

「市民税・県民税申告書作成コーナー」

（「市民税・县民税申报表制作」）的使用方法

1 关于「市民税・県民税申告書作成コーナー」（「市民税・县民税申报表制作」）

（1）概要

如果使用「市民税・県民税申告書作成コーナー」（「市民税・县民税申报表制作」），能够直接在电脑或智能手机上制作市民税・县民税或国民健康保险税的纳税申报表。

（2）费用

免费使用

（3）注意事项

○「市民税・県民税申告書作成コーナー」（「市民税・县民税申报表制作」）不能用于以下申报。

（1）所得税的确定申告书

（2）与 2020 年之前收入相关的市民税・县民税申报

（3）工资、年金、经营所得、杂项所得以外的申报

不提供综合课税的转让所得以及分离课税的转让所得（来自土地、建筑、股票等的转让所得）的申报服务。

○使用「市民税・県民税申告書作成コーナー」（「市民税・县民税申报表制作」）创建的内容（数据）不会自动发送至市政府。

○关闭「市民税・県民税申告書作成コーナー」（「市民税・县民税申报表制作」）页面时，已输入的信息将被清除且不会保存。

2 信息输入页面相关说明

需要输入信息的页面一共有 5 页。

页面名称	需要输入信息内容
1 本人情報（个人信息）	【必须输入项目】输入申报人个人信息。
2 給与所得・公的年金等 （工资所得・公共年金等）	[仅输入适用项目] 输入工资所得・公共年金等相关信息。
3 事業所得・その他 （经营所得・其他）	[仅输入适用项目] 输入经营所得、利息收入、股利收入等相关信息。
4 所得控除・税額控除 （所得扣除・税额扣除）	[仅输入适用项目] 输入医疗费扣除、社会保险费扣除、生命保险费扣除等与所得扣除・税额扣除相关的信息。
5 扶養控除・専従者 （扶养人扣除・专职人员）	[仅输入适用项目] 输入与配偶、扶养家属以及个体企业专职人员相关的扣除信息。

3 输入的顺序

(1) [1 本人情報] (1 个人信息) 项目栏必须输入。

[输入方法](#)

(2) [2~5] 项为仅需输入适用项目。

输入方法请参照以下页面。

[2 給与所得・公的年金等] (2 工资所得・公共年金等)・・・[输入方法](#)

[3 事業所得・その他] (3 经营所得・其他)・・・[输入方法](#)

[4 所得控除・税額控除] (4 所得扣除・税額扣除)・・・[输入方法](#)

[5 扶養控除・専従者] (5 扶养人扣除・专职人员)・・・[输入方法](#)

(3) 当您完成所有项目的输入后, 请点击右下角的「入力内容の確認を行う」(浏览输入内容) 进行确认。

[入力内容の確認を行う](#)

(4) 请查看以下您所输入的内容进行确认。

[输入内容确认画面]

入力内容の確認 提出方法

本人情報	
カタカナ姓	ミ17ザキ
カタカナ名	タロウ
生年月日	昭和49年1月1日(1970-01-01)
令和4年1月1日の住所	宮崎市樋邊西1丁目1番1号
現住所	同上
電話番号	0985-25-2111
職業	入力がありません
世帯主の氏名	入力がありません
世帯主との関係	入力がありません

給与所得・公的年金等	
	入力がありません。

事業所得・その他	
営業所得 収入	入力がありません
営業所得 所得	入力がありません

所得控除・税額控除	
	入力がありません。

申告書作成 キャンセル

○输入内容无误⇒点击「申告書作成」(申报表制作)。

[申告書作成](#)

○输入内容有误⇒点击「キャンセル」(重新输入) 进行修改。

[キャンセル](#)

(修改方法)

・从左上角的选项中选择您需要修改的页面进行修改。



- 修改后请进行与(3)相同的步骤，点击右下角的「入力内容の確認を行う」（浏览输入内容）。

The image shows a screenshot of the Miyazaki City Tax Return Form (2024) for individuals. The form is titled '令和4年度市税・県民税申告書' (Miyazaki City and Prefectural Tax Return Form for Heisei 4). It contains various sections for personal information, income, and deductions. A blue button with the text '入力内容の確認を行う' (Check input content) and a pencil icon is overlaid on the top right corner of the form.

- (5) 点击「申告書作成」（申报表制作），就会出现填写完毕的申报表的 PDF。

请按照您的提交方式将之打印出来或是保存好这份 PDF。

※关闭「市民税・县民税申报表制作」页面时，已输入的信息将被清除且不会保存。

- (6) 将制作完毕的申报表与其他需要提交的文件一起通过下面①或②的方式提交至市政府。

- ①通过「宮崎市スマート申請システム」（「宫崎市智能申请系统」）在线提交

您可以通过「宫崎市智能申请系统」在线提交由「市民税・县民税申报表制作」所制作的 PDF 申报文件。

※其他需要提交的文件也请拍照后一并上传提交。

- ②通过邮寄或直接送至市政府的方式提交

将手写的申报表或打印出来的通过「市民税・县民税申报表制作」制作的申报表，与其他所需文件一并直接提交或邮寄至市政府。

【需要一起提交的文件如下】

- 能够确认申报人本人的证件复印件
（由政府机关发行并附有申报人照片的个人番号卡、驾驶执照、在留卡等证件）
- 能够证明所得以及所得扣除的文件复印件（申报相关事项时）
- 收支明细表（申报业务所得或房地产所得时）

※「市民税・县民税申报表制作」不能制作收支明细表。请使用宫崎市官方网站发布的「收支明细表」来制作。（サイト内検索→「収支内訳書」）（通过网站内搜索 → 「收支明细表」）。

[文件提交处]

〒880-8505

宫崎市橘通西1丁目1番1号

宫崎市役所 市民税課

○咨询窗口

对申报内容或如何输入信息有任何疑问时，请联系市民税课。

E-Mail: 05sizei@city.miyazaki.miyazaki.jp

*邮件的回复可能需要一些时间，请预留充足的时间再做咨询。