

(3) 「3事業所得・その他」(3사업소득/기타)

① 営業所得／(영업소득) 【첨부서류 : 수지내역서】

도매업·소매업·음식점업 등의 영업으로 얻은 소득이나 의사·변호·목수 등의 자유직업, 어업 등의 사업으로 얻은 소득을 입력하십시오.

(순서)

(a) 「有」(있음)에 체크하십시오.

(b) 미리 작성해둔 수입내역서를 보면서 「収入」(수입)과 「所得」(소득)을 입력하십시오.

② 農業所得 (농업소득) 【첨부서류 : 수지내역서】

농산물 생산, 과수 생산, 가축 사육 등으로 얻은 소득을 입력하십시오.

(순서)

「①営業所得 (영업소득)」과 같은 방법으로 입력하십시오.

③ 不動産所得 (부동산소득) 【첨부서류 : 수지내역서】

땅값, 집세 등의 소득을 입력하십시오.

(순서)

「①営業所得 (영업소득)」과 같은 방법으로 입력하십시오.

※①~③에 관한 신종 코로나 관련 급부금이나 협력금 등(사업에 관한 휴업지원금 등)에 해당하는 수입이 있는 경우는 「수지내역서」에 꼭 기재하십시오.

④ 利子所得 (이자소득) 【첨부서류 : 수입금액 등을 알 수 있는 명세서】

※원천분리과세분은 제외

공사채, 예금, 적금 이자 및 공사채 투자신탁 분배금 등으로 얻은 소득을 입력하십시오.

(순서)

(a) 「有」 (있음) 에 체크하십시오.

(b) 「収入」 (수입) 을 입력하십시오.

⑤ 配当所得 (배당소득) 【첨부서류 : 수입금액 등을 알 수 있는 명세서】

원천징수되지 않은 배당 등 대주주 등이 받는 상장주식 배당 등에 해당하는 경우에는 입력하십시오.

(순서)

(a) 「有」 (있음) 에 체크하십시오.

(b) 「収入 (수입)」 과 「所得 (소득)」 을 입력하십시오.

⑥ 雑所得（業務・その他）（잡소득(업무·기타)）【첨부서류：수입금액 등을 알 수 있는 명세서】

「業務に係る雑所得」（업무와 관련된 잡소득）에는 원고료・강연료 등의 부수입에 의한 소득이 있는 경우에 입력하십시오.

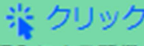
「その他の雑所得」（기타 잡소득）에는 개인연금, 상조연금, 암호자산 거래 등으로 인한 수입이 있는 경우에 입력하십시오.


(순서)

(a) 「有」（있음）에 체크하십시오.

6 雑所得（業務・その他） 有
(以下の該当する項目を押してください)

(b) 「業務に係る雑所得」（업무와 관련된 잡소득）을 클릭하십시오.

業務に係る雑所得  クリック
原稿料・講演料などの副収入による所得

その他の雑所得  クリック


(c) 「業務 1 枚目」（업무 1페이지）를 클릭하십시오.

業務に係る雑所得  クリック
原稿料・講演料などの副収入による所得

+ +マークを押して3件まで入力できます。

業務 1 枚目  クリック

(d) 「収入」（수입）과 「必要経費」（필요경비）를 입력하십시오.

業務 1 枚目  クリック

A B A - B を自動計算します

収入 - 必要経費 = 所得

(e) 업무에 관한 잡소득이 2건 이상 있는 경우는 「+」를 클릭해서 (d)와 같이 입력하십시오.



(f) 「その他の雑所得」(기타 잡소득)이 있는 경우는 같은 방식으로 입력하십시오.

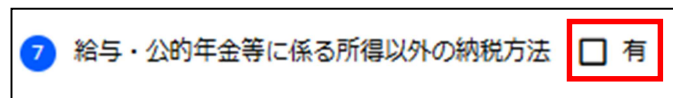
⑦ 給与・公的年金等に係る所得以外の納付方法 (급여・공적연금 등과 관련된 소득 이외의 납부방법)

급여・공적연금 이외의 소득에 대한 납부방법은 보통징수(직접 납부) 또는 특별징수(급여에서 차감) 중에서 선택할 수 있습니다.

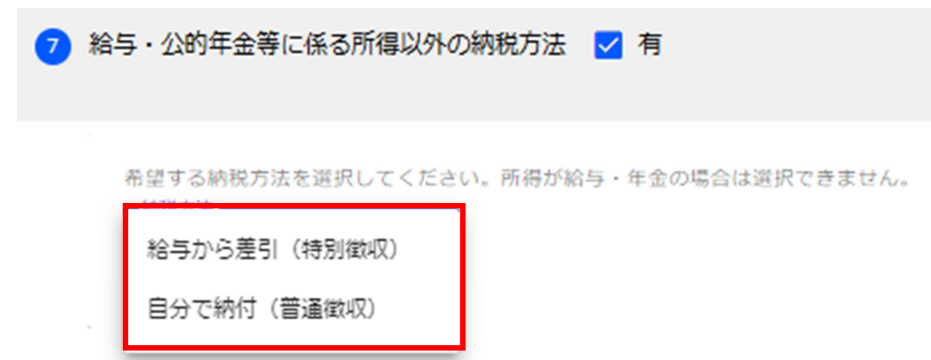
원하는 납세방법을 선택하십시오.

(순서)

(a) 「有」(있음)에 체크하십시오.



(b) 「給与から差引(特別徴収)」(급여에서 차감(특별징수))이나 「自分で納付(普通徴収)」(직접 납부(보통징수)) 중에서 고르십시오.



입력이 끝나면 「次へ」(다음)을 누르십시오.

