

# 令和6年度（2024年度）

## 宮崎市職員採用試験案内

### 一般事務Ⅱ

### 【大卒程度】

※競争試験

■申込受付期間 令和6年3月28日(木) 10時00分 から

5月 7日(火) 24時00分 まで

■申込方法 インターネットによる申込み

宮崎市ホームページの「宮崎市職員採用試験受験申込み」から受け付けます。

ホーム>市政情報>職員採用>一般職・免許資格職>令和6年度宮崎市職員採用試験案内  
(6月実施分)

宮崎市ホームページ <http://www.city.miyazaki.miyazaki.jp>

受験申込みは  
こちら



## 1 受験資格

※令和6年度実施の既卒者特別枠との併願は可能です。  
(令和6年4月に実施するその他試験区分（一般事務Ⅰを含む）との併願はできません。)

試験区分	受験資格
一般事務Ⅱ	平成8年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人 ※平成15年4月2日以降に生まれた人でも、大学を卒業又は令和7年3月までに卒業見込みの人は受験できます。その場合の受験申込みは、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。

※ 欠格事項 次のいずれか一つにでも該当する人は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 宮崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2 試験区分及び採用予定数 ※試験結果によっては、必ずしも採用予定数どおりの人員を採用しない場合があります。

試験区分	採用予定数	職務の概要
一般事務Ⅱ	20名程度	市長部局・教育委員会事務局・上下水道局等に勤務し、一般の事務・技術の業務に従事します。

## 3 試験の方法

区分	試験科目	試験内容
第一次試験	教養試験 (択一式：120分)	公務員として必要な大卒程度の一般的な知識・知能についての筆記試験 <b>実施日：令和6年6月16日(日) 9:00~11:00</b>
	小論文試験 (60分)	公務員として必要な文章による表現力等についての筆記試験 ※第一次試験合格者のみ採点し、結果は第二次試験に反映します。 <b>実施日：令和6年6月16日(日) 11:40~12:40</b>
	録画面接	主として人物・識見等についての録画による個別口述試験 ※カメラ機能を備えたパソコン、スマートフォン等が必要です。 ※受験申込受付期間終了後、受験申込時に登録されたメールアドレスに、 <u>別途案内を通知しますので、各自期限内に受験してください。</u> <b>受験可能期間：令和6年5月20日(月)~5月31日(金)</b>
	性格検査(Web) (択一式：15分)	職務遂行に必要な適応能力及び職務に対する適性などについての検査 ※第二次試験以降の参考資料とするために実施します。 ※受験申込受付期間終了後、受験申込時に登録されたメールアドレスに、 <u>別途案内を通知しますので、各自期限内に受験してください。</u> <b>受験可能期間：令和6年5月20日(月)~5月31日(金)</b>
第二次試験	個別面接(Web)	主として人物・識見等についての個別口述試験 ※カメラ・マイク機能を備えたパソコン又はスマートフォン等及びWi-Fi等のインターネット環境を各自で準備していただく必要があります。 ※日時は個別に通知します。
	グループワーク	グループで共同作業を行い、成果を発表する試験 ※宮崎市内にて実施します。 ※日時は個別に通知します。
第三次試験	個別面接(対面)	主として人物・識見等についての個別口述試験 ※宮崎市内にて原則、 <b>対面式</b> で実施します。 ※日時は個別に通知します。

