

(様式第 1 号)

## プロポーザル参加申込書

令和 年 月 日

宮崎市長 清山 知憲 殿

(申請者)  
法人名  
所在地  
代表者職氏名

「b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運營業務委託」に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

### <添付書類>

番号	書類名	様式等
①	プロポーザル参加申込書	様式第 1 号
②	法人の登記事項証明書	登記所が発行するもの
③	当該法人の定款又は寄附行為の写し、規約その他これらに準ずる書類	任意様式
④	法人の概要	様式第 2 号
⑤	役員の名・住所一覧表	様式第 3 号
⑥	組織の運営体制に関する書類（組織図など）	任意様式
⑦	決算に関する次に示す書類（直近 2 か年度分：設立 1 年未満は 1 か年分） ■法人のうち特定非営利活動法人以外の法人 i) 貸借対照表又はこれに準ずる書類 ii) 損益計算書又はこれに準ずる書類 ※「販売費及び一般管理費」も添付すること iii) 事業報告書又はこれに準ずる書類 ■法人のうち特定非営利活動法人 i) 財産目録 ii) 貸借対照表 iii) 活動計算書	任意様式
⑧	誓約書兼照会承諾書	様式第 4 号
⑨	共同事業体（グループ）で参加申込みする場合の書類	
	b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運營業務委託に係る協定書	様式第 5 号
	共同事業体（グループ）構成員一覧表	様式第 6 号
	共同事業体（グループ）参加申込等に関する委任状	様式第 7 号
⑩	納税証明書（法人及び代表者のもの。） (1) 宮崎市税に滞納が無いことの証明（発行日から 3 か月以内） ※宮崎市内に本店又は支店等があり、課税がある場合は、法人市民税の納税証明書を提出すること。 (2) 国税に滞納が無いことの証明（発行日から 3 か月以内）	各発行機関による様式

※共同事業体（グループ）で参加を申込みする場合、上記の添付書類については①、⑨を除き各構成員分を提出すること。

(様式第2号)

## 法人の概要

(令和 年 月 日現在)

法人名	(ふりがな)		
代表者職氏名			
所在地	〒	電話番号	
共同事業体名 (共同事業体で申請する場合)	(ふりがな)		※1 代表者 構成員
設立年月日	年 月	従業員数	人
資本金又は 基本財産			
沿革			
業務内容			
主な実績			
資格の種類 及び人数			
保険等の加入 状況	雇用保険への加入 :有・無 健康保険及び厚生年金保険への加入:有・無 法定労働災害補償制度への加入 :有・無		
財政状況 (直近2年間について 記入してください。) 【単位:千円】	区分	平成30年度	令和元年度
	総収益(収入)		
	総費用(支出)		
	経常損益(収支)		
	負債の部		
	純資産の部		
総資産			
連絡担当者	【氏名】 【電話】	【所属】 【E-mail】	

※1 代表者・構成者の該当する欄に○印を付けてください。

共同事業体（グループ）で参加申込する場合は、構成団体ごとに作成してください。

(様式第3号)

### 役員の名・住所等一覧表

団体の名称									
所在地									
No.	役職	氏名	フリガナ	性別	生年月日			現住所	
例	会長	宮崎 花子	ミヤザキ ハナコ	女	S	10	1	1	宮崎市橘通西一丁目〇番〇号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

※記入欄が不足する場合は、必要に応じ本様式に準じて追加し作成してください。

※共同事業体(グループ)で参加申込する場合は、構成団体ごとに作成してください。※氏と名の間は、一文字スペースを挿入してください。

(様式第4号)

## 誓約書兼照会承諾書

令和 年 月 日

宮崎市長 清山 知憲 殿

(申請者)  
法 人 名  
所 在 地  
代表者職氏名

「b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運營業務委託」に係る公募型プロポーザルの参加申込書及び添付書類の全ての記載事項について事実と相違ないこと、及び下記に示す必要な全ての資格要件を有していることを誓約します。

また、虚偽の事項があった場合には、いかなる措置を受けても異議ありません。

なお、役員の名・住所等一覧表(様式第3号)に記載した者が宮崎市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団関係者ではないことを、宮崎県警察本部に照会することを承諾します。

- (1) 法人格を有していること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項各号に該当する者でないこと。
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申し立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申し立てをしている者でないこと。
- (4) 参加申込書の提出期限から受託候補者の選定までの間に、宮崎市の競争入札において指名停止措置を受けていないこと。
- (5) 役員(法人の業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。以下同じ。)が宮崎市暴力団排除条例(平成23年条例第47号)第2条第3号に規定する暴力団関係者ではないこと。
- (6) 宮崎市内に本店、支店又は営業所等を有する者であること。
- (7) 宮崎市税及び国税について滞納がないこと。

