

きゅうよしょとく こうてきねんきんとう  
2 給与所得・公的年金等

きゅうよしょとく げんせんちょうしゅうひょう  
① 給与所得（源泉徴収票あり）

てんぷしよるい きゅうよ げんせんちょうしゅうひょう  
【添付書類：給与の源泉徴収票】

げんせんちょうしゅうひょう きゅうよ かね  
源泉徴収票がある給与（もらったお金）を

にゅうりよく  
入力します。

げんせんちょうしゅうひょう せつめい  
[源泉徴収票の説明]

かいしゃ はたら ひと かいしゃ かも  
会社で働いている人が会社からもらう紙です。

しけんみんぜい しんこくしょ つく つか  
市県民税の申告書を作るのに使います。

ねんかん かいしゃ かね はら ぜいきん か  
1年間で会社からもらったお金と、あなたが払った税金が書かれています。

にゅうりよく しかた  
(入力の仕方)

あり  
(a) 「有」にチェックしてください。

1	給与所得（源泉徴収票あり）	<input type="checkbox"/> 有
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。		

げんせんちょうしゅうひょう まいめ  
(b) 「源泉徴収票 1枚目」をクリックしてください。

源泉徴収票 1枚目  クリック

[入力画面]

高崎市 申告書作成コーナー

1 本人情報 2 給与所得・公的年金等 3 事業所得・その他 4 所得控除・税額控除 5 扶養控除・配偶者

給与、年金の収入に関する情報 説明

① 入力が終わったら（該当箇所がない場合も）下の「次へ」を押してください。

1 給与所得（源泉徴収票あり）  有  
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。

2 給与所得（源泉徴収票なし）  有  
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。

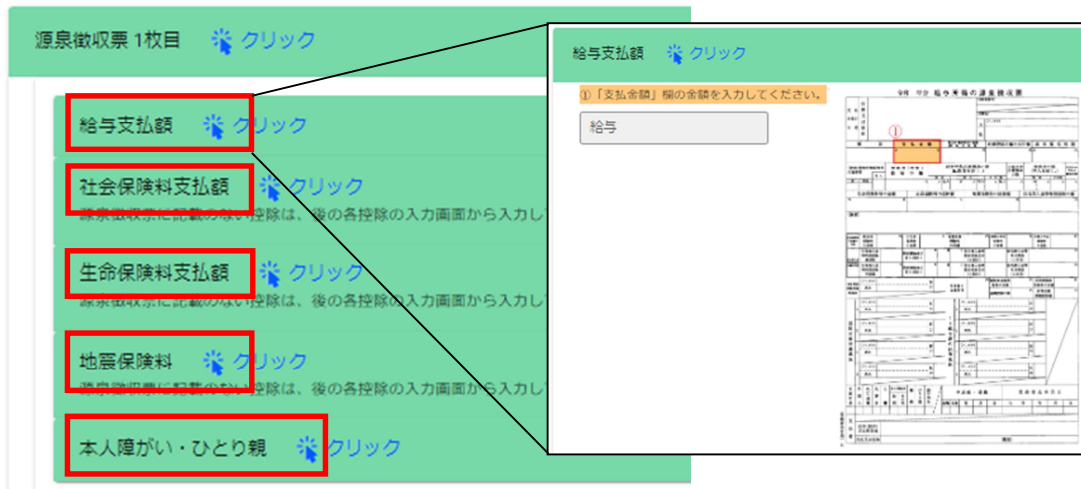
3 雑所得（公的年金等）  有  
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。公的年金は所得金額から入力してください。

次へ

② 入力が終わったら（該当箇所がない場合も）下の「次へ」を押してください。

げんせんちょうしゅうひょう みながら にゅうりよく  
(c) 源泉徴収票を見ながら入力してください。

げんせんちょうしゅうひょう すうじ にゅうりよく わ  
クリックしたら、源泉徴収票のどの数字を入力するかわかりま  
す。



げんせんちょうしゅうひょう まいいじょう ひと  
(d) 源泉徴収票が2枚以上ある人は、「+」をクリックして、(c)と

おなじように にゅうりよく  
同じように入力してください。



源泉徴収票 1枚目 クリック

きゅうよしょとく げんせんちょうしゅうひょう  
② 給与所得 (源泉徴収票なし)

