

しみんぜい けんみんぜい しんこくしょ さくせい
「市民税・県民税申告書作成コーナー」について

かんたん せつめい
(1) 簡単な説明

しみんぜい けんみんぜい しんこくしょ さくせい つか しみんぜい けんみんぜい
「市民税・県民税申告書作成コーナー」を使えば、市民税・県民税や
こくみんけんこうほけんぜい しんこくしょ しゃくしょ だ かみ
国民健康保険税の申告書（市役所に出す紙）をパソコンやスマートフォ
ンでつく
んで作れます。

しんこく ねんかん しゅうにゅう かね はら ほけんりょう しん
※申告は、1年間の収入（もらったお金）や払った保険料などを、申

こくしょ か しゃくしょ だ
告書に書いて、市役所などに出すことです。

しょうりょう
(2) 使用料

かね
お金はいりません。

き つ
(3) 気を付けること

した しんこくしょ つく
○下の申告書は作れません。

しょとくぜい かくていしんこくしょ
(1) 所得税の確定申告書

ねん まえ しゅうにゅう しみんぜい けんみんぜい しんこく
(2) 2020年より前の収入の市民税・県民税の申告

きゅうよ ねんきん じぎょうしょとく ぎつしょとくいがい しんこく
(3) 給与、年金、事業所得、雑所得以外の申告

そうごうかぜい じょうとしょとく ぶんりかぜい じょうとしょとく とち たてもの かぶしき
総合課税の譲渡所得や、分離課税の譲渡所得（土地・建物、株式
など）のしんこく
申告はできません。

○システムで ^{つく}作ったデータは、^{しやくしょ}市役所に ^{じどう}自動で ^{そうしん}送信されません。

^{しんこくしょ}申告書を ^{いんさつ}印刷して、^{しやくしょ}市役所に ^も持っていか、^{ゆうそう}郵送してください。

○システムを ^と閉じたら、^{つく}作ったデータは ^き消えます。

^{にゅうりよく} 入力する ^{ないよう} 内容の ^{せつめい} 説明

^{にゅうりよく}入力する ^{ないよう}内容は ^{ぜんぶ}全部で 5 ページあります。

^{なまえ} ページの ^{なまえ} 名前	^{にゅうりよく} 入力する ^{ないよう} 内容
^{ほんにんじょうほう} 1 本人情報	^{かなら} 【必ず ^{にゅうりよく} 入力 ^{します} 】 ^{しんこくしゃ} 申告者 (あなた) の ^{なまえ} 名前や ^{じゅうしょ} 住所を ^{にゅうりよく} 入力 ^{します} 。
^{きゅうよしよとく} 2 給与所得・ ^{こうてきねんきんとう} 公的年金等	^{ねんかん} 1 年間で ^{かね} もらった ^{にゅうりよく} お金を ^{入力} ^{します} 。
^{じぎょうしよとく} 3 事業所得・ ^{ほか} その他	^{じぎょうしよとく} 事業所得や ^{りししゅうにゆう} 利子収入、 ^{はいとうしゅうにゆう} 配当収入な ^{かん} どに ^{じょうほう} 関する ^{にゅうりよく} 情報を ^{入力} ^{します} 。
^{しよとくこうじよ} 4 所得控除・ ^{ぜいがくこうじよ} 税額控除	^{はら} 払う ^{ぜいきん} 税金を ^{こうじよ} 控除 (^{すく} 少なくすること) する ^{じょう} 情 ^{ほう} 報を ^{にゅうりよく} 入力 ^{します} 。
^{ふようこうじよ} 5 扶養控除・ ^{せんじゅうしゃ} 専従者	^{はいぐうしゃ} 配偶者 (あなたが ^{けっこん} 結婚した人) や ^{ひと} 扶養親族 (あ ^{いっしょ} なたが ^{せいかつ} 一緒に ^{ひと} 生活している人) の ^{こうじよ} 控除の ^{じょうほう} 情報を ^{にゅうりよく} 入力 ^{します} 。