(様式第5号)

b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務委託に係る協定書

(目的)

第1条 当共同事業体（グループ）は、次の業務を共同連帯して行うことを目的とする。

(1) 宮崎市発注に係る b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務委託（当該業務内容の変更に伴う業務を含む。以下「業務」という。）

(2) 前号に附帯する業務

(名称)

第2条 当共同事業体は、○○○○○○○○○○○○○○○○○○（共同事業体名称）（以下「共同事業体」という。）と称する。

(事務所の所在地)

第3条 共同事業体は、事務所を○○市○○町○○番地に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 共同事業体は、令和○年○月○日に成立し、業務の委託契約の履行後3か月を経過するまでの間は、解散することができない。

2 業務を受託することができなかつたときは、共同事業体は、前項の規定にかかわらず、当該業務に係る委託契約が締結された日に解散するものとする。

(構成員の住所及び名称)

第5条 共同事業体の構成員は、次のとおりとする。

宮崎県宮崎市○○町○○番地

○○株式会社

宮崎県宮崎市○○町○○番地

○○株式会社

宮崎県宮崎市○○町○○番地

○○株式会社

(代表者の名称)

第6条 共同事業体は、○○株式会社を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 共同事業体の代表者は、次に掲げる事項についての権限を有するものとする。

(1) b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務委託公募型プロポーザルの参加申込みに関する件

(2) b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務に係る委託契約の締結に関する件

(3) b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務に係る委託料の請求及び受領に関する件

(分担業務)

第8条 各構成員の業務の分担は、次のとおりとする。ただし、分担業務の一部につき発注者と契約内容の変更増減があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務のうち〇〇業務  
〇〇株式会社

b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務のうち〇〇業務  
〇〇株式会社

b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務のうち〇〇業務  
〇〇株式会社

2 前項に規定する分担業務の価額（運営委員会で定める）については、別に定めるところによるものとする。

(運営委員会)

第9条 共同事業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、業務の履行に当たるものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、業務の履行に伴い運営委員会が決定した業務処理計画によりそれぞれの分担業務の進捗を図り、委託契約の履行に関し連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第11条 共同事業体の取引金融機関は、〇〇銀行とし、共同事業体の代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

(構成員の必要経費の分配)

第12条 構成員はその分担業務を行うため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

(共通費用の分担)

第13条 本業務を行うにつき発生した共通の経費等については、分担業務額の割合により運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

(構成員相互間の責任の分担)

第14条 構成員がその分担業務に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

2 構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

3 前2項に規定する責任について協議が整わないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

4 前3項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する共同事業体の責任を免れるものではない。

(権利義務の譲渡の制限)

第15条 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

(業務途中における構成員の脱退)

第16条 構成員は、共同事業体がb & gみやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務を完了する日までは脱退することはできない。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する措置)

第17条 構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては、発注者の承認を得て、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完了するものとする。ただし、残存構成員のみでは適正な履行の確保が困難なときは、残存構成員全員及び発注者の承認を得て、新たな構成員を当該共同事業体に加入させ、当該構成員を加えた構成員が共同連帯して破産又は解散した構成員の分担業務を完了するものとする。

2 前項の場合においては、第14条第2項及び第3項の規定を準用する。

(解散後の瑕疵に対する構成員の責任)

第18条 共同事業体が解散した後においても、当該業務につき、瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第19条 この協定書に定めのない事項については運営委員会において定めるものとする。

〇〇株式会社外〇社は、上記のとおり業務に係る共同事業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、各自所持するものとする。

令和 年 月 日

(共同事業体代表者)

〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇 印

(共同事業体構成員)

〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇 印

(共同事業体構成員)

〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇 印

### 共同事業体（グループ）構成員一覧表

(令和 年 月 日現在)

共同事業体 (グループ) 名称					
代表団体	商号又は名称				
	代表者	職名		ふりがな 氏名	
	所在地				
	電話			FAX	
構成団体	商号又は名称				
	代表者	職名		ふりがな 氏名	
	所在地				
	電話			FAX	
構成団体	商号又は名称				
	代表者	職名		ふりがな 氏名	
	所在地				
	電話			FAX	

※共同事業体（グループ）で参加を申込み場合は、この書類を提出してください。



(様式第7号)

