

# 3 とど で 届け出

## (1) 市役所・総合支所等

しみんか  
市民課 TEL : 0985-21-1752 mail : 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

	うけつけまどぐち 受付窓口	とりあつかいにちじ 取扱日時	とりあつかいぎょうむ 取扱業務
本 庁	みやざきしやくしよ しみんか 宮崎市役所 市民課  (TEL)0985-21-1752  じゅうしよ みやざきし (住所)宮崎市  たちばなどおりにし 橋 通 西 1-1-1		<p>じゅうみんいどう とど ■ 住民異動の届け 出・証明</p> <p>■ マイナンバーカードの さいこうふしんせい 再交付申請</p>
	さどわら そうごうししよ ちいきしみん 佐土原総合支所 地域市民  ふくしか 福祉課  (TEL)0985-73-1112  じゅうしよ さどわらちょうしもたじま (住所)佐土原町下田島  20660	げつ きんよう 月～金曜  8:30～17:15  ※ 土・日曜・ 祝日、 ねんまつねんし 年末年始は  やす 休み	<p>しゅっしょう しぼう ■ 出生・死亡など の戸籍の届け出、 の戸籍の届け出、 の戸籍の届け出、</p> <p>しょうめい 証明</p> <p>いんかんとうろく ■ 印鑑登録・ しょうめい 証明</p> <p>りんじうんこうきよかしよう ■ 臨時運行許可証</p> <p>けんこうてちょう こうふ ■ 健康手帳の交付</p> <p>しぜい かん ■ 市税に関する しょうめい 証明</p> <p>■ マイナンバーカード</p>
総 合 支 所 ・ 出 張 所	さどわらそうごうししよ 佐土原総合支所  さどわらしゅっちょうじよ 佐土原出張所  (TEL)0985-74-1111  じゅうしよ さどわらちょう (住所)佐土原町  かみたじま 上田島8387-2		

	<p>たの そうごうししよ ちいきしめん          田野 総合支所 地域市民</p> <p>ふくしか          福祉課</p> <p>(TEL)0985-86-1112</p> <p>じゅうしよ たのちようこう          (住所) 田野町 甲 2818</p>		<p>しんせい こうふ          の申請・交付</p> <p>ほんちょう          ※本庁はマイナンバ</p> <p>すいしんしつ          ーカード推進室</p> <p>だいに ちようしゃ          (第二庁舎</p>
	<p>たかおか そうごうししよ ちいきしめん          高岡 総合支所 地域市民</p> <p>ふくしか          福祉課</p> <p>(TEL)0985-82-1112</p> <p>じゅうしよ たかおかちよううちやま          (住所) 高岡町 内山 2887</p>		<p>いっかい          1階)</p> <p>しゅっちようじよ のぞ          ※出張所を除く</p> <p>がいこくじん じゅうみん          外国人住民の</p> <p>いどうとどけ          異動届および</p>
	<p>たかおか そうごうししよ          高岡 総合支所</p> <p>むかさしゅっちようじよ          穆佐出張所</p> <p>(TEL)0985-82-1052</p> <p>じゅうしよ たかおかちようおやまだ          (住所) 高岡町 小山田 69-2</p>		<p>いんかんとうろく          印鑑登録などは、</p> <p>しみんかおよ かくそうごう          市民課及び各総合</p> <p>ししよ う っ          支所のみで受け付け</p> <p>ます。</p>
	<p>きよたけ そうごうししよ ちいきしめん          清武 総合支所 地域市民</p> <p>ふくしか          福祉課</p> <p>(TEL)0985-85-1103</p> <p>じゅうしよ きよたけちようにししんまち          (住所) 清武町 西新町</p> <p>1-1</p>		
<p>地ち          域いき</p>	<p>あかえちいき          赤江地域センター</p>		

センター	(TEL)0985-51-4274 じゅうしょ おおあざたよし (住所) 大字 田吉5730-3		
	きばなちいき 木花地域センター  (TEL)0985-58-1111 じゅうしょ おおあざくまの (住所) 大字 熊野591		
	あおしまちいき 青島地域センター  (TEL)0985-65-1231 じゅうしょ あおしまにし (住所) 青島 西2-1		
	すみよしちいき 住吉地域センター  (TEL)0985-39-1314 じゅうしょ おおあざしまのうち (住所) 大字 島之内7409-1		
	いきめちいき 生目地域センター  (TEL)0985-48-1111 じゅうしょ おおあざうきた (住所) 大字 浮田3000-1		
	きたちいき 北地域センター  (TEL)0985-41-1111 じゅうしょ おおあざうりゅうの (住所) 大字 瓜生野3909-40		