※各試験(個別面接、グループワーク等含む)については、全て宮崎市が指定した期間又は日時に受験していただきます。

原則、受験期間又は日時の変更はできません。

※1つでも受験していない試験科目がある場合は、全ての科目が採点されません。

## 4 試験科目・試験日・試験会場及び合格発表

区分	試験科目	試験日	試験会場	合格発表
第一次試験	教養試験 (9:00~11:00)	令和6年6月16日(日) ・入室開始 8:15 ・着席 8:40	宮崎公立大学 (宮崎市船塚1-1-2) <b>※駐車不可</b>	令和6年6月下旬(予定) ★合格発表方法 ①市役所玄関の掲示場に掲示 ②宮崎市ホームページに掲載 ③申込サイトマイページに通知
	小論文試験 (11:40~12:40)			
	録画面接	令和6年5月20日(月) ~5月31日(金)	自宅など(インターネット環境がある場所)	
	性格検査(Web)			
第二次試験	個別面接(Web) グループワーク	令和6年7月上旬 ~中旬(予定)	第一次試験合格者に別途 通知します。	令和6年7月中旬(予定)
第三次試験	個別面接(対面)	令和6年8月上旬(予定)	第二次試験合格者に別途 通知します。	令和6年8月下旬(予定)

※災害やその他事情等により、試験日時や会場、試験の方法等が変更になる場合があります。その場合は、受験申込時に登録されたアドレスに電子メールにてお知らせします。

## 5 受験申込み

- 宮崎市ホームページから「宮崎市職員採用試験受験申込み」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に申込みを完了してください。  
受付期間は、次のとおりです。  
**令和6年3月28日(木)10時00分から5月7日(火)24時00分まで**
- 申込みは、「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。まず、「事前登録」を行い、個人IDとパスワードを取得した後、受付期間中に申込サイトのマイページにログインして「本登録」を行ってください。(個人IDとパスワードは、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。)  
※詳細については、宮崎市ホームページ掲載の『インターネットによる受験申込み』を参照してください。
- 障がい等のため、何らかの援助を希望する人は、申込サイト上の「試験等の配慮(自由記述欄)」に入力してください。
- 「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレスに「申込完了のお知らせ」が自動送信されます。  
この電子メールが届かない場合は、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- 申込方法等に関する問い合わせは、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。

- (6) 受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、受験できません。(受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、システムを停止する場合があります他、受付期間終了の直前は、アクセスが集中するおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。)  
なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- (7) メールの設定でドメイン指定受信を利用している場合は、「@city.miyazaki.miyazaki.jp」、「@bsmrt.biz」、「@ndk.co.jp」からのメールを受信できるように設定を変更してください。
- (8) 宮崎市ホームページ掲載の『採用試験受験の手引き』を参照し、ご自身の受験科目等を十分にご確認ください。

## 6 受験票の交付

- (1) 受験申込受付期間終了後に、登録されたメールアドレスに「受験票交付のお知らせ」を送信します。  
5月17日(金)までに電子メールが届かない場合には、5月20日(月)～5月21日(火)の8時30分から17時15分までの間に必ず宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- (2) 「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込サイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。(控えていただいた個人IDとパスワードが必要です。)
- (3) 印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、確認した年月日を記入の上、申込者本人が署名して受験の際に必ず持参してください。

## 7 採用について

- (1) 最終合格者は、令和7年度の採用候補者名簿に登載され、必要に応じて順次採用内定します。  
この名簿からの採用は、原則として令和7年4月1日以降ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。  
なお、最終合格者は、採用予定者数よりも多く決定される場合がありますので、名簿に登載されても採用されない場合があります。
- (2) 「1 受験資格」の要件を満たさない場合は、合格を取り消し、採用しません。また、受験申込内容等に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消し、採用しません。
- (3) 採用後は、人材育成の観点から他団体との人事交流(研修含む)を行う場合があります。

## 8 給与・勤務形態

- (1) 初任給は、原則として次のとおり支給されます。(令和6年3月1日現在)  
※学歴、職歴等により別途算定される場合があります。  
一般事務Ⅱ(大卒程度) 196,200円(22歳)  
この他、扶養、住居、通勤、期末、勤勉等の諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。
- (2) 勤務形態は、原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までですが、勤務場所によっては異なる場合があります。



《お問い合わせ》

宮崎市 総務部 人事課

TEL (0985) 42-8709 (直通)

FAX (0985) 28-1556

E-mail: 03jinji@city.miyazaki.miyazaki.jp