## 共同事業体（グループ）参加申込等に関する委任状

令和 年 月 日

宮崎市長 清山 知憲 様

共同事業体（グループ）の名称： \_\_\_\_\_

（受任者）共同事業体の代表団体

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

（委任者）共同事業体の構成団体

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

（委任者）共同事業体の構成団体

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務公募型プロポーザルへの参加申込にあたり、実施要領に基づき、共同事業体を結成し、参加申込における下記事項に関する権限を上記代表団体に委任します。

また、当共同事業体のプロポーザル参加申込に伴う責務について、連帯して責任を負います。

### <委任事項>

- 1 b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務プロポーザルの参加申込に関する件
- 2 b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務に係る委託契約の締結に関する件
- 3 b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務に係る委託料の請求及び受領に関する件
- 4 その他前各号に付随する一切の件

### <備考>

※共同事業体（グループ）で参加を申込み場合は、この書類を提出してください。

**企 画 提 案 書**  
**【b & gみやざき運營業務委託】**

**1 子どもの安心・安全な利用について**

**(1) 子どもの安心・安全な利用の確保**

子どもの安心・安全な利用を確保するための方針を記入してください。

**(2) 要望、意見、苦情への対応**

市民の意見等の把握・反映について、また苦情処理の対応策について記入してください。

## 企 画 提 案 書

### 2 事業の目的を最も効果的に達成する事業計画について

#### (1) 事業に対する理解及び対応

b & g みやざき運營業務についてどのように考えているか、また事業の課題とその解決策についてどのように考えているか記入してください。

## 企 画 提 案 書

**(2) 事業計画を最大限に発揮できる提案**

①生活習慣形成の取組みについて、提案を記入してください。

**(2) 事業計画を最大限に発揮できる提案**

②学習支援の取組みについて、提案を記入してください。

**(2) 事業計画を最大限に発揮できる提案**

③読書活動や体験活動の取組みについて、提案を記入してください。

## 企 画 提 案 書

**(2) 事業計画を最大限に発揮できる提案**

④食事の提供の取組みについて、提案を記入してください。

**(2) 事業計画を最大限に発揮できる提案**

⑤子どもや保護者への相談支援等の取組みについて、提案を記入してください。

**(2) 事業計画を最大限に発揮できる提案**

⑥感染症対策を含め、施設内の衛生管理の方策について提案を記入してください。

## 企 画 提 案 書

### (3) 市が提案する委託料に対する提案額

委託料に対する基本的な考え方と収支計画を記入してください。

## 企 画 提 案 書

### 3 事業計画を着実に実施するための十分な管理運営能力について

#### (1) 人的体制の確保

組織の責任体制、職員の配置計画や勤務体制、賃金や労働条件等を記入してください。

#### (2) 職員の能力育成

職員の能力育成のためにどのような研修を実施するか記入してください。

## 企 画 提 案 書

### (3) 事業計画の実現性（継続性・安定性）

①これまでの、子育て支援及び子どもの健全育成に関する実績を記入してください。



## 企 画 提 案 書

### (3) 事業計画の実現性（継続性・安定性）

②利用者増への取組みについてどのように考えているか記入してください。

### (4) 申請者の安定性、信頼性

個人情報の保護対策について記入してください。

## 企 画 提 案 書

### (5) 関係機関等との連携

①学校や関係機関、小戸地域子育て支援センターとの連携に関してどのように考えているか記入してください。

### (5) 関係機関等との連携

②市との連携・情報共有の取組みについて、具体的に記入してください。

## 企 画 提 案 書

### 4 安全管理に対する対応について

(1) 災害及び不審人物の対応など、危機管理に対する対応について  
下記の項目について記入してください。

○地震や火災などの対応について

○不審人物への対応について

○設備事故への対応について

○その他、利用者の安全確保を図るための対応等

**企 画 提 案 書**  
**【小戸地域子育て支援センター運営業務委託】**

**1 市民の平等な利用について**

**(1) 市民の平等な利用の確保**

市民の平等な施設利用を確保するための方針を記入してください。

**(2) 要望、意見、苦情への対応**

市民の意見等の把握・反映について、また苦情処理の対応策について記入してください。

## 企 画 提 案 書

### 2 事業の目的を最も効果的に達成する事業計画について

#### (1) 事業に対する理解及び対応

地域子育て支援センター事業についてどのように考えているか、また事業の課題とその解決策についてどのように考えているか記入してください。

