# 「市民税・県民税申告書作成コーナー」

# (「市民税·**县民税**申报表制作」)的使用方法

- 1 关于「市民税・県民税申告書作成コーナー」(「市民税・县民税申报表制作」)
  - (1) 概要

如果使用「市民税・県民税申告書作成コーナー」(「市民税・县民税申报表制作」),能 够直接在电脑或智能手机上制作市民税・县民税或国民健康保险税的纳税申报表。

(2)费用

免费使用

- (3) 注意事项
- ○「市民税・県民税申告書作成コーナー」(「市民税・县民税申报表制作」)不能用于以下申报。 (1)所得税的确定申告书
  - (2)与2020年之前收入相关的市民税·县民税申报
  - (3)工资、年金、经营所得、杂项所得以外的申报不提供综合课税的转让所得以及分离课税的转让所得(来自土地、建筑、股票等的转让所得)的申报服务。
- ○使用「市民税・県民税申告書作成コーナー」(「市民税・县民税申报表制作」)创建的内容 (数据)不会自动发送至市政府。
- ○关闭「市民税・県民税申告書作成コーナー」(「市民税・县民税申报表制作」)页面时,已输 入的信息将被清除且不会保存。

2 信息输入页面相关说明

需要输入信息的页面一共有5页。

页面名称	需要输入信息内容
1本人情報(个人信息)	【必须输入项目】输入申报人个人信息。
2 給与所得·公的年金等	[仅输入适用项目]
(工资所得・公共年金等)	输入工资所得・公共年金等相关信息。
3事業所得・その他	[仅输入适用项目]
(经营所得・其他)	输入经营所得、利息收入、股利收入等相关信息。
4 正但枕於, 治婚枕於	[仅输入适用项目]
4 所侍控际・祝観控际	输入医疗费扣除、社会保险费扣除、生命保险费扣除等与所得扣
(四日寸口四寸 1九初月日六)	除・税额扣除相关的信息。
5扶養控除・専従者	[仅输入适用项目]
(扶养人扣除・专职人员)	输入与配偶、扶养家属以及个体企业专职人员相关的扣除信息。

3 输入的顺序

(1) [1本人情報] (1个人信息)项目栏必须输入。
 <u>输入方法</u>

(2) [2~5] 项为仅需输入适用项目。 输入方法请参照以下页面。
[2給与所得・公的年金等] (2工资所得・公共年金等)・・・<u>输入方法</u>
[3事業所得・その他] (3经营所得・其他)・・・<u>输入方法</u>
[4所得控除・税額控除] (4所得扣除・税额扣除)・・・<u>输入方法</u>
[5扶養控除・専従者] (5扶养人扣除・专职人员)・・・<u>输入方法</u>

(3) 当您完成所有项目的输入后,请点击右下角的「入力内容の確認を行う」(浏览输入内容) 进行确认。

入力内容の確認を行う 🥒

(4)请查看以下您所输入的内容进行确认。

[输入内容确认画面]

	入力がありません。	
得控除・税額控除		
當氣所得 所得	入力がありません	
営業所得 収入	入力がありません	
軍業所得・その他		
	入力がありません。	
与所得·公的年金等		
世帯主との関係	入力がありません	
世帯主の氏名	入力がありません	
裁罪	入力がありません	
転番号	0985-25-2111	
見住所	周上	
令和4年1月1日の住所	宮崎市橋通西1丁目1番1号	
主任月日	昭和45年1月1日(1970-01-01)	
	900	
	≈17+ <b>f</b> ±	

○输入内容无误⇒点击「申告書作成」(申报表制作)。

申告書作成 〇

○输入内容有误⇒点击「キャンセル」(重新输入)进行修改。

キャンセル 🛛

(修改方法)

·从左上角的选项中选择您需要修改的页面进行修改。

宮崎市 申告書作成コーナー				
1 本人情報	2 給与所得・	3 事業所得・	4 所得控除・	5 扶養控除・
	公的年金等	その他	税額控除	専従者

・修改后请进行与(3)相同的步骤,点击右下角的「入力内容の確認を行う」(浏览输入内容)。

•	入力内容の確認を行う	

- (5)点击「申告書作成」(申报表制作),就会出现填写完毕的申报表的 PDF。请按照您的提交方式将之打印出来或是保存好这份 PDF。※关闭「市民税・县民税申报表制作」页面时,已输入的信息将被清除且不会保存。
- (6)将制作完毕的申报表与其他需要提交的文件一起通过下面①或②的方式提交至市政府。
  - ①通过「宮崎市スマート申請システム」(「宮崎市智能申请系统」)在线提交
    - 您可以通过「宫崎市智能申请系统」在线提交由「市民税・县民税申报表制作」所制作的 PDF 申报文件。