うけつけまどぐち 受付窓口	とりあつかいにちじ 取扱日時	とりあつかいぎょうむ 取扱業務
------------------	-------------------	--------------------

地域事務所・市民サービスコーナー	ひがしおおみやちいきじむしょ <b>東大宮地域事務所</b>  (TEL)0985-26-1111  じゅうしょ むらすみちょう (住所)村角町  しまのまえ 島ノ前1346-1		
	おおよどちいきじむしょ <b>大淀地域事務所</b>  (TEL)0985-50-1111  じゅうしょ おおつぼちょう (住所)大坪町  にしむつき 西六月2211-1	げつ きんよう 月～金曜  8:30～17:15	じゅうみんひょう うつ ■住民票の写し  こせきとう しょうほん ■戸籍謄(抄)本  いんかんしょうめい ■印鑑証明
	おおつかちいきじむしょ <b>大塚地域事務所</b>  (TEL)0985-54-2222  じゅうしょ おおつかちょう (住所)大塚町  かまがさこ 鎌ヶ迫2296-3	ど にちよう ※土・日曜・  しゅくじつ 祝日、  ねんまつねんし 年末年始は  やす 休み	けんこうてちょう こうふ ■健康手帳の交付  しぜい かん ■市税に関する  しょうめい 証明  いちぶはっこう (一部発行できない  ものがあります)
	あおきちいきじむしょ <b>檜地域事務所</b>  (TEL)0985-28-1111  じゅうしょ よしむらちょう (住所)吉村町  えだばるこう 江田原甲265-1		
	おおつかだいちいきじむしょ <b>大塚台地域事務所</b>  (TEL)0985-47-1111  じゅうしょ おおつかだいにし (住所)大塚台西2-18-1		

<p>ちゅうおうひがしちいきじむしょ 中央東地域事務所</p> <p>(TEL)0985-27-7871</p> <p>じゅうしょ たちばなどおりにし (住所) 橘 通 西</p> <p>みやざき ひがしかん 3-10-32 宮崎ナナイロ東館</p> <p>かい 8階</p>	<p>げつ きんよう 月～金曜</p> <p>10:00～18:00</p> <p>どよう 土曜 10:00～</p> <p>13:00</p> <p>にちよう 日曜・</p>	
<p>みやこう しみん 宮交シティ市民サービスコーナ</p> <p>ー</p> <p>(TEL)0985-51-0778</p> <p>じゅうしょ おおよど (住所) 大淀4-6-28</p> <p>みやこう いっかい 宮交シティ 1階</p>	<p>しゅくじつ みせ 祝日、店</p> <p>きゅうじつ 休日、</p> <p>ねんまつねんし 年末年始は</p> <p>やす 休み</p>	
<p>とうぶしみん 東部市民サービスコーナー</p> <p>(TEL)0985-61-7567</p> <p>じゅうしょ しんべつぷちようえぐち (住所) 新別府町江口862-</p> <p>みやざき かい イオンモール 宮崎 2階</p>	<p>げつ きんよう 月～金曜</p> <p>10:00～18:00</p> <p>ど にちよう ※土・日曜・</p> <p>しゅくじつ みせ 祝日、店</p> <p>きゅうじつ 休日、</p> <p>ねんまつねんし 年末年始は</p> <p>やす 休み</p>	
<p>とう コンビニエンスストア等</p> <p>ぜんこく 全国のセブンイレブン、ローソン、フ</p>	<p>6:30～23:00</p> <p>こせきぜんぶ ※戸籍全部</p>	<p>マイナンバーカード・</p> <p>じゅうみんきほんだいちょう 住民基本台帳</p>

<p>ファミリーマート、ミニストップ、および イオン九州株式会社（マル チコピー機設置店舗のみ）</p>	<p>こじん じこう （個人）事項</p> <p>しょうめい こせき 証明、戸籍</p> <p>ふひょう うつ 附票の写し</p> <p>しゅくじつ は、祝日、</p> <p>ねんまつねんし 年末年始を</p> <p>のぞ 除く</p> <p>げつ きんよう 月～金曜9：00</p> <p>～17：00</p> <p>ほしゅてんけんび ※保守点検日を</p> <p>のぞ 除く</p>	<p>しょう カードを使用するこ とで、住民票</p> <p>じゅうみんひょう の写し、印鑑</p> <p>とうろくしょうめいしょ 登録証明書な どが取得できま す。</p>
--	---	---

