

その他の事業

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
東京事務所 事務管理費 総合政策部 〈企画政策課〉	34,500 (34,880)	東京都千代田区にある東京事務所において、中央官庁等との迅速な連絡調整や市政に関する情報の収集等を行います。 ○主な事業内容 ・中央官庁等との連絡調整や市政に関する情報収集 ・企業誘致活動
宮崎市史編さん 推進事業 総合政策部 〈秘書課〉	13,000 (1,233)	先人たちが積み重ねてきた歴史を、市民の財産として後世に引き継いでいくため、宮崎市史編さん基本計画に基づき、市史編さんを行います。 ○主な事業内容 ・編集委員会及び専門部会の開催 ・専門委員等による史資料調査 ○全体計画 期間15年(令和6年度～令和20年度)
国内姉妹都市等交流 事業 総合政策部 〈秘書課〉	900 (1,600)	国内姉妹都市及び有縁都市との交流を継続し、交流の輪を次世代に繋いでいくため、行政間交流や青少年交流等を実施します。 ○国内姉妹都市及び有縁都市 ・奈良県橿原市(昭和41年2月11日姉妹都市締結) ・秋田県大仙市(平成13年6月3日有縁都市締結)
社会福祉統計調査費 福祉部 〈福祉総務課〉	340 (360)	市民の生活に即した情報を得ることで、今後の福祉サービス向上の指針とするため、国民生活基礎調査等の各種社会福祉統計調査を実施します。 ○主なもの 国民生活基礎調査、国民生活基礎調査付随調査
社会福祉施設 指導監査等事業 福祉部 〈指導監査課〉	1,554 (1,895)	福祉サービスの質の向上及び社会福祉事業の適正な運営を確保するため、社会福祉法人、社会福祉施設、障がい福祉事業者及び介護サービス事業者等に立ち入りを行い、関係書類の閲覧、施設職員等への聞き取り、法令等の遵守や改善を要する事項について指導監査を行います。
厚生統計調査事業 健康管理部 〈保健医療課〉	1,582 (2,083)	保健衛生行政施策の企画・立案の基礎資料となる厚生統計調査を実施します。 ○令和6年度実施調査一覧 ・人口動態調査(毎月) ・病院報告(毎月) ・医療施設動態調査(毎月) ・衛生行政報告例(毎年) ・医師・歯科医師・薬剤師統計調査(隔年)

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
保健所事務管理費 健康管理部 〈保健医療課〉	92,000 (110,100)	庁舎の維持管理のほか、保健所の適正な管理運営を行います。 ○主な事業内容 ・保健所運営協議会の開催 120 ・施設及び機器等維持修繕 1,920 ・庁舎管理等業務委託料 48,986 ・OA機器等の使用料及び賃借料 4,438 ・施設の光熱水費 29,500
⑨ みやP E C推進機構 清算事業 農政部 〈農政企画課〉	1,055	令和6年3月をもって解散する(一社)みやP E C推進機構の清算にかかる費用を助成します。 ○事業内容 ・補助対象 (一社)みやP E C推進機構 ・事業内容 清算にかかる費用の助成
中央卸売市場管理 運営事業 農政部 〈市場課〉 【卸売市場特会】	160,433 (215,975)	市場内の円滑な業務運営をするため、業務の管理及び運営等を行います。 ○主な事業内容 ・市場の管理・運営 ・機器等の使用料及び賃借料 ・市場取引管理システムの維持・管理 ・生鮮食料品の安全安心の確保推進
開発指導事務管理費 都市整備部 〈開発審査課〉	1,700 (2,200)	良好なまちづくりを維持するため、都市計画法に基づく開発許可及び市街化調整区域の建築許可の制度を遵守し、適正な事務処理に努めます。 【令和4年度実績】 ・開発許可件数 9件 ・建築許可件数 269件
会計事務管理費 会計課	39,600 (42,000)	一般会計及び特別会計の歳入・歳出について、適正な事務処理に努めます。 ○主な事務内容 ・公金の収納 ・支出の審査 ・歳入歳出決算調製