※其他需要提交的文件也请拍照后一并上传提交。

②通过邮寄或直接送至市政府的方式提交

将手写的申报表或打印出来的通过「市民税・县民税申报表制作」制作的申报表,与其他所需 文件一并直接提交或邮寄至市政府。

【需要一起提交的文件如下】

- ·能够确认申报人本人的证件复印件
  - (由政府机关发行并附有申报人照片的个人番号卡、驾驶执照、在留卡等证件)
- ·能够证明所得以及所得扣除的文件复印件(申报相关事项时)
- ・收支明细表(申报业务所得或房地产所得时)
- ※「市民税・县民税申报表制作」不能制作收支明细表。请使用宮崎市官方网站发布的「收支明 细表」来制作。(サイト内検索→「収支内訳書」)(通过网站内搜索 → 「收支明细 表」)。

[文件提交处]

〒880−8505 宮崎市橘通西1丁目1番1号 宮崎市役所 市民税課

○咨询窗口

对申报内容或如何输入信息有任何疑问时,请联系市民税课。

<u>E-Mail: O5sizei@city.miyazaki.miyazaki.jp</u>

\*邮件的回复可能需要一些时间,请预留充足的时间再做咨询。

- 4 页面输入方法
  - (1) 「1本人情報」/(1个人信息)
  - ① カタカナ姓/(片假名姓氏)※必填项目 请用片假名或英文字母输入申报人的姓氏。
  - ② カタカナ名/(片假名名字)※必填项目 请用片假名或英文字母输入申报人的名字。
  - ③ 氏名/(申报人全名) ※必填项目 此处请输入申报人的全名。 (可输入汉字、片假名或拉丁字母)
  - ④ 生年月日/(出生年月日)※必填项目 请输入申报人的出生年月日。

	[7	人力画面	]	
令和5年度市	民税・県民税申告	書作成コーナー		
1 本人情報	2 給与所得 · 公的年金等	3 事業所得・ その他	4 所得控除・ 税額控除	5 扶養控除 専従者
申告者本人	に関する情報	説明 手順		
カタカナ姓 ミヤザキ	ů	5須項目		
<sup>カタカナる</sup> ミヤザキ	si di	5須項目		
5.8 宮崎 宮崎				
<sup>生年月日</sup> 平成5年6月1	118 🍂	3須項目		
令和5年1月1日 宮崎市橘通西	日の住所 雪 1 - 1 -1			
	ля Е			
0985-21-174	18 d	5須項目		
職業				
世帯主の氏名	3			
世帯主との別	唱係			
※令和4年1~1	2月に収入がある場合	合は「収入あり」、」	収入がない場合は「	収入なし」を押
収入あり	収入なし <u>9.</u> []	収入なし」とは?		

- (5) 令和5年1月1日時点の住所/(2023年1月1日时的地址)※必填项目 请输入申报人 2023 年1月1日时的地址。
- ⑥ 現住所/(现地址)※必填项目 请输入申报人现在的地址。 现地址与⑤相同时请点击「同上」
  - 同上
- ⑦ 電話番号/(电话号码) ※必填项目 请输入申报人的电话号码。(例:000-0000-0000)
- ⑧ 職業/(职业) 请输入申报人的职业。 从事个体经营者,请输入经营的具体内容。 (例:果蔬零售商、汽车钣金涂装业等) 从事多项经营项目时需要列出所有经营项目的具体内容。
- ⑨ 世帯主の氏名、世帯主との関係/(户主姓名、与户主的关系) 请输入户主姓名,以及从户主角度出发的户主与申报人之间的关系。 完成输入后,如果在令和4年1月至12月期间有收入,请点击「収入あり」(有收入)、 如果没有收入、请点击「収入なし」(无收入)。