かくしゅとど で  
(2) 各種届出

しみんか  
市民課 TEL：0985-42-6381 mail：07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

とどけて さい うんてんめんきょしょう ざいりゅう どう しゃしん てんぷ ほんにん  
届出の際には、運転免許証や在留カード等の写真の貼付された本人

かくにんしよるい も  
確認書類をお持ちください。

とどけて 届出の めいしよ 名称	とどけてきかん 届出期間	とどけてに 届出人	とどけてばしよ 届出場所	とどけて ひつよう 届出に必要なもの
しゅっせいとどけ 出生届	こどもが生ま れてから、  しゅっしょう 出生	こどもの  ちちおや 父親  または	う こ 生まれた子の  ほんせきち 本籍地、  しゅっしょうち 出生地	しゅっせいとどけ しゅっさん た □ 出生届（出産に立  あ いし じよさんし ち会った医師・助産師が  しゅっしょうしょうめいしよ 出生証明書を

	び ふく 日を含む  にちいない 14日以内  ていしゅつ に提出	ははおや 母親	とどけでにん 、届出人  しょざいち の所在地の  こせきたんとう 戸籍担当  まどぐち 窓口	きにゅうご びょういんとう 記入後に病院等で  こうふ 交付)  おやかけんこうてちょう <input type="checkbox"/> 親子健康手帳
しばうとどけ 死亡届	しばう じじつ 死亡の事実  し ひ を知った日  にち から7日  いない 以内	しんぞく 親族・  どうきよ 同居者  とう 等	とどけでにん 届出人の  しょざいち 所在地、  しばうち 死亡地、  しばうしゃ 死亡者の  ほんせきち 本籍地の  こせきたんとう 戸籍担当  まどぐち 窓口	しばうとどけ しばうしんだん <input type="checkbox"/> 死亡届(死亡診断した  いし しばうしんだんしょ 医師が死亡診断書を  きにゅうご びょういんとう 記入後、病院等にて  こうふ 交付)
いんかん 印鑑  とうろく 登録	にんい 任意	ほんにん 本人  およ 及び  だいに 代理人	しみんかおよ 市民課及び  かくそうごう 各総合  ししょちいき 支所地域  しみんふくしか 市民福祉課	いんかん <input type="checkbox"/> 印鑑  しゃしんつき ほんにんかくにん <input type="checkbox"/> 写真付の本人確認  しょうい 書類  てすうりょう えん <input type="checkbox"/> 手数料 300円  だいにん しんせい ばあい 代理人が申請する場合  とうろくかんりょう は、登録完了まで  にっすう よう 日数を要しますので、ご  そうだん 相談ください。

しゅっしょう しぼういがい こせきとどけ こくせき ようけん こと  
 ※ 出生・死亡以外の戸籍届については国籍により要件が異なりますので、  
 しみんか かくそうごうししょう と あ  
 市民課・各総合支所等にお問い合わせください。

た とどけて だいにん とどけて ばあい しみんか かくそうごうししょう  
 ※ その他の届出または代理人が届出をする場合は、市民課・各総合支所等にお  
 と あ  
 問い合わせください。

かくとどけしょ しみんか かくそうごうししょう まどぐち ようい  
 ※ 各届書は市民課・各総合支所等の窓口に用意してあります。

ひ こ  
 (3) 引っ越し

しみんか  
 市民課 TEL: 0985-21-1756 mail: 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

ひ こ かか てつづ がいこくじん かた しみんか かくそうごうししょう  
 引っ越しやそれに係る手続きについて、外国人の方は市民課または各総合支所の  
 う  
 みでお受けします。

	とどけて 届出  めいしょう 名称	とどけて 届出  きかん 期間	とどけてにん 届出人	ひつよう 必要なもの
しがい 市外から  みやざきし 宮崎市  ひ こ に引っ越  し	てんにゆう 転入届	てんにゆう 転入  ひ した日  から 14  にち 日  いない 以内	ほんにん ・本人  どうせたいいん ・同世帯員  だいにん ・代理人	てんにゆうとどけ □ 転入届  てんしゅつしょうめいしょ ひ こ □ 転出証明書(引っ越し  まえ やくしょ はっこう 前の役所から発行された  もの)  ざいりゅう とくべつ □ 在留カード/特別  えいじゅうしゃしょうめいしょ 永住者証明書(いず  れか1つ)

