

## 健全な行財政運営の確保に向けた取組

| 事業名   | 事業費<br>(前年度)     | 説明<br>(単位：千円)  |
|---|------------------|--|
| 第六次宮崎市総合計画策定事業<br><br>総合政策部<br>〈企画政策課〉                      | 7,900<br>(7,800) | 令和7年度以降の本市の新たなまちづくりの長期的な指針となる第六次宮崎市総合計画を策定します。<br><br>○主な事業内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・宮崎市総合計画審議会等の開催</li> <li>・第六次宮崎市総合計画の策定</li> </ul>  |
| チャレンジ政策提案事業<br><br>総合政策部<br>〈企画政策課〉<br><br><b>戦略プロジェクト</b>  | 5,000<br>(5,000) | 社会情勢の変化に伴い多様化する行政課題に対応するため、先進地視察や講師を招聘しての研修会等を実施し、新規事業の構築や業務改善の促進を図ります。<br><br>○主な事業内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・市政に関する懸案事項、その他市長特命政策課題について、具体的検討を行う。</li> <li>・各課の課題解決に向けた取組や新たな施策を展開するため、先進地視察等を実施し、具体的検討を行う。</li> </ul>                       |
| みやざき成長戦略推進事業<br><br>総合政策部<br>〈企画政策課〉<br><br><b>戦略プロジェクト</b> | 1,140<br>(1,140) | 本市の経済成長を戦略的に推進するため、庁内に「みやざき成長戦略会議」を設置し、地域経済に造詣の深い専門家による提言を受け、新規事業の構築や各種計画の見直し等につなげます。<br><br>○事業内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域経済の専門家を招聘し、経済分析や先進事例の紹介など、本市の成長戦略に関する提言や意見交換を実施</li> </ul>  |
| 地方創生・広域連携推進事業<br><br>総合政策部<br>〈企画政策課〉                       | 3,520<br>(2,390) | 産官学金労言の代表者で構成する宮崎広域連携推進協議会等において、「第2期宮崎市地方創生総合戦略」及び「第2期みやざき共創都市圏ビジョン」の評価・検証を行い、施策の構築や見直しにつなげます。また、次期「みやざき共創都市圏ビジョン」を策定します。<br><br>○主な事業内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・宮崎広域連携推進協議会等の開催</li> <li>・次期「みやざき共創都市圏ビジョン」の策定</li> <li>・市民意識調査の実施</li> </ul> |

| 事業名   | 事業費<br>(前年度)       | 説明<br>(単位：千円)  |
|---|--------------------|--|
| <p>①<br/>宮崎市版SDGs<br/>啓発推進事業</p> <p>総合政策部<br/>〈企画政策課〉</p> | 500                | <p>本市での持続可能な社会の実現につなげるため、市民に対するSDGs(持続可能な開発目標)の理念等の浸透と醸成を図る機会を創出します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ワークショップの開催</li> <li>・啓発グッズの作成</li> </ul>   |
| <p>視覚障がい者に対する広報事業</p> <p>総合政策部<br/>〈秘書課〉</p>              | 1,290<br>(1,290)   | <p>視覚に障がいのある市民へ市政に関する情報を提供するため、点字版広報紙や声の広報紙(CD)を作成し広報を行います。</p> <p>○事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・点字広報(毎月1回発行) B5判、100部/月</li> <li>・声の広報(毎月1回発行) CD、80枚/月</li> </ul>  |
| <p>新聞・テレビ・ラジオ等による広報費</p> <p>総合政策部<br/>〈秘書課〉</p>           | 19,500<br>(19,900) | <p>より多くの市民へ市政情報などを周知するため、新聞やテレビ、ラジオ、SNSなどの様々な媒体を活用した広報を行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞広告市政だより(宮崎日日新聞、朝日新聞、読売新聞、毎日新聞)：毎月第1日曜日掲載</li> <li>・新聞・雑誌広告</li> <li>・宮崎ケーブルテレビ：毎月1回更新、17回リピート放送</li> <li>・ラジオ広報</li> <li>MRT「宮崎市役所です。こんにちは」：毎週金曜日</li> <li>エフエム宮崎「宮崎市政スポット」：第1・3火曜日</li> <li>宮崎サンシャインエフエム「宮崎市からのお知らせ」：毎週金曜日</li> <li>・宮崎市公式SNS(LINE、X、フェイスブック)：平日1回以上投稿</li> </ul> |
| <p>市広報みやざき情報発信事業</p> <p>総合政策部<br/>〈秘書課〉</p>               | 53,427<br>(53,427) | <p>市政に関する情報やお知らせなどを広く市民に周知するため、市広報みやざきを毎月1回発行します。また、特設サイトに昭和24年の創刊から現在までの広報紙を収録します。</p> <p>加えて、インスタグラムの特性を活かし、市内外へ向け宮崎の魅力を発信します。</p> <p>○市広報みやざき</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月1回発行、A4判、32頁</li> </ul> <p>○SNS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・インスタグラム(平日1回以上投稿)</li> </ul>                 |

| 事業名   | 事業費<br>(前年度)       | 説明<br>(単位：千円)  |
