

内定証明書(宮崎市学生UIJターン就職支援事業補助金申請用)

以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

1 内定者情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日

2 採用活動情報

面接・試験日	年 月 日
実施場所	会社住所と同じ ・ それ以外の場所 (※それ以外の場所の場合、住所を記載してください)
内定日	年 月 日
交通費支給額	(※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載してください。)
	円

3 就業条件等 ※受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外となります。

入社予定日	年 月 日
就業先要件	該当する場合はチェックをつけてください※ <input type="checkbox"/> 以下の条件にいずれも該当する ・勤務地が宮崎県内に所在する ・風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に定める風俗営業者でない ・暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する法人等でない ・官公庁等（第三セクターのうち、地方公共団体から補助を受けている法人を除く。）ではない ・就業者にとって3親等以内の親族が代表者、取締役などの経営を担う職務を務めている法人等でない
就業条件	該当する場合はチェックをつけてください※ <input type="checkbox"/> 無期の雇用である <input type="checkbox"/> 1週間の所定労働時間が20時間以上である
勤務地に関する特記事項	該当する場合はチェックをつけてください※ <input type="checkbox"/> 転勤・出向・研修等による、市外への住民票の異動が必要な転勤地の変更がない（勤務地限定型社員である。勤務地が1か所である等）

年 月 日

所在地

事業者名

代表者名

電話番号

担当者

(以下は、申請者が記載してください。)

上記内定を承諾し、補助金を申請いたします。