

宮崎市議会だより作成事業企画提案書等記載事項

1. 宮崎市議会だより見本作品

宮崎市議会だより作成事業 仕様書(別紙1)のうち、7. 宮崎市議会だより紙面構成(ページ割り付け)に基づき、見本作品を制作し、提出すること。

- ・記事については、令和5年9月定例会(宮崎市議会ホームページ、宮崎市議会フェイスブック及びインスタグラム)を参考に作成すること。
- ・合計、A4用紙12頁で作成すること。
- ・(1)～(9)の掲載順については、それぞれ検討して掲載すること。

(1)表紙 1頁

市民が手に取って読みたいと思えるようなデザインやメッセージ性のある内容にすること。

(2)トピックス(特集) 0.5～1頁

次のテーマで案を作成すること。

テーマ 幅広い世代の市民に分かりやすく市議会情報を伝えるため

テーマに沿った特集を行い、市民の議会活動に関する興味・関心が高まるような記事の掲載を行うこと。

(3)一般質問 5. 5～6頁

令和5年9月定例会をもとに、各議員の氏名、会派名、写真、一般質問の見出し、テーマ、問、答、議会中継QRコードを掲載すること。

議員の顔写真については空白にすること。

(4)議決結果の賛否 1頁

令和5年9月定例会をもとに、会派ごとの賛否の掲載と議決結果の一覧を掲載すること。

(5)クローズアップ 0.5頁

令和5年9月定例会をもとに、話題になった議案の内容と結果を掲載すること。

(6)常任委員会に関すること 1頁

令和5年9月定例会号議会だよりをもとに、各常任委員会(4つ)の活動状況や委員長報告の内容を掲載すること。

(7)特別委員会に関すること 0.5頁

宮崎市議会フェイスブック、インスタグラム(令和5年8月23日、8月24日、8月25日、8月28日、10月23日、10月27日、10月30日、11月7日投稿記事)をもとに、特別委員会の活動状況を掲載すること。

(8) 正副議長の挨拶 0.5 頁

宮崎市議会ホームページ 正副議長挨拶（2023年5月1日）をもとに、正副議長就任時の挨拶を掲載すること。

正副議長の顔写真については空白とすること。

(9) 議会の案内 1 頁

次回（令和5年12月）定例会の案内や市議会ホームページ、フェイスブック、インスタグラム及び宮崎市議会DXみやだんの案内を行うこと。また、編集後記を掲載すること。

2. 企画提案書記載事項一覧

企画提案書の内容は次の項目を順に沿って記載すること。表紙、トピックス（特集）記事作成の考え方の記載は、提出した見本作品を基に記載すること。様式等は「宮崎市議会だより作成事業公募型プロポーザル実施要領」4ページの「9. 企画提案書等の提出について」を参照のこと。

また、「新規読者獲得のための方策」及び「宮崎市議会ホームページや宮崎市議会DXみやだんに掲載している宮崎市議会だよりの閲覧数を増やすための方策」について、独自の取組として提案したい内容を記載すること。

※見積金額の範囲内で自由に提案

大項目	小項目	記載内容
議会だより 編集	基本的な考え方	宮崎市議会が抱える課題や本委託業務の趣旨を踏まえ、宮崎市議会だより編集の基本的な考え方を記載すること。
	表紙のポイント	議会だよりの顔となる表紙について、デザインなどの見せ方について記載すること。
	記事のポイント	以下の点を踏まえて記載すること。 ・読者に分かりやすく伝え共感を得るための工夫 ・色調のバランス ・写真やイラストの活用 ・文字の大きさや、行間バランス、フォントの使い方 ・読者の興味、関心を引きつけるような表現方法 ・宮崎市議会ホームページや宮崎市議会SNS、宮崎市議会DXみやだん等とも連動した情報発信
	負担軽減策	宮崎市職員の業務量を削減するための対策・工夫などを具体的に記載すること。

議会だより 体制	会社概要	会社の概要、規模、業務内容等を記載すること。
	実施体制	業務委託(企画、編集、校閲・校正、デザイン、写真、印刷、梱包業務は必須)の実施体制、スタッフの経歴、再委託について記載すること。
	人員の確保	本委託業務を遂行する上での、人員及び業務体制について具体的に記載すること。
	校正部署・ スタッフ	校正の専門部署の有無や、校正に対する考え方や方法、スタッフの資格・経歴などについて具体的に記載すること。
	校閲部署・ スタッフ	校閲の専門部署の有無や、校閲に対する考え方や方法、スタッフの資格・経歴などについて具体的に記載すること。
	緊急時の対応	校了後に誤植が判明した際など、緊急時の対応について具体的に記載すること。
その他	新規読者獲得の ための方策	市議会に興味関心の薄い市民に対して、読んでみたいと思わせるための実現可能な方策を記載すること。
	インターネット からのアクセス	宮崎市議会ホームページや宮崎市議会DXみやだんに掲載している宮崎市議会だよりにアクセスし閲覧する読者を増やすための方策を記載すること。また、紙面だけでなくインターネットから閲覧する読者にも読みやすい紙面構成となるための方策を記載すること。
実績	業務実績	行政や民間からの同種事業(企画編集から印刷)による発行物の過去5年間の実績を記載すること。

3. 費用見積

「宮崎市議会だより作成事業公募型プロポーザル実施要領」4ページの「9. 企画提案書等の提出について」の内容の見積書（任意様式）を提出すること。