|---|--------------------|--|
| 広聴事務管理費<br><br>総合政策部<br>〈秘書課〉                                     | 295<br>(309)       | 市民の意見を本市の施策の参考とするため、各種施策に関するアンケート等を行い、事業の構築や見直し等に活用します。<br><br>○主な事業内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・市政モニター(実施人数：200人、アンケート実施回数：3回)</li> <li>・パブリックコメント制度の運用</li> </ul>                            |
| コールセンター運営事業<br><br>総合政策部<br>〈秘書課〉                                 | 66,353<br>(47,790) | 市民サービスの向上と事務の効率化を図るため、市民からの問い合わせ等を一元的に受け付けるコールセンターを円滑に運営し、広聴機能の充実を図ります。<br><br>○コールセンターの運営時間 <ul style="list-style-type: none"> <li>・月曜日～金曜日(年末年始、祝日を除く)</li> <li>午前8時～午後5時15分</li> </ul>                    |
| ホームページ運用事業<br><br>総合政策部<br>〈秘書課〉                                  | 7,710<br>(7,432)   | 市民の利便性の向上を図るため、行政情報等を適時かつ的確に発信できるホームページを運用します。また、市制100周年にあわせて構築した写真アーカイブサイト等、デジタルアーカイブを運用し、郷土愛の醸成や市の魅力の再発見を促進します。  |
| (新)<br>市制100周年記念<br>広報・PR事業<br><br>総合政策部<br>〈秘書課〉                 | 15,500             | 市制100周年における市民の機運醸成を図るため、記念事業の趣旨や目的を広く市民に周知します。<br><br>○主な事業内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども記者による取材記事の作成</li> <li>・PR動画の制作</li> <li>・記念パネル巡回展の実施</li> </ul>                                     |
| DX人材育成事業<br><br>総合政策部<br>〈デジタル支援課〉                                | 9,000<br>(9,000)   | デジタルリテラシーの向上やデジタル技術の知識習得を行い、業務にデジタル技術を活用するため、職員研修等を実施し、DXを推進できる人材を育成します。<br><br>○主な事業内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・DX基本研修(対象：一般職員)</li> <li>・技術研修(対象：DX・情報政策部門職員)</li> <li>・技術支援業務委託</li> </ul> |
| (新)<br>データ基盤構築事業<br><br>総合政策部<br>〈デジタル支援課〉<br><br><b>戦略プロジェクト</b> | 16,218             | 災害時等でも対応可能な行政サービスを実現するため、クラウド上にインフラ基盤を整備し、庁内システムのクラウド移行を推進します。<br><br>○主な事業内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラウド基盤の整備</li> <li>・システム、データのクラウド移行</li> </ul>   |

| 事業名   | 事業費<br>(前年度)             | 説明<br>(単位：千円)   |
|---|--------------------------|---|
| <p>⑨<br/>宮崎市スーパー<br/>アプリ基盤構築事業<br/>総合政策部<br/>〈デジタル支援課〉</p> <p><b>戦略プロジェクト</b></p>   | 33,880                   | <p>行政サービスの利便性を向上させるため、宮崎市独自のアプリを構築し、情報発信の最適化を図ります。</p> <p>○主な事業内容<br/>・宮崎市スーパーアプリの開発</p>  |
| <p>⑨<br/>デジタル刊行物<br/>基盤構築事業<br/>総合政策部<br/>〈デジタル支援課〉</p> <p><b>戦略プロジェクト</b></p>      | 1,523                    | <p>市が発行する刊行物のデジタル化を行うため、刊行物とりまとめサイトの構築およびデジタルサイネージを設置し、地域や市民に向けたデジタルを通じた情報発信を推進します。</p> <p>○主な事業内容<br/>・刊行物とりまとめサイトの構築<br/>・デジタルサイネージの設置</p>  |
| <p>公民連携による公共<br/>施設マネジメント推<br/>進事業<br/>総合政策部<br/>〈都市戦略課〉</p> <p><b>戦略プロジェクト</b></p> | 7,000<br>(7,000)         | <p>民間主導型の公民連携事業を加速させ、地域経済の成長を目指すため、公民連携事業アドバイザーの視点を加え、公共施設の課題の再整理及び今後の事業構築を検討します。</p> <p>○主な事業内容<br/>公民連携事業アドバイザー業務委託 6,643</p>   |
| <p>宮崎ふるさと<br/>愛寄附金推進事業<br/>総合政策部<br/>〈都市戦略課〉</p> <p><b>戦略プロジェクト</b></p>             | 5,000,000<br>(3,994,469) | <p>自主財源を確保するため、寄附に対する返礼品の充実と、積極的なPRを行うことにより、寄附件数及び寄附金額の増加を図ります。</p> <p>○寄附目標額 100億円<br/>○主な事業内容<br/>・宮崎ふるさと愛寄附金業務委託 4,130,655<br/>〔委託内容〕 寄附受付サイトの運営、返礼品発注・発送及び在庫管理、PR等</p>                      |