収入なし 収入あり

※如果未填【必須項目】(必填项目),将无法进入到下一页。

- (2)「2給与所得・公的年金等」/(2工资所得・公共年金等)
- ① 給与所得(源泉徴収票あり)/(工资所得(有源泉征收票))
   【需附材料:工资的源泉征收票】
   输入发行了源泉征收票的工资相关信息。
   (说明)
   (a)在「有」(有)前面正方形里打钩。
   (違う所得(源泉徴収票あり))
   (1) 給与所得(源泉徴収票あり)
   (2) 合
   (2) 総与所得(源泉徴収票あり)
   (2) 合
   (2) 総合
   (3) 総合
   (4) 総合
   (5) 点击「源泉徴収票1枚目」(源泉征收票第1张)。



(c)请根据源泉征收票上各栏的所记金额来填写。

点击页面上的各个项目栏将显示出它在源泉征收票上的相应位置。



(d)如果您的源泉征收票有两张以上,请点击「+」,再重复(c)的操作。



給与所得(源泉徴収票なし)/(工资所得(没有源泉征收票))
 【需附材料:记有收入金额等的明细表】
 输入未发行源泉征收票的工资相关信息。

(说明)

(a)在「有」(有)前面正方形里打钩,并输入1年(1月~12月)的工资支付额(总金额)。

2	給与所得(源泉徴収票なし) 🗹 有
	配偶者や扶養親族に関する事項は、後の各控隊の入力画面から入力してください。
	該当する1年間(1月~12月)の給与収入額を入力してください。
	給与(源泉徴収票なし)

③ 雑所得(公的年金等)/(杂项所得(公共年金等))【需附材料:年金的源泉征收票】 仅年满60周岁以上(截止到1月1日)人员可以填写。

※不需要输入残疾人年金或遗属年金的领取金额。

※不要加上您配偶或家人的金额,只需输入您自己的金额。

(说明)

(a)在「有」(有)前面正方形里打钩。

3	雑所得(公的年金等)	口有
	配偶者や扶養親族に関する	事項は、後の

(b) 点击「源泉徵収票1枚目」(源泉征收票第1张)。

隆 クリック 源泉徴収票 1枚目

(c)请根据源泉征收票上各栏的所记金额来填写。

点击页面上的各个项目栏将显示出它在源泉征收票上的相应位置。

酒島徴収悪1枚日 😤 クリック	支払額 🌋 クリック
	①支払金額の22期がある場合入力してください。         10 支払金額の22期がある場合入力してください。           第1号・第4号週用分         10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (
支払額 くりック 社会保険料支払額 くりック 源泉敬収票に記載のない控除は、後の各接路の入力両面	の支払金額の配載がある場合入力してください。     第2号・第5号週用分       第2号・第5号週用分     1000000000000000000000000000000000000

(d) 如果您的源泉征收票有两张以上,请点击「+」,再重复(c)的操作。



输入完成后请点击「次へ」(下一页)。 次へ

### (3)「3事業所得・その他」/(3经营所得・其他)

営業所得/(营业所得)【需附材料:收支明细表】
 从事批发业・零售业・餐饮业等经营者,医生・律师・木匠等
 自由职业者以及渔业生产者请在此处输入您的所得。

(说明)

(a) 在「有」(有)前面正方形里打钩。

•	営業所得 🗌 有
	卸売業・小売業・飲食店業などの 所得

[输入画面]
20月春中告告作成コーナー 
1 # 3.5 Mill         3.5 Mill         4.0 Mill         5.0 Mill
入力が終わったら(活動発行ない場合を)下の 図へを押してください。
○ 二単糸谷 □ 年 が会市・小泉市・田内市市などの実際からすでの料準・気法、川田士、大口などの市場都で必要などの学校からすする料準
<ul> <li>Важы П и дяволя. Тара, волянислотила</li> </ul>
♥ 380566 □ 4 WL SELOOBS
• 19766 <b>п</b> она. 1016-01970/01489-880/001240/88
<ul> <li>келка П и пл.саяса, влесеа, неволасносточескома</li> </ul>
10日 (単称・その他) 日本     (以下の回知する例の中形してくエクレ)
189 - 109 ***********************************

(b)对照事先制作好的收入明细表来输入「収入」(收入)及「所得」(所得)栏目。

①収入	②所得		
収入	所得		
		4         3         4         3	

- ② 農業所得(农业所得)【需附材料:收支明细表】
   输入您从事农作物种植、果树栽培、家禽饲养等的相关所得。
   (说明)
   输入方法与「①営業所得(营业所得)」相同。
- ③ 不動産所得(房地产所得)【需附材料:收支明细表】
   输入您的地租、房租等相关所得。
   (说明)
   输入方法与「①営業所得(营业所得)」相同。
- ※①~③中,如果您有与新冠相关的补助金或协助金等收入(例如经营相关的停业支援金等), 请务必将其写入「收支明细表」中。
- ④ 利子所得(利息所得)【需附材料:记有收入金额的明细表】
   ※源泉分离课税部分除外
   请输入您获得的与债券、储蓄利息以及债券投资信托红利相关的所得。

