

3 신고

(1) 시청·종합지소 등

Citizens Registration Management Division TEL : 0985-21-1752

mail : 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

접수창구		운영일시	취급업무
본청	Miyazaki City Hall Citizens Registration Management Division (TEL)0985-21-1752 (주소)Miyazaki-shi, Tachibanadori-Nishi 1-1-1	월 ~ 금 8 : 30 ~ 17 : 15 ※토·일·공휴일, 연말연시 휴무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민이동 신고·증명 ■ 마이 넘버 카드 재발급 신청 ■ 출생·사망 등 호적 신고, 증명 ■ 인감등록·증명 ■ 임시운행허가증 ■ 건강수첩 발급 ■ 시세 관련 증명 ■ 마이 넘버 카드 신청·발급 <p>※본청은 마이 넘버 카드 추진실(제2청사 1층) ※출장소 제외</p> <p>외국인주민의 이동신고, 인감등록 등은 시민과 및 각 종합지소에서만 접수 받습니다.</p>
	Sadowara General Branch Office Community Welfare and Services (TEL)0985-73-1112 (주소)Sadowara-cho, Shimo-Tajima 20660		
Sadowara Sub-Branch Office (TEL)0985-74-1111 (주소)Sadowara-cho, Kami-Tajima 8387-2			
Tano General Branch Office Community Welfare and Services (TEL)0985-86-1112 (주소) Tano-cho Ko, 2818(주소)Tano-cho, Ko 2818			
Takaoka General Branch Office Community Welfare and Services (TEL)0985-82-1112 (주소)Takaoka-cho, Uchiyama 2887			
Takaoka General Branch Office Mukasa Sub-Branch Office (주소)Takaoka-cho, Oyamada 69-2			
Kiyotake General Branch Office Community Welfare and Services (TEL)0985-85-1103 (주소)Kiyotake-cho, Nishi-Shinmachi 1-1			
지역센터	Akae Regional Center (TEL)0985-51-4274 (주소)Oaza Tayoshi 5730-3		

Kibana Regional Center (TEL)0985-58-1111 (주소)Oaza Kumano 591		
Aoshima Regional Center (TEL)0985-65-1231 (주소)Aoshima-Nishi 2-1		
yoshi Regional Center (TEL)0985-39-1314 (住所)Oaza Shimanouchi 7409-1		
Ikime Regional Center (TEL)0985-48-1111 (주소)Oaza Ukita 3000-1		
Kita Regional Center (TEL)0985-41-1111 (주소)Oaza Uryuno 3909-40		

	접수창구	운영일시	취급업무
지 방 자치 단체 · 공 공 민 서 비스	Higashi Omiya Regional Office (TEL)0985-26-1111 (주소)Murasumi-cho, Shimanomae 1346-1	월 ~ 금 8 : 30 ~ 17 : 15 ※토·일·공휴일, 연말 연시 휴무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민표 사본 ■ 호적등(초)본 ■ 인감증명 ■ 건강수첩 발급 ■ 시세 관련 증명 (일부 발급 불가능한 것이 있습니다)
	Oyodo Regional Office (TEL)0985-50-1111 (주소)Otsubo-cho, Nishi-Mutsuki 2211-1		
	Otsuka Regional Office (TEL)0985-54-2222 (주소)Otsuka-cho, Kamagasako 2296-3		
	Aoki Regional Office (TEL)0985-28-1111 (주소)Yoshimura-cho, Edabaru Ko 265-1		
	Otsukadai Regional Office (TEL)0985-47-1111 (주소)Otsukadai-Nishi 2-18-1		
	Chuo Higashi Regional Office (TEL)0985-27-7871 (주소)Tachibanadori-Nishi 3-10-32, Miyazaki Nanairo East Building 8F		
	Miyako City Citizens Service Corner (TEL)0985-51-0778		

	(주소)Oyodo 4-6-28, Miyako City 1F		
	Tobu Citizens Service Corner (TEL)0985-61-7567 (주소)Shinbeppu-cho, Eguchi 862-1, Aeon Mall Miyazaki 2F	월 ~ 금 10 : 00 ~ 18 : 00 ※토·일·공휴일, 점포 휴무일, 연말연시 휴무	
편의점 등 전국의 세븐일레븐, 로손, 패밀리마트, 미니스 톱 및 이온 규슈 주식회사(멀티복사기 설치 점 포에 한함)	6 : 30 ~ 23 : 00 ※호적 전부(개인) 사 항 증명, 호적부표 사 본은 공휴일, 연말연시 를 제외한 월 ~ 금 9 : 00 ~ 17 : 00 ※유지보수 점검일 제 외	마이 넘버 카드·주민기본대 장카드를 사용하여 주민표 사 본, 인감등록증명서 등을 발 급 받을 수 있습니다.	