| <p>企業版ふるさと<br/>納税推進事業<br/>総合政策部<br/>〈都市戦略課〉</p> <p><b>戦略プロジェクト</b></p>              | 8,800<br>(3,826)         | <p>自主財源を確保するため、本市と繋がりのある企業へ積極的なPRを行うことにより、寄附件数及び寄附金額の増加を図ります。</p> <p>○寄附目標額 1億円<br/>○主な事業内容<br/>・仲介サービス手数料 6,600<br/>〔内容〕 自治体と企業を仲介し、寄附につなげるサービス。仲介事業者と利用契約を締結し、成果報酬型の手数料を支払う。</p>              |
| <p>人事給与関連システ<br/>ム包括委託事業<br/>総務部<br/>〈人事課〉</p>                                      | 110,899<br>(379,924)     | <p>一元管理した人事関係データと職員の給与支給に必要な各種届出をオンライン化した人事給与システム及び庶務事務システムの円滑な運用管理を図るため外部委託を行います。</p> <p>あわせて、給与支給や福利厚生に関する事務を委託することにより、事務の効率化を図ります。</p> <p>また、人事評価制度の見直し及び会計年度任用職員の勤労手当支給等に係るシステム改修を行います。</p> |

| 事業名                                       | 事業費<br>(前年度)  | 説明<br>(単位：千円)  |     |          |      |   |      |   |      |   |
|---|---|--|-----|----------|------|---|------|---|------|---|
| 職員研修費<br><br>総務部<br>〈人事課〉                 | 30,000<br>(26,000)  | <p>行政のプロとして、誇りと情熱を持ち、市民の幸せのために全力を尽くす職員を育成するため、「宮崎市人材育成基本方針(第4次)」に基づき、職員研修を実施します。また、職場研修を支援・推進し、併せて、自己研鑽の機会を提供することで、職員が「自ら学ぶ」風土の全庁的な醸成を図ります。</p> <p>○研修体系</p> <table border="1" data-bbox="595 427 1410 1267"> <thead> <tr> <th data-bbox="595 427 818 479">研修名</th> <th data-bbox="818 427 1410 479">研修内容及び効果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="595 479 818 712">           基本研修         </td> <td data-bbox="818 479 1410 712">           マネジメントやリーダーシップ、チームコミュニケーションなど各階層(職位)別に必要とされる知識・技能の習得を図ります。<br/>           ○主な研修<br/>           新規採用職員研修、中堅職員研修、主査研修、管理職研修         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 712 818 994">           特別研修         </td> <td data-bbox="818 712 1410 994">           政策形成能力、専門・実務能力養成、接遇、コミュニケーション能力など、幅広い分野から職員の能力や資質の向上を図ります。<br/>           ○主な研修<br/>           アシスト職員研修、キャリアサポート研修、メンタルヘルス研修、公務員倫理推進者研修、人事評価制度研修、法制執務研修         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 994 818 1267">           派遣研修         </td> <td data-bbox="818 994 1410 1267">           研修機関等に職員を派遣して、専門・実務能力の向上、政策形成能力や管理能力の開発、人的なネットワークの構築などを図ります。<br/>           ○主な派遣先<br/>           自治大学校、市町村・国際文化アカデミー、宮崎県市町村振興協会、自治体国際化協会、都市経営プロフェッショナルスクール         </td> </tr> </tbody> </table> | 研修名 | 研修内容及び効果 | 基本研修 | マネジメントやリーダーシップ、チームコミュニケーションなど各階層(職位)別に必要とされる知識・技能の習得を図ります。<br>○主な研修<br>新規採用職員研修、中堅職員研修、主査研修、管理職研修 | 特別研修 | 政策形成能力、専門・実務能力養成、接遇、コミュニケーション能力など、幅広い分野から職員の能力や資質の向上を図ります。<br>○主な研修<br>アシスト職員研修、キャリアサポート研修、メンタルヘルス研修、公務員倫理推進者研修、人事評価制度研修、法制執務研修 | 派遣研修 | 研修機関等に職員を派遣して、専門・実務能力の向上、政策形成能力や管理能力の開発、人的なネットワークの構築などを図ります。<br>○主な派遣先<br>自治大学校、市町村・国際文化アカデミー、宮崎県市町村振興協会、自治体国際化協会、都市経営プロフェッショナルスクール |
| 研修名                                       | 研修内容及び効果  |  |     |          |      |   |      |   |      |   |
| 基本研修                                      | マネジメントやリーダーシップ、チームコミュニケーションなど各階層(職位)別に必要とされる知識・技能の習得を図ります。<br>○主な研修<br>新規採用職員研修、中堅職員研修、主査研修、管理職研修                                   |  |     |          |      |   |      |   |      |   |