(说明)

(a) 在「有」(有)前面正方形里打钩。

4	利子所得 🗌 有
	公社債、預貯金の利子及び

(b) 在「收入」(收入)处输入。

4	利子所得 🔽 有
	公社債、預貯金の利子及び公社債投資信託の分配金などの所得
	※所得は同額となります
	4又入

⑤ 配当所得(股利所得)【需附材料:记载了收入金额的明细表】

如果您有尚未纳税的股利,或作为大股东等收到上市股票的股利等时请填写相关所得。 (说明)

(a) 在「有」(有)前面正方形里打钩。

5	配当所得	日有		
	株式・出資語	記当、	余剰	金の配当、

(b)在「収入」(收入)与「所得」(所得)处输入。

5	配当所得 🔽	有	
	株式・出資配当、	余剰金の配当、	証券投資信託の利益分配などの所得
			※負債の利子を差し引いた金額
	収入		所得

⑥ 雑所得(業務・その他)(杂项所得(业务・其他))【需附材料: 记载了收入金额的明细表】

如果您有稿费・授课费等副业收入,请将相关所得输入进「業務に係る雑所得」(业务相关 杂项所得)中。

如果您有个人年金、互助年金、加密资产交易等收入,请输入进「その他の雑所得」(其他 杂项所得)中。

(说明)	)			
(a) 在	「有」	(有)	前面正	方形里打钩。
6	雑所得	(業務・	その他)	口有
	(以下の	該当する	項目を押し	してください)

(b) 点击「業務に係る雑所得」(业务相关杂项所得)。

業務に係る雑所得 原稿料・講演料などの	
その他の雑所得	<u> 犠 クリック</u>

(c)点击「業務1枚目」(业务第1页)。



(d)在「収入」(收入)与「必要経費」(必要经费)处输入。

業務1枚目	🍟 クリック	^
A	B	A - Bを自動計算します
収入	- 必要経費	= 所得

(e)如果您的业务相关杂项所得有两项以上,请点击「+」,再重复(d)的操作。



(f) 如果您有「その他の雑所得」(其他杂项所得),请用相同方法输入。

- ⑦ 給与・公的年金等に係る所得以外の納付方法(非工资・公共年金等所得的纳税方法) 对于工资・公共年金之外的所得,您可以选择普通征收(自行缴付)或特别征收(从工资中扣)
- 除)。

请选择您的纳税方法。

(说明)

(a) 在「有」(有)前	前面正方形里打钩。
--------------	-----------

⑦ 給与・公的年金等に係る所得以外の納税方法 □ 有	
(b) 请选择: 「給与から差引」(特別徴収)(「从工资中扣除」(特别征收))或 「自分で納付」(普通徴収)(「自行缴付」(普通征收))。	渚
7 給与・公的年金等に係る所得以外の納税方法 ✓ 有	
希望する納税方法を選択してください。所得が給与・年金の場合は選択できません。	
输入完成后请点击「次へ」 (下一页) × ×	

- (4)「4所得控除・税額控除」/(4所得扣除・税额扣除)
- ① 医療費控除(医疗费扣除)

【需附材料:医疗费扣除相关明细表等】

在过去的1月~12月中,如果您为自己或同一生计人的配偶及亲 属支付了医疗费用,请将其金额输入本栏。

并请另行准备一张「医疗费扣除相关明细表」与纳税申报表一起 提交。※无需附上发票。

(说明)

(a) 在「有」(有)前面正方形里打钩。

1	医療費控除	日有		
	医療費控除を甲	申告する場合、	別途、	「医療費

[输入画面]
Auditoring Carabiantering to Carabiantering
• живлы — н Кадлыныталады жы. (Көдлыройыд) элдтааруулуут.
● ※日本の時期内部 □ 日 ※ここでは、長さ時の単の自分の利用のないで入力してくだかい、※) ヤドホービオ 6万円用 くらきらが取り
<ul> <li>Файнили П и иссти, Изволиськой чайнисочтальн ссеча</li> </ul>
<ul> <li>Вания П п</li> <li>касти. Ванияскиом «Ваникариталит слук.</li> </ul>
mu. D2002. 889794702. □      q
AUROLENN      REALERANCE ROUNDERSENDERSENDERSENDER CONCERNEN
SHEATHE <b>1</b> R     (1) DERIVED TO THEOREM STATISTICS

