

### 3 办理各种手续

(1) 市政府、综合支所等

Citizens Registration Management Division TEL: 0985-21-1752

mail: 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

受理窗口		办理时间	办理业务
总厅	Miyazaki City Hall Citizens Registration Management Division (TEL)0985-21-1752 (住址) 1-1-1 Tachibanadorinishi, Miyazaki City		
综合支所、办事处	Sadowara General Branch Office Community Welfare and Services (TEL)0985-73-1112 (住址)20660 Shimotajima, Sadowaracho	星期一～星期五 8:30～17:15 ※星期六、星期天、节日、年末年初休业	<ul style="list-style-type: none"> <li>■居民变动申报、证明</li> <li>■个人编号卡的重新领取申请</li> <li>■出生、死亡等户籍变更、证明</li> <li>■印章登录、证明</li> <li>■临时运行许可证</li> <li>■健康手册的发行</li> <li>■市税相关证明</li> <li>■个人编号卡的申请、发行</li> </ul> <p>※总厅是在个人编号卡推进室（第二大厅1楼）办理</p> <p>※不包括办事处</p> <p>外国居民的变动申报以及印章登录等只能在市民课和各综合支所受理。</p>
	Sadowara Sub-Branch Office (TEL)0985-74-1111 (住址) 8387-2 Kamitajima, Sadowaracho		
	Tano General Branch Office Community Welfare and Services (TEL)0985-86-1112 (住址) 2818 Tanocho Ko		
	Takaoka General Branch Office Community Welfare and Services (TEL)0985-82-1112 (住址) 2887 Uchiyama, Takaokacho		
	Takaoka General Branch Office Mukasa Sub-Branch Office (TEL)0985-82-1052 (住址) 69-2 Oyamada, Takaokacho		
	Kiyotake General Branch Office Community Welfare and Services (TEL)0985-85-1103 (住址)1-1 Nishishinmachi, Kiyotakecho		
	Akae Regional Center (TEL)0985-51-4274 (住址) 5730-3 Tayoshi, Oaza		

Kibana Regional Center (TEL)0985-58-1111 (住址) 591 Kumano, Oaza		
Aoshima Regional Center (TEL)0985-65-1231 (住址) 2-1 Aoshimanishi		
Sumiyoshi Regional Center (TEL)0985-39-1314 (住址) 7409-1 Shimanouchi, Oaza		
Ikime Regional Center (TEL)0985-48-1111 (住址) 3000-1 Ukida, Oaza		
Kita Regional Center (TEL)0985-41-1111 (住址) 3909-40, Uryuno, Oaza		

	受理场所	办理时间	办理业务
地区事务所、 市民服务角	Higashi Omiya Regional Office (TEL)0985-26-1111 (住址) 1346-1 Shimanomae, Murasumicho	星期一～星期五 8:30～ 17:15 ※星期六、星期日、 节日、年末年初休业	<ul style="list-style-type: none"> <li>■住民票副本</li> <li>■户籍誊(抄)本</li> <li>■印章证明</li> <li>■健康手册的发行</li> <li>■市税相关证明 (有部分证明无法发行)</li> </ul>
	Oyodo Regional Office (TEL)0985-50-1111 (住址) 2211-1 Nishimutsuki, Otsubocho		
	Otsuka Regional Office (TEL)0985-54-2222 (住址) 2296-3 Kamagasako, Otsukacho		
	Aoki Regional Office (TEL)0985-28-1111 (住址)265-1 Edabaru Ko, oshimuracho		
	Otsukadai Regional Office (TEL)0985-47-1111 (住址) 2-18-1 Otsukadainishi		
	Chuo Higashi Regional Office (TEL)0985-27-7871 (住址) Miyazaki Nanairo East Bldg. 8F, 3-10-32 Tachibanadorinishi		
	Miyako City Citizens Service Corner (TEL)0985-51-0778		