| 特別研修                                      | 政策形成能力、専門・実務能力養成、接遇、コミュニケーション能力など、幅広い分野から職員の能力や資質の向上を図ります。<br>○主な研修<br>アシスト職員研修、キャリアサポート研修、メンタルヘルス研修、公務員倫理推進者研修、人事評価制度研修、法制執務研修     |  |     |          |      |   |      |   |      |   |
| 派遣研修                                      | 研修機関等に職員を派遣して、専門・実務能力の向上、政策形成能力や管理能力の開発、人的なネットワークの構築などを図ります。<br>○主な派遣先<br>自治大学校、市町村・国際文化アカデミー、宮崎県市町村振興協会、自治体国際化協会、都市経営プロフェッショナルスクール |  |     |          |      |   |      |   |      |   |
| 職員採用試験事務費<br><br>総務部<br>〈人事課〉             | 11,700<br>(11,800)  | <p>市政を担う優秀な人材を確保するために必要な職員採用試験を実施するとともに、効果的な採用プロモーションを展開します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員採用試験業務の委託</li> <li>・職員募集動画等の制作</li> <li>・求人情報サイトへの掲載</li> </ul>  |     |          |      |   |      |   |      |   |
| コンプライアンス<br>推進事業<br><br>総務部<br>〈市役所改革推進課〉 | 1,270<br>(1,040)  | <p>市民の信頼と期待に応えられる市政運営を展開するため、専門知識を有するコンプライアンス推進参加者から指導・助言を得るなど、コンプライアンス体制の強化・推進を図ります。</p>  |     |          |      |   |      |   |      |   |

## 健全な行財政運営の確保に向けた取組

| 事業名  | 事業費<br>(前年度)           | 説明<br>(単位：千円)  |
|--|------------------------|--|
| 職員の意識向上<br>(自己研鑽) 推進<br>事業<br><br>総務部<br>〈市役所改革推進課〉  | 440<br>(420)           | 職員の自己研鑽を促進するため、職員に、外部講師による講演等への参加機会を提供し、現代社会に求められる市役所像・職員像についての理解を深めることで、職員のスキルアップやモチベーションの向上を図ります。  |
| 職員の働き方改革<br>推進事業<br>(BPR支援)<br><br>総務部<br>〈市役所改革推進課〉 | 6,490<br>(24,948)      | 業務効率化による人的資源配分の最適化を図るため、全庁的な業務量調査により可視化された現状を基に、課題を把握するとともに、業務の抜本的な見直しを推進します。<br><br>○主な事業内容<br>・業務手順書作成・管理システムの利用<br>・業務の見直しに関する研修及び支援                                  |
| 行政情報系<br>ネットワーク運用<br>事業<br><br>総務部<br>〈情報政策課〉        | 172,000<br>(167,000)   | 情報の共有化や事務処理の効率化を推進するため、パソコン、プリンター等を設置し、L G W A N系、個人番号系の行政情報ネットワーク網やグループウェアの運用管理を行います。<br><br>○主な事業内容<br>・ネットワーク回線通信料 30,120<br>・システム運用管理等委託料 25,748<br>・導入機器使用料 104,169 |
| インターネット系<br>ネットワーク運用<br>事業<br><br>総務部<br>〈情報政策課〉     | 115,000<br>(107,000)   | インターネットを通して公共施設予約等の行政サービスを安定的に提供するため、インターネット系ネットワークの運用管理を行います。<br><br>○主な事業内容<br>・インターネット回線通信料 28,920<br>・システム運用管理等委託料 53,299<br>・導入機器使用料 9,344                          |
| 基幹系業務システム<br>等運用事業<br><br>総務部<br>〈情報政策課〉             | 1,052,206<br>(657,000) | 安定的かつ迅速な行政サービスを提供するため、自治体情報システムの標準化・共通化を推進し、基幹系業務システムや福祉システム等の適正な運用管理を行います。<br><br>○事業内容<br>・自治体情報システム標準化・共通化に係るシステム移行関連 613,698<br>・現行業務システム運用管理等 438,508               |
| 個人番号利用<br>システム関連事業<br><br>総務部<br>〈情報政策課〉             | 52,800<br>(38,700)     | マイナンバー制度に基づく他自治体等との情報連携を円滑に行うため、関連システムの改修と適正な運用管理を行います。<br><br>○事業内容<br>・システム改修等委託料 35,141<br>・導入機器使用料 2,622<br>・地方公共団体情報システム機構事務委任に係る交付金 15,037                         |

| 事業名   | 事業費<br>(前年度)        | 説明<br>(単位：千円)   |
|---|---------------------|---|
| 財務会計システム<br>運用事業<br><br>総務部<br>〈情報政策課〉            | 43,220<br>(303,800) | 財務会計システムの安定稼働を図るため、適正な運用管理を行います。<br><br>○事業内容<br>・システム運用管理等委託料 33,251<br>・導入機器使用料 9,969   |
| 住基ネット・証明<br>発行システム等運用<br>事業<br><br>総務部<br>〈情報政策課〉 | 30,700<br>(27,000)  | 各種証明書のコンビニ交付等により、市民の利便性向上を図るため、住民基本台帳ネットワークシステム・証明発行システムの適正な運用管理を行います。<br><br>○事業内容<br>・システム運用管理等委託料 18,427<br>・導入機器使用料 12,273                |