(2) 각종 신고

Citizens Registration Management Division TEL : 0985-42-6381

mail : 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

신고할 때에는 운전면허증, 재류카드 등 사진이 첨부된 본인 확인 서류를 지참하시기 바랍니다.

신고종류	신고기간	신고인	신고장소	신고에 필요한 서류
출생신고	아이가 태어난 후 출생일을 포 함하여 14일 이 내	아이의 부 또는 모	태어난 아이의 본 적지, 출생지, 신고 인 소재지의 호적 담당 창구	<input type="checkbox"/> 출생신고서(출산에 입회한 의사· 조산사가 출생증명서 작성 후 병 원 등에서 발급) <input type="checkbox"/> 부모자녀 건강수첩
사망신고	사망 사실을 인 지한 날로부터 7일 이내	친족·동 거인 등	신고인의 소재지, 사망지, 사망자 본 적지의 호적 담당 창구	<input type="checkbox"/> 사망신고서(사망을 진단한 의사가 사망진단서를 작성 후 병원 등에 서 발급)
인감등록	임의	본인 및 대리인	시민과 및 각 종합 지소 지역시민복지 과	<input type="checkbox"/> 인감 <input type="checkbox"/> 사진이 첨부된 본인 확인 서류 <input type="checkbox"/> 수수료 300엔 대리인이 신청할 경우 등록 완료까지 수일 걸리므로 문의 바랍니다.

※출생·사망 이외 호적신고의 경우 국적에 따라 요건이 다릅니다. 시민과·각 종합지소 등에 문의
바랍니다.

※기타 신고 또는 대리인이 신고를 할 경우 시민과·각 종합지소 등에 문의 바랍니다.

※각 신고서는 시민과·각 종합지소 등의 창구에 비치되어 있습니다.

(3) 이사

Citizens Registration Management Division TEL : 0985-21-1756

mail : 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

외국인의 경우 이사 및 이와 관련된 절차는 시민과 또는 각 종합지소에서만 접수 받습니다.

	신고종류	신고기간	신고인	필요한 서류
미야자키시 외에서 미야 자키시로 이 사	전입신 고	전입한 날로 부터 14일 이 내	·본인 ·동세대 원 ·대리인	<input type="checkbox"/> 전입신고서 <input type="checkbox"/> 전출증명서(이사 전 살던 곳의 관공서에서 발급 받은 것) <input type="checkbox"/> 재류카드/특별영주자증명서(둘 중 하나) <input type="checkbox"/> 마이 넘버 카드/주민기본대장카드(소지자)
국외에서 미 야자키시로 이사		일본 입국 후 14일 이내		<input type="checkbox"/> 재류카드/특별영주자증명서(둘 중 하나) <input type="checkbox"/> 여권
미야자키시 내에서 이사	전거신 고	전거한 날로 부터 14일 이 내		<input type="checkbox"/> 재류카드/특별영주자증명서(둘 중 하나) <input type="checkbox"/> 국민건강보험 피보험자증(소지자) <input type="checkbox"/> 마이 넘버 카드/주민기본대장카드(소지자)
미야자키시 에서 미야자 키시 외로 이 사	전출신 고	다른 시구청 촌으로이사 가기 14일 전 부터		<input type="checkbox"/> 재류카드/특별영주자증명서(둘 중 하나) <input type="checkbox"/> 국민건강보험 피보험자증(소지자)
미야자키시 에서 국외로 이사	전출신 고(국외 전출)	다른 국가로 이사 가기 14 일 전부터		<input type="checkbox"/> 재류카드/특별영주자증명서(둘 중 하나) <input type="checkbox"/> 국민건강보험 피보험자증(소지자) <input type="checkbox"/> 마이 넘버 카드/주민기본대장카드(소지자)

※신고인이 대리인인 경우 위임장을 지참하시기 바랍니다.

※외국인주민이 전입·전거신고를 할 때에는 이동하는 사람 전원의 재류카드·특별영주자증명서를 지참
하시기 바랍니다.

※외국인주민이 여러 명 있을 경우, 세대원이 새로 증가할 경우에는 관계를 확인할 수 있는 서류가 필
요할 수 있습니다.

(4) 각종 증명서

Citizens Registration Management Division TEL : 0985-21-1752

mail : 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

각종 증명서를 신청할 수 있습니다. 신청자 본인 확인을 하므로 본인 확인 서류를 지참하시기 바랍니
다.

증명서	증명서 종류	수수료
인감등록 관련	인감등록증명서	1통 300엔
주민표 관련	주민표 사본, 주민표 기재사항증명서 등	1통 300엔
호적 관련	호적 전부사항증명, 제적 전부사항증명 등	1통 450엔
각종 증명서	부존재증명서·신분증명서 등	1통 300엔
세금·소득 관련	납세 증명, 체납무 증명, 소득 증명 등	1통 300엔

(5) 본인 확인에 필요한 서류

Citizens Registration Management Division TEL : 0985-21-1752

mail : 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

전입·전출 등 신고, 각종 증명서를 발급할 때 창구 방문자에 대한 본인 확인을 합니다.