			<input type="checkbox"/> マイナンバーカード/ <sup>じゅうみん</sup> 住民 <sup>きほんだいちょう</sup> 基本台帳カード(持っている人)
<sup>こくがい</sup> 国外から <sup>みやざきし</sup> 宮崎市 <sup>ひこ</sup> に引っ越し		<sup>にほん き</sup> 日本に来  <sup>て</sup> から  <sup>にち</sup> 14日  <sup>いない</sup> 以内	<input type="checkbox"/> <sup>ざいりゅう</sup> 在留カード/ <sup>とくべつ</sup> 特別 <sup>えいじゅうしゃしょうめいしょ</sup> 永住者証明書(いずれか1つ)  <input type="checkbox"/> パスポート
<sup>みやざきし</sup> 宮崎市内 <sup>ひこ</sup> で引っ越し	<sup>てんきよ</sup> 転居  <sup>とどけ</sup> 届	<sup>てんきよ</sup> 転居し  <sup>ひ</sup> た日から  <sup>にち</sup> 14日  <sup>いない</sup> 以内	<input type="checkbox"/> <sup>ざいりゅう</sup> 在留カード/ <sup>とくべつ</sup> 特別 <sup>えいじゅうしゃしょうめいしょ</sup> 永住者証明書(いずれか1つ)  <input type="checkbox"/> <sup>こくみんけんこうほけんひほけんしゃ</sup> 国民健康保健被保険者 <sup>しょうも</sup> 証(持っている人)  <input type="checkbox"/> マイナンバーカード/ <sup>じゅうみん</sup> 住民 <sup>きほんだいちょう</sup> 基本台帳カード(持っている人)
<sup>みやざきし</sup> 宮崎市か <sup>しがいら</sup> 市外 <sup>ひこ</sup> へ引っ越し	<sup>てんしゅつ</sup> 転出  <sup>とどけ</sup> 届	<sup>ほか</sup> 他の <sup>しくちょうそん</sup> 市区町  <sup>ひ</sup> に引っ越し  <sup>こ</sup> 越す14日	<input type="checkbox"/> <sup>ざいりゅう</sup> 在留カード/ <sup>とくべつ</sup> 特別 <sup>えいじゅうしゃしょうめいしょ</sup> 永住者証明書(いずれか1つ)  <input type="checkbox"/> <sup>こくみんけんこうほけんひほけんしゃ</sup> 国民健康保険被保険者

		にちまえ 日前  から		しょうも 証 (持っている人)
みやざきし 宮崎市か  こくがい ら国外  ひこ へ引っ越  し	てんしゅつ 転出届  こくがい (国外  てんしゅつ 転出  )	ほかくに 他の国  ひ に引っ  こ 越す14  にちまえ 日前  から		ざいりゅう とくべつ □ 在留カード/特別  えいじゅうしゃしょうめいしょ 永住者証明書(いず  れか1つ)  こくみんけんこうほけんひほけんしゃ □ 国民健康保健被保険者  しょうも 証 (持っている人)  □ マイナンバーカード/住民  きほんだいちょう も 基本台帳カード(持ってい  る人)

とどけでにん だいにん ばあい いにんじょう じさん  
 ※届出人が代理人となる場合は、委任状を持参してください。

がいこくじんじゅうみん てんにゅう てんきよとどけ さい いどう ひとぜんいん ざいりゅう  
 ※外国人住民の転入・転居届の際は、異動する人全員の在留カー

とくべつえいじゅうしゃしょうめいしょ じさん  
 ド・特別永住者証明書を持参してください。

がいこくじんじゅうみん ふくすう ばあい あら せたいいん ふ ばあい つづきから  
 ※外国人住民が複数いる場合や、新たに世帯員が増える場合は、続柄を

かくにん しよるい ひつよう ばあい  
 確認できる書類が必要になる場合があります。

#### かくしゅしょうめいしょ (4) 各種証明書

しみんか  
 市民課 TEL: 0985-21-1752 mail: 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