てんぷしよるい しゅうにゅうきんがくとう わ めいさいしよ  
【添付書類：収入金額等の分かる明細書】

げんせんちょうしゅうひょう きゅうよ かね にゅうりよく  
源泉徴収票がない給与(もらったお金)を入力してください。

にゅうりよく しかた  
(入 力 の仕方)

(a) 「有」に <sup>あり</sup>チェックを <sup>い</sup>入れてく、<sup>が</sup>1月～<sup>が</sup>12月に <sup>きゅうよ</sup>もらった <sup>にゅうりよく</sup>給与を <sup>い</sup>入力  
してください。

2	給与所得（源泉徴収票なし）	<input type="checkbox"/> 有
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。		

2	給与所得（源泉徴収票なし）	<input checked="" type="checkbox"/> 有
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控除の入力画面から入力してください。		
該当する1年間（1月～12月）の給与収入額を入力してください。		
<input type="text" value="給与（源泉徴収票なし）"/>		

ざつしょとく こうてきねんきんとう てんぷしよるい ねんきん げんせんちょうしゅうひょう  
③ 雑 所 得 （ 公 的 年 金 等 ） 【 添 付 書 類 ： 年 金 の 源 泉 徴 収 票 】

さいいじょう ひと にゅうりよく  
60歳以上の人が入力できます。

しょう ねんきん いぞくねんきん にゅうりよく  
※ 障がい年金、遺族年金は入力しなくていいです。

かぞく ふん にゅうりよく ふん にゅうりよく  
※ 家族の分は入力しません。あなたの分だけ入力してください。

にゅうりよく しかた  
(入 力 の仕方)

(a) 「有」に <sup>あり</sup>チェックを <sup>い</sup>入れてください。

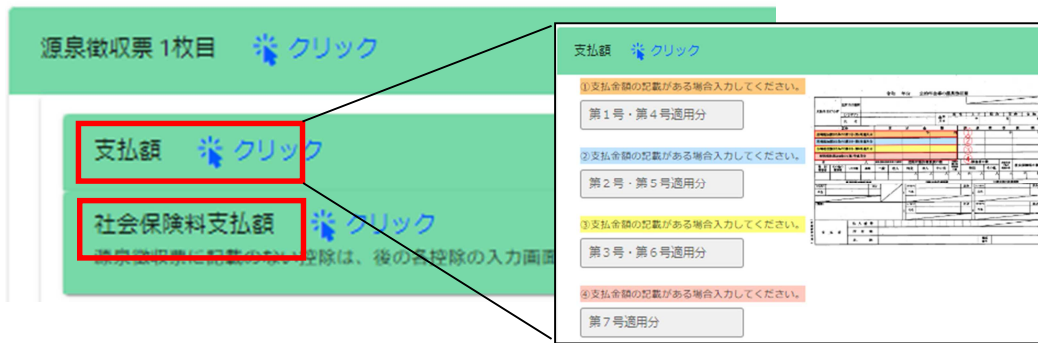
3	雑所得（公的年金等）	<input type="checkbox"/> 有
配偶者や扶養親族に関する事項は、後の		

げんせんちょうしゅうひょう まいめ  
(b) 「源泉徴収票 1枚目」をクリックしてください。



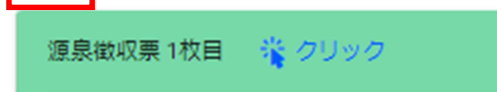
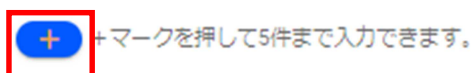
げんせんちょうしゅうひょう み にゅうりよく  
(c) 源泉徴収票を見ながら入力してください。

クリックしたら、源泉徴収票のどの数字を入力するかわかります。



げんせんちょうしゅうひょう まいいじょう ひと  
(d) 源泉徴収票が2枚以上ある人は、「+」をクリックして、(c)と

おなじように入力してください。



にゅうりよく お つぎ お  
入力が終わったら「次へ」を押してください。

次へ