	(住址) Miyako City 1F, 4-6-28 Oyodo	星期天、节日、店铺休息日、年末年初休业	
	Tobu Citizens Service Corner (TEL)0985-61-7567 (住址) AEON MALL Miyazaki 2F, 862-1 Eguchi, Shinbepucho	星期一～星期五 10:00～18:00 ※星期六、星期天、节日、店铺休息日、年末年初休业	
便利店等 全国的 7-Eleven、Lawson、Family Mart、Mini Stop 以及 AEON 九州株式会社（仅限于设有多功能复印机设备的店铺）		6:30～23:00 ※户籍全部（个人）事项证明、户籍附票的副本是星期一～星期五（节日、年末年初除外）9:00～17:00 ※保养检修日除外	使用个人编号卡、住民基本台帐卡，可获取住民票副本、印章登录证明等。

## (2) 各项登记

Citizens Registration Management Division TEL: 0985-42-6381

mail: 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

进行登记时，请携带驾驶执照、在留卡等贴有照片的可以确认本人身份的证件。

申报名称	申报时限	申报人	申报地点	申报所需资料
出生申报	自新生儿出生日起 14 天以内申报	儿童的父亲或母亲	新生儿童的本籍所在地、出生地、申报人居住地的户籍相关窗口	<input type="checkbox"/> 出生申报（由参与分娩的医生或助产士填写出生证明后在医院等处发行） <input type="checkbox"/> 亲子健康手册
死亡申报	自死亡得知日起 7 天以内申报	亲属、同居人等	申报人的居住、死亡地点、逝者本籍所在地的户籍相关窗口	<input type="checkbox"/> 死亡申告（由确认死亡的医生填写死亡诊断书后，在医院等处发行）
印章登记	任意	本人或代理人	市民课和各综合支所地区市民福祉课	<input type="checkbox"/> 印章 <input type="checkbox"/> 附带照片的本人身份证明文件 <input type="checkbox"/> 手续费 300 日元

				若由代理人申请，需要数日才能完成登记，请咨询。
--	--	--	--	-------------------------

※出生和死亡以外的户籍登记，因国籍不同而手续有异，请咨询市民课、各综合支所等。

※其他登记或由代理人登记的情况，请咨询市民课、各综合支所等。

※各登记报表在市民课、各综合支所等窗口有所提供。

### (3) 搬家

Citizens Registration Management Division TEL: 0985-21-1756

mail: 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

关于搬家及与其相关手续，外国人只能在市民课或各综合支所办理。

	申报名称	申报期限	申报人	所需资料
由市外迁入宫崎市	迁入登记	自搬迁到宫崎市之日起14天以内	・本人 ・同居家庭成员 ・代理人	<input type="checkbox"/> 迁入申请书 <input type="checkbox"/> 迁出证明书（由搬家前的役所提供） <input type="checkbox"/> 在留卡/特别永住者证明书（其中之一） <input type="checkbox"/> 个人编号卡 / 住民基本台帐卡（持有者）
由国外迁入宫崎市		进入日本后14天以内		<input type="checkbox"/> 在留卡/特别永住者证明书（其中之一） <input type="checkbox"/> 护照
在宫崎市内的搬迁	迁居登记	自搬家之日起14天以内		<input type="checkbox"/> 在留卡/特别永住者证明书（其中之一） <input type="checkbox"/> 国民健康保健被保险者证（持有者） <input type="checkbox"/> 个人编号卡/住民基本台帐卡（持有者）
由宫崎市搬迁到宫崎市外	迁出登记	搬到其他市町村的14天前起		<input type="checkbox"/> 在留卡/特别永住者证明书（其中之一） <input type="checkbox"/> 国民健康保健被保险者证（持有者）
由宫崎市搬迁到国外	迁出登记 (迁到国外)	搬到国外的14天前起		<input type="checkbox"/> 在留卡/特别永住者证明书（其中之一） <input type="checkbox"/> 国民健康保健被保险者证（持有者） <input type="checkbox"/> 个人编号卡 / 住民基本台帐卡（持有者）

※由代理人申报时需要提供委托书。

※外国人居民办理迁入、迁居登记时，请带齐所有有变动的人的在留卡、特别永住者证明书。

※若有多名外国人居民，或新加入与户主同住的居民时，有可能需要提供可确认关系的文件。

(4) 各项证明书

Citizens Registration Management Division TEL: 0985-21-1752

mail: 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

您可以申请各项证明文件。将确认申请者的身份，请携带可以确认本人身份的证件前来。

证明书	证明书的种类	手续费
印章登录关联	印章登录证明书	1份 300日元
住民票关联	住民票副本、住民票记载事项证明书 等	1份 300日元
户籍关联	户籍全部事项证明、除籍全部事项证明 等	1份 450日元
各种证明书	不在住证明书、身分证明书 等	1份 300日元
税金、所得关联	纳税证明、无滞纳证明、所得证明 等	1份 300日元