にゅうりょく ほうほう
入 力 の 方 法

(1) [1 本人情報] は ほんにんじょうほう かなら にゅうりょく
必ず 入 力 してください。

入力(にゅうりょく)の方法(ほうほう)

(2) [2~5] は あ こうもく にゅうりょく
当てはまる 項目だけ 入 力 してください。

にゅうりょく ほうほう した み
入 力 の 方 法 は 下 の ページ を 見 て ください。

きゅうよしょとく こうてきねんきんとう
[2 給与所得・公的年金等]・・・入力(にゅうりょく)の方法(ほうほう)

じぎょうしょとく た
[3 事業所得・その他]・・・入力(にゅうりょく)の方法(ほうほう)

しょとくこうじょ ぜいがくこうじょ
[4 所得控除・税額控除]・・・入力(にゅうりょく)の方法(ほうほう)

ふようこうじょ せんじゅうしゃ
[5 扶養控除・専従者]・・・入力(にゅうりょく)の方法(ほうほう)

(3) 全部の にゅうりょく お みぎした にゅうりょくないよう かくにん おこな
入 力 が 終 わ っ た ら 右 下 の 「 入 力 内 容 の 確 認 を 行 う 」

お
を 押 して ください。

入力内容の確認を行う

(4) にゅうりょく ないよう で まちが み
入 力 した 内容 が 出 る の で 間 違 い が ない か 見 て ください。

み がめん
[見る画面]

項目名	入力内容
氏名	佐竹 孝
カブカン名	タロウ
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
性別	男
電話番号	03-1234-5678
所属会社名	入力済み
所属会社住所	入力済み
扶養控除・公的年金等	入力済み
事業所得・その他	入力済み
所得控除	入力済み
税額控除	入力済み

まちが
○間違いがないとき ⇒ 「^{しんこくしょさくせい}申告書作成」を^お押してください。

申告書作成 ◁

まちが
○間違いがあるとき ⇒ 「キャンセル」を^お押して、^{まちが}間違いを^{しゅうせい}修正してください。

キャンセル ◎

^{しゅうせい}修正方法
(修正する方法)

ひだりうえ ^{しゅうせい}修正したいページを ^{えら}選んで ^{まちが}間違いを ^{なお}直してください。

宮崎市 申告書作成コーナー

1 本人情報

2 給与所得・
公的年金等

3 事業所得・
その他

4 所得控除・
税額控除

5 扶養控除・
専従者

^{しゅうせい}修正した^{あと}後は、(3)と^{おな}同じように^{みぎした}右下の「^{にゅうりょくないよう}入力内容の確認を^{かくにん}おこな^おう」を^お押してください。

(5)「^{しんせいしょさくせい}申請書作成」を^お押したら、^{しんこくしょ}申告書の^でデータが^で出ます。

^{いんさつ}印刷するか、^{ほぞん}PDFで^お保存してください。

The image shows a detailed tax return form for Miyazaki City. It includes fields for personal details, income sources, and various tax deductions. A QR code is located in the bottom right corner of the form.

いんさつ しんこくしょ ほか かみ いっしょ しゃくしょ だ
(6) 印刷した申告書を他の紙と一緒に市役所に出してください。

しゃくしょ も ゆうびん おく
市役所に持ってくるか郵便で送ってください。

だ ばしょ
[出す場所]

〒880-8505

みやざきしたちばなどおりにし ちょうめ ばん ごう
宮崎市 橘 通 西1丁目1番1号

みやざきしゃくしょ ぜいむぶしみんぜいか
宮崎市役所 税務部市民税課

わ
○分からないことがあったら聞いてください

にゅうりよく ほうほう わ
システムの入力の方法などで分からないことがあったら、メールで聞いてくだ
さい。

E-Mail: 05sizei@city.miyazaki.miyazaki.jp

へんしん じかん
※返信には時間がかかるかもしれません。