| 個人番号カード交付<br>事業<br><br>総務部<br>〈情報政策課〉             | 45,340<br>(49,200)  | 円滑なマイナンバーカード(個人番号カード)の交付手続きを行うため、必要な体制を整えます。<br><br>○主な事業内容<br>・マイナンバーカード事務関連通信料 8,062<br>・マイナンバーカード関連システム等賃借料 10,161                         |
| 業務効率化推進事業<br><br>総務部<br>〈情報政策課〉                   | 84,840<br>(82,800)  | 市民サービスの向上を図るとともに、業務効率化を推進するため、行政のデジタル化を進めます。<br><br>○主な事業内容<br>・職員端末用モニター使用料 3,740<br>・リモートワーク回線利用料 10,860<br>・L G W A N系インターネット接続システム 15,418 |
| クラウド利用型庁内<br>インフラ整備事業<br><br>総務部<br>〈情報政策課〉       | 182,200<br>(17,000) | 職員の働き方改革や、ペーパーレスの推進のため、クラウドベースで業務ができる環境を構築します。<br><br>○主な事業内容<br>・クラウド利用型統合オフィスツール利用料 124,872<br>・chromebook調達 15,682<br>・無線LAN導入機器使用料 7,628  |
| 電子入札管理費<br><br>総務部<br>〈契約課〉                       | 8,000<br>(9,200)    | 入札参加者の利便性を確保し、入札事務を効率的に行うため、契約課が執行する「設計金額が130万円を超える建設工事」及び「設計金額が50万円を超える建設コンサルタント等の業務委託」について、電子入札を実施します。                                      |

| 事業名                           | 事業費<br>(前年度)       | 説明<br>(単位：千円)   |
|-------------------------------|--------------------|---|
| 土木工事積算システム管理費<br>総務部<br>〈契約課〉 | 15,662<br>(9,558)  | 土木工事における庁内LANを利用した積算システムの安定稼働を図るため、保守・管理を行います。<br>○主な事業内容<br>・土木積算システム保守委託料 1,409<br>・土木積算システム使用料 12,925  |
| 地方公会計制度運用事業<br>総務部<br>〈管財課〉   | 7,313<br>(7,313)   | 市の保有する資産や負債、発生主義による正確な行政コストなどの財務情報を市民に分かりやすく開示するため、統一的な基準による財務書類の作成及び固定資産台帳を整備します。<br>○事業内容<br>・財務書類作成支援業務委託 6,529<br>・地方公会計システム保守業務委託 784                        |
| 口座振替利用促進事業<br>財政部<br>〈納税管理課〉  | 5,000<br>(7,500)   | 市税の納期限内納付の推進と納税者の利便性向上を図るため、口座振替による納税を促進します。<br>○主な事業内容<br>・Web口座振替受付サービスの運用<br>対象：市税(市県民税(普通徴収)、固定資産税・都市計画税、軽自動車税(種別割))のほか9科目<br>・指定金融機関等に対する、来店客への口座振替利用推奨の協力依頼 |
| 滞納処分費<br>財政部<br>〈納税管理課〉       | 2,060<br>(4,600)   | 市税等の収納率向上を図るため、徴収困難な滞納者に対し滞納処分を行い、自主財源の確保に取り組みます。<br>○主な事業内容<br>・滞納者の財産の搜索と差押え<br>・差押財産の公売の実施   |
| 諸税賦課事務費<br>財政部<br>〈市民税課〉      | 22,263<br>(22,600) | 法人市民税、軽自動車税、市たばこ税、事業所税、入湯税、鉱産税の適正な賦課業務等を行います。<br>○主な事業内容<br>・法人市民税、軽自動車税、市たばこ税、事業所税、入湯税、鉱産税の申告受付や納税通知等の賦課業務   |
| 市県民税賦課事務費<br>財政部<br>〈市民税課〉    | 55,440<br>(76,000) | 市県民税(個人住民税)の適正な賦課業務等を行います。<br>○主な事業内容<br>・市県民税の申告受付や納税通知等の賦課業務<br>・税制改正に伴うシステム改修  |

| 事業名  | 事業費<br>(前年度)  | 説明<br>(単位：千円)  |  |   |        |   |  |       |       |  |       |      |        |        |  |        |       |  |  |  |  |        |        |  |  |        |        |
|--|---|--|--|---|--------|---|--|-------|-------|--|-------|------|--------|--------|--|--------|-------|--|--|--|--|--------|--------|--|--|--------|--------|
| 地方税電子化推進事業<br><br>財政部<br>〈市民税課〉  | 38,900<br>(30,800)  | 納税義務者の利便性の向上及び事務の効率化を図るため、インターネットを利用した地方税ポータルシステムにより、申告・申請・納税等の電子化を推進します。<br><br>○主な事業内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人市民税、事業所税等の電子申告、電子納税</li> <li>・公的年金や給与支払報告書に係る電子申告及び特別徴収に係る電子納税</li> <li>・市県民税の課税資料となる確定申告書データの收受</li> </ul>   |  |   |        |   |  |       |       |  |       |      |        |        |  |        |       |  |  |  |  |        |        |  |  |        |        |