(b) 请输入以下项目。

1 医療費控除 ✓ 有 医療費控除を申告する場合、別途、「医療費控除の明細書」を作成する必要があります。	
支払った医療費の合計額を入力してください。	
支払った医療費 輸入1~12月支付的医疗费金額	页
生命保険や社会保険などで補てんされる金額を入力してください。	
保険金などで補てんさ 输入生命保险、社会保险等的保险	: 赔付金额
特定一般用医療品等購入費の金額を入力してください。	
スイッチOTC医薬品支 輸入特定一般用医疗产品等的购买	金额

2 社会保険料控除(社会保险费扣除)

【需附材料:能证明支付金额的文件,例如支付金额联系单】

此处请输入未记载在源泉征收票上的社会保险费。

在过去的1月~12月中,如果您为自己或同一生计人的配偶及亲属支付了社会保险费,请将 其金额输入本栏。但是,与您共同生计的配偶及亲属的保险费中,以特别征收方式支付的与本人薪 水、养老金相关的部分,不能一起计算。

※「小型企业共济等掛金(例如 i D e C o 等)」的扣除仅限于本人签约、本人付款的金额。 (说明)

(a) 在「有」(有)前面正方形里打钩。



(b) 请输入以下项目。

支払った国民健康保険税の額を入力してください。			
	输入国民健康保险税的支付金额。		
支払った国民年金保険料の額を入力してくださ	<b>とい</b> 。		
	输入国民年金的支付金额。		
支払った後期高齢者医療保険料の額を入力して	てください。		
後期高齢者医療保険	输入后期老年医疗保险费的支付金额。		
支払った介護保険料の額を入力してください。			
介護保険	输入介护保险费的支付金额。		
小規模企業共済法に規定された共済契約(旧論	- 徳井洛初幼を除了)に耳づく掛全、確定規単年全法の企業形在全加11老街全575周日		
小規模企業共済法に死足された共済実新(lag 型在全加入者聯合(iDeCo) 小島陽害者扶養 小規模企業共済等掛金	如果您支付过下述掛金,请在此处输入相关金额:基于【小型企业 共济法】所规定的共济契约(旧第二类共济契约除外)的掛金、【确 定处出年金法】相关的企业年金加入者掛金或个人年金加入者掛 金(iDeCo)、身心残疾人扶养共济制度相关掛金。		
健康保險料 (任音謀続) , 雇用保險料、国民年	*金基金などを文払つに場合、文払つに保険科の額を入力してくたさい。		
その他	如果您支付过健康保险费(任意继续)、雇用保险费、国民年金基金等,请输入已支付的保险费金额。		

③ 生命保険料控除(生命保险费扣除)

【需附材料:能够证明保险种类·签约人(投保人)·支付金额的文件】 此处请输入未记载在源泉征收票上的生命保险费。

在过去的1月~12月中,如果您为自己或同一生计人的配偶及亲属支付了生命保险费(扣除 了利息或返还金后的金额),请将其金额输入本栏。

(说明)

(a)在「有」(有)前面正方形里打钩。

3	生命保険料	控除	日有	
	※ここでは、	源泉衛	収票に記	載のな

(b)点击「生命保険料1枚目」(生命保险费第1张)。

生命保険料 1枚目	満 クリック
-----------	--------



(e)如果您签约的生命保险有两份以上,请点击「+」,再重复(c)~(d)的操作。

+ マークを押して10件まで入力で	きます。
生命保険料1枚目 🌟 クリック	

④ 地震保険料控除(地震保险费扣除)

【需附材料:能够证明保险种类·签约人(投保人)·支付金额的文件】 此处请输入未记载在源泉征收票上的地震保险费。

在过去的1月~12月中,如果您为自己或同一生计人的配偶及亲属拥有的常住房屋或者生活 用动产(商业用途的动产除外)支付了保险费,请将其金额输入本栏。

(说明)

(a) 在「有」(有)前面正方形里打钩。

4	地震保険料	口有	
	※ここでは、	源泉徵収票	に記載

(b) 请输入以下项目。

支払った地震保険料の額を入力してく	ださい。	9		
地震保険料		请输入地震保险费的支付金额		
支払った旧長期損害保険料の額を入力してください。				
旧長期損害保険料		请输入旧长期损害保险费的支付金额		