창구 방문 시 **본인 확인 서류 A**에서 **하나**, 비소지자는 **본인 확인 서류 B**에서 **둘**, 또는 **본인 확인 서류 B**와 **본인 확인 서류 C**에서 **각 하나씩**을 지참하시기 바랍니다.

※**본인 확인 서류 A** 비소지자는 호적 관련, 인감등록 관련, 마이 넘버 관련에서 필요한 **본인 확인 서류 B·C**가 다릅니다. 자세한 내용은 시민과, 각 지소로 문의 바랍니다.

본인 확인 서류 A	본인 확인 서류 B	본인 확인 서류 C
재류카드, 여권, 특별영주자증명서, 운전면허증, 마이 넘버 카드, 주민기본대장카드(사진 첨부), 신체장애인수첩 등	국민건강보험증, 후기고령자보험증, 개호보험증, 건강보험증, 연금수첩, 연금증서, 주민기본대장카드(사진 없음) 등	학생증, 사원증 등

(6) 마이 넘버

My Number Card Promotion Office TEL : 0985-42-2036

mail : 03myna@city.miyazaki.miyazaki.jp

①마이 넘버란



사회보장이나 세금, 재난대책 분야에서 사용되는 12자리 번호로, 일본에 주민표가 있는 외국인에게도 마이 넘버가 부여됩니다. 일본에 입국하고 주민등록 후 3주일 정도 지나면 마이 넘버가 기재된 개인번호통지서가 우편으로 배송됩니다. 본인이 원하면 얼굴사진과 IC칩이 내장된 마이 넘버 카드도 신청 가능합니다.



[마이 넘버 제도, 마이 넘버 카드]

각 제도, 신청방법 등에 관해서는 아래 홈페이지를 참조 바랍니다.

내용	URL	QR코드
----	-----	------

마이 넘버 카드의 신청방법, 이용 및 활용 (출입국재류관리청)	https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/mynumbercard.html	
마이 넘버 카드 종합사이트 (지방공공단체 정보시스템기구)	https://www.kojinbango-card.go.jp ※마이 넘버 카드·통지카드 관련 정보를 실은 다국어 웹사이트입니다.	

마이 넘버 카드는 얼굴사진이 첨부된 본인 확인 서류로 공적으로 이용할 수 있으며, 건강보험증으로도 이용할 수 있습니다. 마이 넘버 카드가 있으면 재류 수속절차를 온라인으로 신청할 수 있습니다. 자세한 내용은 상기 홈페이지를 확인 바랍니다.

[마이 넘버 종합 무료전화]

전화 문의는 아래 번호로 하시기 바랍니다. ※언어에 따라 이용 가능 시간이 다릅니다.

	마이 넘버 제도 0120-0178-26	마이 넘버 카드 등 0120-0178-27
영어 중국어 한국어 스페인어 포르투갈어	월~금 9:00~20:00 토·일·공휴일 9:00~17:30 (연말연시 제외)	9:30~20:00
태국어 네팔어 인도네시아어	-	9:00~18:00
베트남어 타갈로그어	-	10:00~19:00

②마이 넘버 카드 신청방법

마이 넘버 카드를 신청한다	발급통지서를 수령한다	마이 넘버 카드를 수령한다
개인번호통지서와 함께 송부된 신청서에 필요사항을 작성 후 동봉된 회신용 봉투에 신청서를 넣어서 우편으로 보냅니다. 스마트폰 등을 통해 온라인 신청도 가능합니다.	신청일로부터 한 달 반에서 두 달 정도 지나면 발급통지서(엽서)가 신청자 본인 자택으로 배송됩니다. 카드 수령장소와 필요서류 등을 확인합니다.	신청자 본인이 필요한 서류를 지참하여 엽서에 기재되어 있는 발급창구를 방문하고 비밀번호를 설정 후 마이 넘버 카드를 수령합니다.

③마이 넘버 카드를 이미 소지하고 계신 분

- 재류기간을 갱신하고 나면 마이 넘버 카드의 유효기한도 연장하시기 바랍니다.
재류카드 수령 당일은 시민과에서, 익일 이후는 마이 넘버 카드 추진실에서 연장할 수 있습니다.
- 마이 넘버 카드 유효기한 내에 연장하지 못했거나 카드를 분실 및 도난 당한 경우에는 재발급

수수료(1,000엔)가 필요합니다.

•마이 넘버 카드의 유효기간 만료일이 다가오는데 재류기간 갱신허가를 신청 중인 경우 문의 바랍니다.