| 固定資産評価替え事業<br><br>財政部<br>〈資産税課〉  | 85,280<br>(100,950)<br><br>債務 R6~R9<br>{109,411}  | 令和9年度評価替えに向けての第1年度に当たり、評価のあり方等を検討する土地評価替え業務委託をはじめとする各種業務委託を行うとともに、適正な固定資産評価のために必要な基礎資料の収集・整備を行います。<br><br><table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">←</td> <td>評価替え準備</td> <td colspan="2">→</td> </tr> <tr> <td>令和6年度</td> <td>令和7年度</td> <td></td> <td>令和8年度</td> <td>評価替え</td> </tr> <tr> <td>(第1年度)</td> <td>(第2年度)</td> <td></td> <td>(第3年度)</td> <td>令和9年度</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(第1年度)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">R7/4/1</td> <td></td> <td>R8/4/1</td> <td>R9/4/1</td> </tr> </table>  | ←  |   | 評価替え準備 | → |  | 令和6年度 | 令和7年度 |  | 令和8年度 | 評価替え | (第1年度) | (第2年度) |  | (第3年度) | 令和9年度 |  |  |  |  | (第1年度) | R7/4/1 |  |  | R8/4/1 | R9/4/1 |
| ←  |   | 評価替え準備   | →  |   |        |   |  |       |       |  |       |      |        |        |  |        |       |  |  |  |  |        |        |  |  |        |        |
| 令和6年度  | 令和7年度   |  | 令和8年度  | 評価替え  |        |   |  |       |       |  |       |      |        |        |  |        |       |  |  |  |  |        |        |  |  |        |        |
| (第1年度)   | (第2年度)  |  | (第3年度)   | 令和9年度   |        |   |  |       |       |  |       |      |        |        |  |        |       |  |  |  |  |        |        |  |  |        |        |
|  |   |  |  | (第1年度)  |        |   |  |       |       |  |       |      |        |        |  |        |       |  |  |  |  |        |        |  |  |        |        |
| R7/4/1   |   |  | R8/4/1   | R9/4/1  |        |   |  |       |       |  |       |      |        |        |  |        |       |  |  |  |  |        |        |  |  |        |        |
| 戸籍・住民登録・<br>税証明事務費<br><br>地域振興部<br>〈市民課〉<br>〈6地域センター〉<br>4総合支所<br>〈地域市民福祉課〉  | 42,451<br>(37,622)  | 住民異動届・戸籍届出等の受付や住民票の写し等の各種証明の発行業務及び死亡届後に必要な行政手続の受付を行います。<br><br>○主な窓口事業内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民異動届、戸籍に関する諸届、印鑑登録申請の受付</li> <li>・住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍や市税に関する証明書等の交付</li> <li>・自動車臨時運行許可</li> <li>・住民基本台帳の閲覧(市民課のみ)</li> <li>・おくやみコーナーの運営(市民課のみ)</li> </ul> 〈内訳〉 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民課 35,600</li> <li>・赤江地域センター 610</li> <li>・木花地域センター 137</li> <li>・青島地域センター 100</li> <li>・住吉地域センター 314</li> <li>・生目地域センター 360</li> <li>・北地域センター 170</li> </ul> </td> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・佐土原 地域市民福祉課 1,650</li> <li>・田野 地域市民福祉課 680</li> <li>・高岡 地域市民福祉課 1,100</li> <li>・清武 地域市民福祉課 1,730</li> </ul> </td> </tr> </table> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民課 35,600</li> <li>・赤江地域センター 610</li> <li>・木花地域センター 137</li> <li>・青島地域センター 100</li> <li>・住吉地域センター 314</li> <li>・生目地域センター 360</li> <li>・北地域センター 170</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・佐土原 地域市民福祉課 1,650</li> <li>・田野 地域市民福祉課 680</li> <li>・高岡 地域市民福祉課 1,100</li> <li>・清武 地域市民福祉課 1,730</li> </ul> |        |   |  |       |       |  |       |      |        |        |  |        |       |  |  |  |  |        |        |  |  |        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民課 35,600</li> <li>・赤江地域センター 610</li> <li>・木花地域センター 137</li> <li>・青島地域センター 100</li> <li>・住吉地域センター 314</li> <li>・生目地域センター 360</li> <li>・北地域センター 170</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・佐土原 地域市民福祉課 1,650</li> <li>・田野 地域市民福祉課 680</li> <li>・高岡 地域市民福祉課 1,100</li> <li>・清武 地域市民福祉課 1,730</li> </ul> |  |  |   |        |   |  |       |       |  |       |      |        |        |  |        |       |  |  |  |  |        |        |  |  |        |        |

| 事業名   | 事業費<br>(前年度)       | 説明<br>(単位：千円)   |
|---|--------------------|---|
| ICカード活用事業<br><br>地域振興部<br>〈市民課〉   | 29,600<br>(24,540) | 市民の利便性の向上を図るため、マイナンバーカード(個人番号カード)や住民基本台帳カードを利用した証明書交付サービスの運用を行います。<br><br>○コンビニ交付サービスの内容<br>(1) 取得できる証明書<br>・住民票の写し<br>・印鑑登録証明書<br>・所得(課税)証明書<br>・戸籍の附票の写し<br>・戸籍全部(個人)事項証明書<br><br>(2) 利用できる時間帯<br>・午前6時30分～午後11時<br>※戸籍関係証明のみ平日午前9時～午後5時まで(ただし、年末年始を除く。)<br><br>○主な事業費の内訳<br>証明書交付事務手数料 24,498<br>運営負担金 4,788 |
| ⑨<br>戸籍への氏名の<br>振り仮名追加事業<br><br>地域振興部<br>〈市民課〉                                      | 48,396             | 行政手続のデジタル化を推進するため、戸籍システムを改修し、戸籍法改正による戸籍への氏名の振り仮名追加を行います。<br><br>○事業の内容<br>・システム改修費  |
| ⑨<br>戸籍事務支援<br>サービス導入事業<br><br>地域振興部<br>〈市民課〉                                       | 2,865              | 市民の待ち時間の縮減と職員の業務負荷の軽減を図るため、戸籍届出に係る事例調査等を迅速に行える戸籍事務支援サービス(クラウドサービス)を導入します。<br><br>○事業の内容<br>・サービス使用料   |
| ⑨<br>キャッシュレス決済<br>対応セミセルフレジ<br>導入事業<br><br>地域振興部<br>〈6地域センター〉<br>4総合支所<br>〈地域市民福祉課〉 | 34,304             | 総合支所・地域センター窓口での市民の利便性向上、釣銭誤り防止、職員の事務負担軽減のため、キャッシュレス決済対応のセミセルフレジを導入します。<br><br>○事業の内容<br>・証明発行手数料のキャッシュレス決済対応<br>・自動釣銭機精算<br>・納付書バーコードの読み取り<br>・発行件数及び収納金額の自動集計<br><br>※セミセルフレジ … 職員がバーコード読み取り等を行い、来客者自身が精算機で決済できるタイプのレジ   |

| 事業名                                    | 事業費<br>(前年度)                             | 説明<br>(単位：千円)   |    |       |    |                   |    |                                 |    |                           |    |                           |    |  |
|--|--|---|----|-------|----|-------------------|----|---------------------------------|----|---------------------------|----|---------------------------|----|--|
| 市有施設管理<br>システム事業<br><br>建設部<br>〈建築住宅課〉 | 767<br>(767)                             | <p>市の所有する施設の維持保全に的確に対応するため、損傷、腐食その他の劣化の状況を定期的に点検し、その情報を入力・更新します。</p> <p>○市有施設管理システム<br/>施設基本台帳、点検履歴台帳及び補修改善履歴台帳それぞれを点検図面とあわせて一元管理します。</p> <p>○定期点検対象施設数 472 棟(市営住宅 232 棟、その他 240 棟)</p>   |    |       |    |                   |    |                                 |    |                           |    |                           |    |  |
| 積算システム等<br>管理事業<br><br>建設部<br>〈建築住宅課〉  | 2,354<br>(2,226)                         | <p>設計・積算業務を適正に行うため、労務単価や市場単価の変動に伴う設計用の積算単価の更新を適宜行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・積算単価管理業務(建築・電気設備・機械設備の積算単価更新)</li> <li>・図面データ及び発注工事情報の一元管理</li> </ul>  |    |       |    |                   |    |                                 |    |                           |    |                           |    |  |