#### (2) 利用者サービスの向上に関する提案

利用者へのサービス向上のため、利用者のニーズをどのように把握し、また具体的にどのような取組みを考えているか記入してください。

## 企 画 提 案 書

**(3) 事業計画を最大限に発揮できる提案**

①子育て親子が気軽に、かつ自由に利用でき、子育て親子の交流の場となるための提案を記入してください。

**(3) 事業計画を最大限に発揮できる提案**

②子育て等に関する相談体制を充実させる取組みや援助についてどのように考えているか記入してください。

**(3) 事業計画を最大限に発揮できる提案**

③子育て中の保護者が必要としている情報をどのように把握し、またその情報をどのように収集し、地域の子育て関連情報として保護者に提供するか記入してください。

## 企 画 提 案 書

### (3) 事業計画を最大限に発揮できる提案

④子育て及び子育て支援に関する講座・講習等の実施の取組みについて、下記の項目について記入してください。

○講座・講習会の内容や特徴、実施回数。

○子育て親子が参加しやすくなるための提案。

○父親の育児参加を促す、父親参加型の講座等の提案。

○子育て親子と地域との交流を促進するための提案。

## 企 画 提 案 書

### (4) 市が提案する委託料に対する提案額

委託料に対する基本的な考え方と収支計画を記入してください。



## 企 画 提 案 書

### 3 事業計画を着実に実施するための十分な管理運営能力について

#### (1) 人的体制の確保

組織の責任体制、職員の配置計画や勤務体制、賃金や労働条件等を記入してください。

#### (2) 職員の能力育成

職員の能力育成のために、どのような研修を実施するか記入してください。

## 企 画 提 案 書

### (3) 事業計画の実現性（継続性・安定性）

①これまでの子育て支援に関する実績を記入してください。

## 企 画 提 案 書

地域子育て支援センター運営実績

令和 年 月 日現在

〈施設名〉		
〈形態〉 指定管理・委託・補助	〈年間経費又は請負金額〉 千円	〈開設日又は契約期間〉
〈運営・管理内容（施設概要、業務概要、委託契約の場合は契約件数など）〉		

〈施設名〉		
〈形態〉 指定管理・委託・補助	〈年間経費又は請負金額〉 千円	〈開設日又は契約期間〉
〈運営・管理内容（施設概要、業務概要、委託契約の場合は契約件数など）〉		

〈施設名〉		
〈形態〉 指定管理・委託・補助	〈年間経費又は請負金額〉 千円	〈開設日又は契約期間〉
〈運営・管理内容（施設概要、業務概要、委託契約の場合は契約件数など）〉		

## 企 画 提 案 書 書

### (3) 事業計画の実現性（継続性・安定性）

②利用者増への取組みについてどのように考えているか記入してください。

### (4) 申請者の安定性、信頼性

個人情報の保護対策について記入してください。

## 企 画 提 案 書

**(5) 関係機関等との連携及び地域への貢献**

①関係機関との連携（交流・協力）やb & gみやざきとの連携、地域貢献に関してどのように考えているか記入してください。

**(5) 関係機関等との連携及び地域への貢献**

②市との連携について、具体的に記入してください。

## 企 画 提 案 書

### 4 安全管理に対する対応について

(1) 災害及び不審人物の対応など、危機管理に対する対応について  
下記の項目について記入してください。

○地震や火災などの対応について

○不審人物への対応について

○設備事故への対応について

○その他、利用者の安全確保を図るための対応等

令和 年 月 日

送信先：宮崎市 子育て支援課 子ども政策係  
FAX：0985-27-0752

## 現地説明会への参加申込書

b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務に係る公募型プロポーザルにおける現地説明会の参加を申し込みます。

法人等の名称		
所属		
所在地		
ふりがな 担当者名		
電話番号		
FAX 番号		
電子メール		
出席者名	(職名)	(氏名)
	(職名)	(氏名)

※説明会への参加は、1法人等において2名までとします。

(様式第 1 1 号)

FAX 送信票(メール添付票)

令和 年 月 日

送信先：宮崎市 子育て支援課 子ども政策係 (担当：高橋、飯王)

F A X : 0985-27-0752

E-mail : 10jidou02@city.miyazaki.miyazaki.jp

質 問 書		
件 名	b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務委託	
法人住所	〒	
法人名又は 共同事業体 (グルー プ) の名称		
代表者名		
担 当 者		
連 絡 先	TEL	FAX
	E-mail	
質問項目	実施要領 ページ 行目 仕様書 ページ 行目 その他 ( )	
質問内容		



(様式第12号)

## 参加辞退届

令和 年 月 日

宮崎市長 清山 知憲 殿

法 人 名

所 在 地

代表者職氏名

※共同事業体（グループ）の場合は、代表者について記載

令和 年 月 日付けで参加の申込みを行った「b & g みやざき及び宮崎市小戸地域子育て支援センター運営業務委託」に係る公募型プロポーザルについて、次の理由により参加を辞退します。

(辞退理由)