

質疑書への回答

「教育 DX パッケージ調達」において、提出がありました質疑書について、以下のとおり回答します。

番号	資料	箇所	質疑事項	回答
1	宮崎市告示 第 376 号	5. 入札方法等 (5) 入札日程	入札書受付期日 入札書は郵送ではなく、直接持参する形でもよろしいでしょうか。	問題ありません。
2	仕様書	6. スケジュール (2) 教育情報基盤の整備・データ移行	データ移行について具体的にどのようなデータとなりますでしょうか。	学校で保有している情報のうち校務系情報全般を想定しています。
3	仕様書	6. スケジュール (3) 教育委員会職員、学校教職員への研修	研修は一か所での集合研修か、各学校での研修のどちらになりますでしょうか。また、その会場ではネットワークの整備が行われ、対象者は端末を持参しての研修となりますでしょうか。	インターネットが利用できる会場で、端末持参による集合研修またはハイブリッド研修（集合とオンライン参加）を想定しています。 ※講師は現地またはオンラインでの対応も可とします。
4	仕様書	7.2. DX ソリューションの提供 7.2.1.1. 情報資産の分類と整理	「情報資産の調査を行うこと」とありますが、情報資産の分類・定義・例示を示す形でもよろしいでしょうか。もしくは受注者が機密性の高い情報（学籍関係・成績関係・指導関係等）を含め各学校の資産を調査するのかが教授下さい。	情報資産の分類を例示いただく方法を想定しています。

番号	資料	箇所	質疑事項	回答
5	仕様書	7.2. DX ソリューションの提供 7.2.1.3. ストレージサービスへのデータ移行	(1) にて記載のある「学校のファイル」と(2)の「校務用ファイル共有システムや個人のコンピュータに保存されているファイル」の相違はございますでしょうか。相違があれば内容をご教授下さい。	(1)は校務用ファイルサーバについて、(2)は教職員が個人管理しているデータに関する記載です。
6	仕様書	7.3. 運用管理支援の提供 7.3.1. GWfE Plus の運用管理支援 (1)、(2)	(1)、(2) 年次処理について 現在年次処理については、学校からの要望により ICT 支援員により名簿等の更新処理を行っておりますが、本調達により自動化を図ることで教職員による年次処理へと変更になるという認識でよろしいでしょうか。	当該箇所は GWfE Plus アカウントの運用管理に関する記載です。 学校で名簿情報等を作成いただき、その情報を反映して、教職員や児童生徒の GWfE Plus アカウント登録を行い、組織部門の移動、ユーザーの属性情報の付与等の処理を自動的に行えるしくみを構築することを想定していません。
7	仕様書	7.3. 運用管理支援の提供 7.3.1. GWfE Plus の運用管理支援 (8)	(8) 管理対象プリンタ 管理対象プリンタとは具体的にどの機種になりますでしょうか。また、設定とはどのようなものを想定されておりますでしょうか。	教職員用の端末から印刷できる設定を想定しています。機種については、今後更新がありますので、記載できません。

番号	資料	箇所	質疑事項	回答
8	仕様書	7.3. 運用管理支援の提供 7.3.1. GWfE Plus の運用管理支援 (9)	学習 e ポータルの具体的な製品名は何になりますでしょうか。	現在 Qubena ポータルを使用しています。ただし、契約期間内に変更する可能性もあることにご留意ください。
9	仕様書	7.3. 運用管理支援の提供 7.3.1. GWfE Plus の運用管理支援 (11)	「本調達で構築するデータ連携基盤及びダッシュボード等については、利用者からのフィードバックを積極的に取り入れ、本調達の範囲内で改善を継続的に行うこと。」とありますが、本調達の期間内は回数の制限等なく受注者が改版を行うという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 「8. 事業の体制及び方法 8.1. プロジェクト管理」に記載のとおり、アジャイル開発を適用していただきます。
10	仕様書	7.3. 運用管理支援の提供 7.3.2. ヘルプデスクの設置	関連事業者とは具体的にどこの会社、事業者になりますでしょうか。	ネットワークや端末の運用管理及びクラウドサービス等の調達に関連する事業者を想定していますが、事業者が変わることも考えられるため、具体的な事業者と連携するのではなく、本市と関連する事業者と連携したサポートを想定しています。

番号	資料	箇所	質疑事項	回答
1 1	仕様書	7.3. 運用管理支援の提供 7.3.2. ヘルプデスクの設置 (1) 問い合わせ対応	貴市におかれましては現在校務用端末、PC 教室、GIGA 端末、LTE 端末の総合問い合わせ窓口としてヘルプデスクが設置されていると思いますが、本調達用のヘルプデスクが新たに設置されるという認識でよろしいでしょうか。その場合、教育委員会職員、教職員及び ICT 支援員からの優先連絡先はどのようになりますでしょうか。	ご認識のとおり、本調達に関する問い合わせ窓口を設置するものです。内容に応じて連絡先は異なります。
1 2	仕様書	7.3. 運用管理支援の提供 7.3.2. ヘルプデスクの設置 (1) 問い合わせ対応	教職員より相談を受けた ICT 支援員が教員の代わりに問い合わせを行った場合、受注者より ICT 支援員への操作指示などが可能でしょうか。二重派遣に抵触する可能性があります問題にはなりませんでしょうか。	問い合わせがあった場合は、ICT 支援にも回答していただきます。あくまで問い合わせへの対応であり、指示を行うことはできません。
1 3	仕様書	7.3. 運用管理支援の提供 7.3.2. ヘルプデスクの設置 (1) 問い合わせ対応	保守事業者とはどのような連絡手段となりますでしょうか。	メールまたはチャットを想定しています。

番号	資料	箇所	質疑事項	回答
1 4	仕様書	7.3. 運用管理支援の提供 7.3.2. ヘルプデスクの設置 (4) 教職員及び ICT 支援員向けの研修	研修会について、「研修方法や期間、研修コンテンツの作成については、貴市と協議の上」とありますが、本調達の期間内は受注者により無制限で実施するという認識でよろしいでしょうか。	契約期間内の研修回数や日時は本市と協議のうえ決定しますが、セキュリティ対策や本市の要望に応じて構築いただいたダッシュボードを導入する度に研修や研修コンテンツの作成を行っていただく想定です。
1 5	仕様書	9. 必要資格及び実績	本調達において、開発の一部を再委託する予定であるが、要求されている資格は委託先の会社にて保有していればよろしいでしょうか。	再委託については、「10.4. 再委託の禁止」の記載をご留意ください。
1 6	仕様書	9.1. 資格	「Google Workspace for Education Service エンゲージメントモデル」 「Google Workspace for Education Sell エンゲージメントモデル」はそれぞれ「Google Workspace for Education Service」「Google Workspace for Education Sell」と読み替えてもよろしいでしょうか。	必要資格は「9.1. 資格」に記載のとおりです。

番号	資料	箇所	質疑事項	回答
17	仕様書	9.4. 実績	「30,000 台以上の Chrome 端末の導入実績及び Google Workspace forEducation での構築運用経験を有すること」などに緩和はできないでしょうか。	アカウントの運用管理やダッシュボードの開発等にかかる実績を重視しており、端末の導入実績は本調達の実績とは関連がありません。