| コンビニエンス<br>ストア収納事業<br><br>会計課          | 22,400<br>(23,700)                       | <p>市税等の納付機会の拡大と市民の利便性向上を図るため、コンビニエンスストアでの収納を行います。</p> <p>○主な事業内容<br/>市税等のコンビニエンスストア収納業務</p>   |    |       |    |                   |    |                                 |    |                           |    |                           |    |  |
| 外部監査事業<br><br>監査事務局                    | 10,461<br>(10,461)                       | <p>地方公共団体の監査機能の独立性・専門性の強化を図り、住民の信頼を高めるため、外部の専門的な知識を有する者と契約を締結して包括外部監査を行います。</p> <p>○年度別監査テーマ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>監査テーマ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5</td> <td>随意契約に関する事務の執行について</td> </tr> <tr> <td>R4</td> <td>学校教育における財務事務の執行及び経営に係る事業の管理について</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>環境部の財務に関する事務の執行及び運営管理について</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>指定管理者制度に係る管理運営及び事務の執行について</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>水道事業並びに下水道事業の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理について</td> </tr> </tbody> </table> | 年度 | 監査テーマ | R5 | 随意契約に関する事務の執行について | R4 | 学校教育における財務事務の執行及び経営に係る事業の管理について | R3 | 環境部の財務に関する事務の執行及び運営管理について | R2 | 指定管理者制度に係る管理運営及び事務の執行について | R1 | 水道事業並びに下水道事業の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理について |
| 年度                                     | 監査テーマ                                    |   |    |       |    |                   |    |                                 |    |                           |    |                           |    |  |
| R5                                     | 随意契約に関する事務の執行について                        |   |    |       |    |                   |    |                                 |    |                           |    |                           |    |  |
| R4                                     | 学校教育における財務事務の執行及び経営に係る事業の管理について          |   |    |       |    |                   |    |                                 |    |                           |    |                           |    |  |
| R3                                     | 環境部の財務に関する事務の執行及び運営管理について                |   |    |       |    |                   |    |                                 |    |                           |    |                           |    |  |
| R2                                     | 指定管理者制度に係る管理運営及び事務の執行について                |   |    |       |    |                   |    |                                 |    |                           |    |                           |    |  |
| R1                                     | 水道事業並びに下水道事業の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理について |   |    |       |    |                   |    |                                 |    |                           |    |                           |    |  |