(c)如果您签约的地震保险有两份以上,请点击「+」,再重复(b)的操作。

+ +マークを押	して10件まで入力できます
地震保険料 1枚目	着 クリック

⑤ 寡婦、ひとり親、勤労学生控除(寡妇、单亲、兼职学生扣除)

截至12月31日,如果您属于以下任一种情况,请输入本栏。

### ○单亲扣除

配偶离世(或生死未卜)、离婚后未再婚、未婚(未进行婚姻登记的配偶除外)

婚姻状况满足上述条件且收入同时符合下述条件的人员可以享受单亲扣除。

- (1)在过去的1月~12月中全部所得金额不超过500万日元。
- (2)在过去的1月~12月中,生计一体的子女的总所得金额不超过48万日元。

### ○寡妇扣除

- 不属于「单亲扣除」,且过去的1月~12月中全部所得金额不超过500万日元的人员, 如果满足下述任一条件,可享受本项扣除。
- (1)与丈夫离别后,需要扶养的同一生计的亲属在过去的1月~12月中总所得金额不超过 48万日元。
- (2) 丈夫去世(或生死未卜)且没有需要扶养的家属。

○兼职学生扣除【需附材料:学生证】

在过去的1月~12月中因兼职取得的工资薪金等的全部所得金额不超过75万日元,

且工资薪金等之外的收入在10万日元以下的兼职学生可享受本项扣除。

(工资薪金包含:经营所得、工资所得、退休金和杂项所得。)

(说明)

(a) 在「有」(有)前面正方形里打钩。



(b)如果适用于单亲扣除,请选择您的适用项目。



(c)如果您适用于寡妇扣除,请选择您是寡妇的理由。



(d)如果您适用于兼职学生扣除,请选择「該当」(适用)。



(e)如果您在(d)项中选择了「該当」(适用),请输入您在读的学校校名。

※該当の方のみ 在籍中の学校の名称を入力してください。 学校名

- ⑥ 本人障がい控除(个人残疾扣除)【需附材料:残疾人手册、疗育手册等】 截至12月31日,如果您属于以下任一种情况,请输入本栏。
- ○特殊残疾人

身体残疾1·2级、精神残疾人保健福祉手册1级、疗育手册A认定的人群。 ○普通残疾人:不属于特殊残疾人的残疾人。

▲人障がい者控除 ✓ 有 配偶者や扶養親族が障がい者の場合は、後の配偶者・扶養親族の入力画面から入力してください。					
該当する場合は、選択してください。					
選択なし		○選択なし(不选)			
身障1級	$\langle$	○身障1級/身体障碍者1級(身障1级/身体残疾1级)			
身障2級		○身障2級/身体障碍者2級(身障2级/身体残疾2级)			
結袖 1 级		○精神1級/精神障碍者1級(精神1级/精神残疾1级)			
	ブ特例(	○原目 4 刊止 (ガ目 4 认正)			
原目A刊正					
その他					

⑦ 寄附金控除(捐赠扣除)【需附材料:捐赠签收单或记载了捐赠金额的发票】 截至12月31日,如果您向下述对象捐赠过,请将捐赠金额输入此栏。 [捐赠对象]

- ·特例扣除对象(家乡纳税):总务大臣指定的团体组织、赈灾救援金
- ·非特例扣除对象:东京都、都农町[宫崎县]、洲本市[兵库县]
- ・宮崎县共同募金会、日本红十字会宮崎县分会
- ·相关条例指定部门(宫崎县):宫崎县根据相关条例指定的团体
- ·相关条例指定部门(宫崎市):宫崎市根据相关条例指定的团体

(说明)

(a) 在「有」(有)前面正方形里打钩。



(b)请选择捐赠金的类别。输入捐赠对象、捐赠金额。

*******	(	〇特例控除対象(ふるさと納税)
特例控除対象(ふるさと納税)		(特例扣除对象(家乡纳税))
特例控除対象以外	$\prec$	〇 <b>特例控除対象以外</b> (非特例扣除对象)
宫崎県共同募金会、日本赤十字社宮崎県支部		东京都、都农町[宫崎县]、洲本市[兵库县]
		〇宮崎県共同募金会、日本赤十字社宮崎県支部
条例指定分(宮崎県)		(宫崎县共同募金会、日本红十字会宫崎县分会)
条例指定分(宮崎市)		〇条例指定分(宮崎県)
-0	_	(相关条例指定部门(宫崎县))
		〇条例指定分(宮崎市)
		(相关条例指定部门(宫崎市))
		〇その他(其他)