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
一時借入金利子 会計課	5,540 (2,000)	<p>歳計現金について、収支を的確に把握することにより、一時借入の抑制に努めます。やむを得ず資金不足により一時借入を行う場合には、借入利率が低利な債券の売り現先取引や短期貸付、あるいは無駄のない借入が可能な当座貸越の活用を図り、支払利子の抑制に努めます。</p> <p>また、効率的な資金運用に資するため、資金に余裕がある場合には、歳計現金の短期的な運用を行うとともに、基金の効率的な運用を行うことにより、預金利息等の獲得を図ります。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一時借入金利子の抑制：債券の売り現先取引、短期貸付、当座貸越の活用 ・効率的な資金運用：大口定期預金、譲渡性預金、普通預金及び債券による運用 <p>※売り現先取引とは、債券を一定期間後に一定の価格で買い戻すことを予め取り決めた短期の資金調達のこと。</p>
CATVによる 議会放映事業 議会事務局	3,960 (3,960)	<p>より多くの市民が議会と市政に関心を深められるよう、議場から議会の開催状況をケーブルテレビにより中継放送します。</p> <p>○事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託料：本会議放映料一式
議会広報事業 議会事務局	5,380 (4,470)	<p>市民に身近な開かれた議会の実現と議会活性化のため、市民参加型プラットフォーム「みやだん」を活用し、議会報告会等のライブ配信、アンケートによる民意の集約等を行います。</p> <p>また、インターネットを活用して議場から議会を放映します。</p> <p>○事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託料：市民参加型プラットフォーム運用管理 2,640 本会議映像のインターネット配信業務一式 2,740
議会だより作成事業 議会事務局	10,318 (9,592)	<p>より多くの市民に対して議会活動の周知や報告を行うとともに、効率的に情報発信を行い、市民の議会活動への興味関心の向上を図るため、紙媒体により議会だよりを発行します。</p> <p>○事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託料：議会だよりに係る取材、編集、印刷、梱包及び発送手続一式
議会ペーパーレス 会議システム 運用事業 議会事務局	4,200 (5,840)	<p>議会運営及び活動をより迅速かつ効率的に行えるよう、また、印刷費等の経費及び時間の削減を図るため、全議員にタブレットを貸与し、ペーパーレス会議システムを運用します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本会議、委員会等資料のデータ化及び閲覧 ・災害発生時等の速やかな情報伝達 ・その他通知及び連絡調整

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
市議会の運営 議会事務局	99,556 (97,080)	<p>二元代表制の下で議会の役割を果たすため、次の活動を行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定例会の開催 年4回(6月・9月・12月・3月) ・常任委員会等調査活動 (常任委員会) 総務財政委員会、文教民生委員会、建設企業委員会、市民経済委員会 ・政務活動 ・市議会事務局管理費 <p style="text-align: right;">23,100 38,400 18,743</p>
⑨ 選挙啓発促進事業 選挙管理委員会 事務局	4,000	<p>投票率が低下する中、特に10代20代の若年層ほど低下する傾向が見られるため、関係機関等と連携し主権者教育の充実を図るとともに、各年代に応じた選挙啓発事業を実施し、若者の投票率や選挙に関する意識の向上を図ります。</p> <p>○事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小中学生を対象にした出前講座の実施 ・商業施設における親子参加型の模擬投票等の実施 ・明るい選挙推進協議会と連携した選挙啓発活動 ・各大学の学生等との意見交換、啓発活動に対する支援 ・サポート企業等の若年層との意見交換、啓発活動に対する支援 ・その他の取組 <p style="text-align: right;">132 952 430 490 390 1,606</p> <p>明るい選挙推進協議会の活動支援 明るい選挙推進大会の実施 ポスター・書道作品展、標語及びわけもんの主張作文の募集</p>
農業委員会 事務管理費 農業委員会事務局	3,488 (4,251)	<p>農業委員会活動の充実を図るため、農業委員等を対象とした関連制度の研修や農業者への情報提供活動、農地法等に基づく事務事業に取り組みます。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農業委員、農地利用最適化推進委員の研修会等 ・「農業委員会だより」の発行 ・農地パトロール、違反転用の是正指導 ・農地の売買や転用に関する申請、届出の許認可
農業者年金業務推進 事業 農業委員会事務局	1,080 (1,112)	<p>農業者の老後の生活安定と福祉の向上に資するため、農業者年金の給付手続きを進め、併せて若手農業者への啓発、普及を図ります。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年金受給者現況届等関連手続きの受付事務 ・未加入者への個別相談