(5) 确认本人身份时所需证件

Citizens Registration Management Division TEL: 0985-21-1752

mail: 07simin@city.miyazaki.miyazaki.jp

办理迁入、迁出等申报以及领取各种证明书时，需要确认前来窗口的人的身份。

前来窗口时，请携带**本人确认证件 A**中的任意 1 份。没有的人请携带**本人确认证件 B**中任意 2 份，或者**本人确认证件 B**与**本人确认证件 C**中各 1 份。

※没有**本人确认证件 A**的人，办理户籍·印章登录·个人编号相关的手续时所需要的**本人确认证件 B、C**有所不同，详细请向市民课以及各支所咨询。

本人确认证件 A	本人确认证件 B	本人确认证件 C
在留卡、护照、特别永住者证明书，驾驶执照、个人编号卡、住民基本台帐卡(贴有照片)、身体残障者手册等	国民健康保险证、后期老年人保险证、护理保险证、健康保险证、年金手册、年金证书、住民基本台帐卡(无照片)等	学生证、社员证等

(6) 个人编号

My Number Card Promotion Office TEL: 0985-42-2036

mail: 03myna@city.miyazaki.miyazaki.jp

①所谓个人编号

个人编号是指在社会保障、税金、灾害对策的领域所利用的 12 位数的号码。在日本有住民票的外国人也被赋有个人编号。来到日本并办理完住民登记手续后，将于三周左右邮寄给本人记载了人编号的个人编号通知书。也可以申请印有本人脸部照片和搭载 IC 芯片的个人编号卡。



[关于个人编号制度和个人编号卡]

有关各制度和申请方法等详细信息，请访问以下网页。

内容	网站	QR码
个人编号卡的申请方法和使用方法 (出入国在留管理厅)	<a href="https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/mynumbercard.html">https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/mynumbercard.html</a>	
个人编号卡综合网站 (地方公共团体信息系统机构)	<a href="https://www.kojinbango-card.go.jp">https://www.kojinbango-card.go.jp</a> ※提供有关个人编号卡和通知卡的信息的多语言网站。	

个人编号卡除了能够当成确认本人身份的带有面部照片的官方证件使用之外，也可以用作健康保险证。此外，如果持有个人编号卡，您可以在线申请在留资格手续。详细信息请查看上述网页。

[个人编号综合免费咨询电话]

电话咨询请拨打以下电话号码。※根据对应语种，对应时间会有所不同。

	关于个人编号制度 0120-0178-26	关于个人编号卡等事项 0120-0178-27
英语 中文 韩语 西班牙语 葡萄牙语	星期一～星期五 9:00～20:00 星期六、星期日、节日 9:00～17:30 (年末年初除外)	9:30～20:00
泰语 尼泊尔语 印度尼西亚语	-	9:00～18:00
越南语 塔加洛语	-	10:00～19:00

## ②申请个人编号卡的方法

申请个人编号卡	领取交付通知书	领取个人编号卡
请填写随个人编号通知书一起寄来的申请书的必要事项，并使用内装的回信用信封邮寄申请书。 您也可以使用智能手机等从网上页面进行申请。	申请后经过约1个半到2个月的时间，将会收到交付通知书（明信片），该通知书将寄送到申请人的住址。请确认卡片领取地点和所需文件等信息。	请申请人本人携带所需文件前往明信片上指定的发放窗口，设置密码并领取个人编号卡。

## ③已经持有个人编号卡的人

- 在留期限更新后，请办理个人编号卡的有效期限延长手续。

在您领取在留卡的当天，请前往市民课办理，次日以后请前往个人编号卡推进室办理延长手续。

- 如果在个人编号卡的有效期限内无法办理延长手续，或者卡片遗失、被盗等情况发生，将需要支付重新发行费用（1,000日元）。

•如果您的个人编号卡即将到期，但正在申请更新在留期限的话，请咨询。