### (c)输入捐赠对象。

名称	(自治体、	団体等)	を入力してください。	
寄	附先			

(d)输入捐赠金额。



(e) 如果您的捐赠对象有两处以上,请点击「+」,再重复(b)~(d)的操作。



输入完成后请点击「次へ」 (下一页) 次へ

# (5) 「5扶養控除・専従者」/(5扶养人扣除・专职人员)

## ① 配偶者情報(配偶信息)

截至12月31日,当您(纳税申报人)符合以下全部条件时请输入。 (1)您与配偶非内缘关系(也即您与配偶在法律上是夫妻关系)。

(2) 您在过去的1月~12月中全部所得金额不超过1,000万日元,

且与您同一生计的配偶的全部所得金额不超过133万日元。

(3) 您配偶不是个体企业专职从业人员。

(4)您配偶的抚养人除了您以外别无他人。

※如果您配偶是残疾人,且您的全部所得金额超过1000万日元, 则不适用于配偶减免,但适用于残疾人减免。

(说明)

(a) 在「有」(有)前面正方形里打钩。

1	配偶者情報	日有	
	所得133万円越	個の場合には	は入力不要です。

(b) 请输入以下项目。



	[输入画面]					
宮崎市	申告書作成コーナー					
1 本人	し情報 2 指与所得・3 争属所得・4 所得控除・5 扶護控除・ 公的年金等 その他 税額控除 再従者					
配偶者	者や扶養親族、事業専従者に関する情報					
0	● 配装書面報 □ 利 所用123万円線の場合には入力不要です。					
◎ 入理数応に用料2 1 19 所得48万円線の場合には入力不要です。						
0	亚與罪從苦情給 □ 有					

2 扶養親族情報(扶养家属信息)

截至12月31日,与您(纳税申报人)同一生计的家属符合以下全部条件时请输入。

- (1) 1月~12月的全部所得金额不超过48万日元。
- (2) 不是您的配偶,也不属于个体企业专职从业人员,除您之外不被他人抚养。

(说明)

(a)	在「有」	(有)	前面正	三方形里打钩。
2	扶義親族	情報	日有	
	所得48万	円超の場	合には入	カ不要です。

(b) 点击「扶養親族1人目」(第1位扶养家属)。



(c) 请输入以下项目。



- ○祖父(祖父)
- ○祖母(祖母)
- ○その他(其他)

(d)如果您的扶养家属有两位以上,请点击「+」,再重复(b)~(c)的操作。



③ 事業専従者情報(个体企业专职从业人员信息)

与您(纳税申报人)同一生计的家属符合以下全部条件时请输入。

(1) 截至12月31日,年龄为15岁以上。

(2)一年中有半年以上时间专门从事您所经营的业务。

※个体企业专职从业人员有3位以上时,需另行制作申报表。

(说明)

(a) 在「有」(有)前面正方形里打钩。

3	事業専従者情報	日有	
	•		

(b) 点击「事業専従者1人目」(第1位个体企业专职从业人员)。

事業専従者1人目 🍟 クリック

### (c) 请输入以下项目。

氏名を入力してください。		
氏名 C	请输入个体企业专职从业人员的处	主名。
生年月日を入力してください。		
	请输入个体企业专职从业人员的出	出生年月日。
月数を入力してください。		
従事月数	请输入个体企业专职从业人员的人	人业年数。
あなたからみた続柄を選択してください。		
	请从您本人角度出发,选择该个体企业专职从业人员与您的	
	关系。	
収支内訳書に記載された金額を入力してくだる	○選択なし(不选)	
專従者給与(控除)額	○配偶者(配偶)	Γ

輸入个体企业专职从业人员的专职从业人员工资(扣除)额。
〔专职从业人员工资(扣除)额〕
具体扣除金额,应在以下两项中选择金额较小的一项。
•经营所得÷(专职从业人员人数+1)
•配偶86万日元、其他家属50万日元
※专职从业人员扣除额必须低于申报人的所得金额。

输入完成后请点击「入力内容の確認を行う」(浏览输入内容)。可参照第2页的第(4)项。

入力内容の確認を行う 🧨