かくしゅしょうめいしょ しんせい  
 各種証明書を申請することができます。申請者の本人確認を行います。

ほんにんかくにんしよるい じさん  
本人確認書類を持参してください。

しょうめいしょ 証明書	しょうめいしょ しゅるい 証明書の種類	てすうりょう 手数料
いんかんとよろくかんけい 印鑑登録関係	いんかんとよろくしょうめいしょ 印鑑登録証明書	つう えん 1通 300円
じゅうみんひょうかんけい 住民票関係	じゅうみんひょう うつ じゅうみんひょうきさいじこう 住民票の写し、住民票記載事項  しょうめいしょ どう 証明書 等	つう えん 1通 300円
こせきかんけい 戸籍関係	こせき ぜんぶじこうしょうめい じよせき ぜんぶじこう 戸籍の全部事項証明、除籍の全部事項  しょうめい どう 証明 等	つう えん 1通 450円
かくしゅしょうめいしょ 各種証明書	ふざいじゅうしょうめいしょ みぶんしょうめいしょ どう 不在住証明書・身分証明書 等	つう えん 1通 300円
ぜい しょとくかんけい 税・所得関係	のうぜいしょうめい たいのうむしょうめい しょとく 納税証明、滞納無証明、所得  しょうめい どう 証明 等	つう えん 1通 300円

ほんにんかくにん ひつよう しよるい  
(5) 本人確認に必要な書類

しみんか  
市民課 TEL : 0985-21-1752 mail : 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

てんにゅう てんしゅつどう とどけで かくしゅしょうめいしょ しゅとく さい まどぐち く ひと  
転入・転出等の届出や各種証明書を取得する際、窓口に来る人

ほんにんかくにん おこな  
の本人確認を行います。

まどぐち こ さい ほんにんかくにんしよるい も ひと  
窓口にお越しいただく際は、本人確認書類Aから1つ、持っていない人は

ほんにんかくにんしよるい ほんにんかくにんしよるい ほんにんかくにんしよるい  
本人確認書類Bから2つ、または本人確認書類Bと本人確認書類Cか

じさん  
ら1つずつ持参してください。

ほんにんかくにんしよるい も ひと こせきかんけい いんかんとよろくかんけい  
※本人確認書類Aを持っていない人は、戸籍関係、印鑑登録関係、マイナ

かんけい ひつよう ほんにんかくにんしよるい こと しょうさい しみんか  
 ンバー関係で必要な本人確認書類B・Cが異なります。詳細は市民課、

かくししょ と あ  
 各支所へお問い合わせください

ほんにんかくにんしよるい 本人確認書類A	ほんにんかくにんしよるい 本人確認書類B	ほんにんかくにんしよるい 本人確認書類C
ざいりゅう とく <u>在留カード、パスポート、特</u>  べつえいじゅうしゃしょうめいしょ <u>別永住者証明書、</u>  うんてんめんきょしょう 運転免許証、マイナンバ  じゅうみんきほんだい ーカード、住民基本台  ちょう しゃしんつき 帳カード(写真付き)、  しんたいしょう しゃてちょう 身体障がい者手帳など	こくみんけんこうほけんしょう 国民健康保険証、  こうきこうれいしゃほけんしょう 後期高齢者保険証、  かいごほけんしょう けんこう 介護保険証、健康  ほけんしょう ねんきんてちょう 保険証、年金手帳、  ねんきんしょうしょ じゅうみん 年金証書、住民  きほん だいちょう 基本台帳カード  しゃしん (写真なし)など	がくせいしょう 学生証、  しゃいんしょう 社員証など

## (6) マイナンバー

すいしんしつ  
 マイナンバーカード推進室 TEL: 0985-42-2036 mail: 03myna@city.miyazaki.miyazaki.jp

### ① マイナンバーとは

しゃかいほしょう ぜい さいがいたいさく ぶんや つか  
 社会保障や税、災害対策の分野で使わ

けた ばんごう にほん じゅうみんひょう  
 れる12桁の番号で、日本に住民票の

がいこくじん ふばん  
 ある外国人にもマイナンバーは付番されま



にほん にゆうこく じゅうみんとうろくご しゅうかんていど きさい  
 す。日本に入国し、住民登録後、3週間程度でマイナンバーが記載された

こじんばんごうつうちしょ ゆうそう とど きぼうしゃ かおじゃしん つき  
 個人番号通知書が郵送で届きます。希望者は顔写真とICチップ付のマイナ

しんせい  
 ンバーカードも申請できます。

[マイナンバー制度、マイナンバーカードについて]

各制度、申請方法等については、以下のホームページをご覧ください。

内容	URL	QRコード
マイナンバーカードの申請方法、利活用について (出入国在留管理庁)	<a href="https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/mynumbercard.html">https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/mynumbercard.html</a>	
マイナンバーカード総合サイト (地方公共団体情報システム機構)	<a href="https://www.kojinbango-card.go.jp">https://www.kojinbango-card.go.jp</a> ※マイナンバーカード・通知カードに関する情報を掲載した多言語ウェブサイトです。	

マイナンバーカードは顔写真付きの公的な本人確認書類として利用できる

ほか、健康保険証として利用することができます。また、マイナンバーカードがあれば、在留手続きをオンラインで申請することができます。詳しくは、上記ホームページをご確認ください。

ホームページをご確認ください。

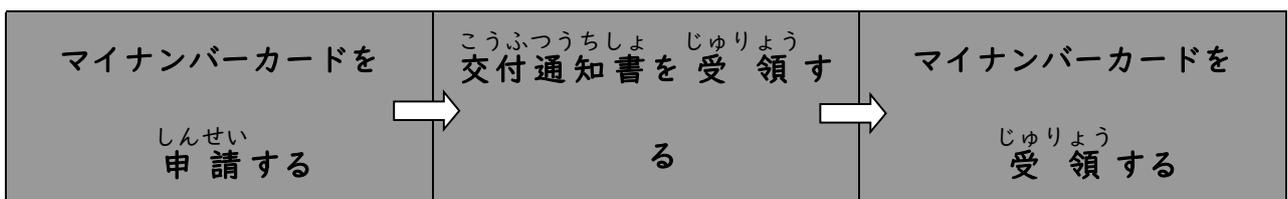
[マイナンバー総合フリーダイヤル]

お電話での問い合わせは以下の電話番号におかけください。

たいおうげんご      たいおうじかん      か  
 ※対応言語によって対応時間が変わります。

	せいど      かん マイナンバー制度に関すること  0120-0178-26	とう      かん マイナンバーカード等に関する こと  0120-0178-27
えいご 英語  ちゅうごくご 中国語  かんこくご 韓国語  ご スペイン語  ご ポルトガル語	げつよう      きんよう 月曜～金曜  9：00～20：00  どよう      にちよう      しゅくじつ 土曜・日曜・祝日  9：00～17：30（ねんまつねんし 年末年始を のぞ 除く）	9：30～20：00
ご タイ語  ご ネパール語  ご インドネシア語	-	9：00～18：00
ご ベトナム語  ご タガログ語	-	10：00～19：00

②マイナンバーカード申請方法      しんせいほうほう



<p>こじんばんごう つうちしょ あわ 個人番号通知書と併  せ て 送 付 さ れ た  しんせいしょ ひつようじこう 申請書に必要事項  きにゆう うえ どうふう を記入の上、同封の  へんしんようふうとう 返信用封筒で  しんせいしょ ゆうそう 申請書を郵送して  ください。  とう スマートフォン等でウェ  しんせい ブからの申請もできま  す。</p>	<p>しんせいび げつはん 申請日から1か月半か  ら 2 か 月 程 度 経 過 後、  こうふつうちしょ 交付通知書(ハガキ)が  ごじつ しんせいしゃほんにん 後日、申請者本人  さま じたく そうふ 様のご自宅に送付され  ます。カードの  うけとりばしょ ひつよう 受取場所や必要  しよるいとう かくにん 書類等をご確認く  ださい。</p>	<p>しんせいしゃ ほんにんさま 申請者ご本人様が、  ハガキに記載している  こうふまどぐち ひつよう も 交付窓口へ必要な持  もの も ち物をお持ちになり、  あんしょうばんごう せってい 暗証番号を設定  してマイナンバーカード  う と を受け取ってください。</p>
--	---	---

③マイナンバーカードを既にお持ちの方

ざいりゅうきげん こうしん ゆうこうきげんえんちょう てつづ  
・ 在留期限が更新されたらマイナンバーカードの有効期限延長の手続きをし  
てください。

ざいりゅう もら とうじつ しみんか よくじついこう すいしんしつ  
在留カードを貰った当日は市民課で、翌日以降はマイナンバーカード推進室  
えんちょう てつづ  
で延長の手続きをしてください。

ゆうこうきげんない えんちょうてつづ ばあい  
・ マイナンバーカードの有効期限内に延長手続きができない場合や、カードの  
ぶんしつ とうなんとう ばあい さいはっこうてすうりょう えん ひつよう  
紛失・盗難等の場合は再発行手数料(1,000円)が必要です。

ゆうこうきげん むか ざいりゅうきかん こうしんきよか  
・ もうすぐマイナンバーカードの有効期限を迎えるが、在留期間の更新許可

しんせいちゅう かた そうだん  
申請中の方は、ご相談ください。