

令和6年度(2024年度)  
宮崎市職員採用試験案内  
宮崎市職員経験者枠【カムバック採用】

※選考試験

宮崎市総務部人事課

■申込受付期間 令和6年6月14日(金) 10時00分 から  
9月30日(月) 24時00分 まで

■申込方法 インターネットによる申込み

宮崎市ホームページの「宮崎市職員採用試験受験申込み」から受け付けます。  
ホーム>市政情報>職員採用>一般職・免許資格職>令和6年度宮崎市職員採用試験案内  
(カムバック採用分)

宮崎市ホームページ <https://www.city.miyazaki.miyazaki.jp>

受験申込みは  
こちら



1 受験資格(令和6年9月実施分との併願はできません。)

試験区分	受験資格
宮崎市職員経験者枠 【カムバック採用】 ※原則、退職時の職種で採用	以下の要件を全て満たす人 ①結婚・出産・育児・介護・留学・転職等のために宮崎市職員を退職した人 ②昭和54年4月2日以降に生まれた人 ③常勤の宮崎市職員として <u>3年以上</u> の実務経験を有する人

- 「常勤の宮崎市職員」には、次に掲げる職員の実務経験は除きます。  
・臨時的に任用される職員その他の法律により任期を定めて任用される職員
- 休職(育児休業を含む)などで休んでいた期間は、実務経験には該当しません。

※ 欠格事項 次のいずれか一つにでも該当する人は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 宮崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2 試験区分及び採用予定数

試験区分	採用予定数	職務の概要
宮崎市職員経験者枠 【カムバック採用】	若干名	市長部局・教育委員会事務局・上下水道局等に勤務し、一般の事務・技術に従事します。

※試験結果によっては、必ずしも採用予定数どおりの人員を採用しない場合があります。

## 3 試験の方法

区分	試験科目	試験内容
第一次試験	書類選考	職務遂行に必要な適応能力及び職務に対する適性などについて、申込書類の記載内容（経歴等）及び在籍期間における人事評価結果を踏まえ選考を行います。
第二次試験	個別面接(対面)	主として人物・識見等についての個別口述試験 宮崎市内にて実施します。 日時は個別に通知します。

## 4 試験科目・試験日・試験会場及び合格発表

区分	試験科目	試験日	試験会場	合格発表
第一次試験	書類選考			令和6年10月11日(金)予定 ★合格発表方法 ①市役所本庁舎の掲示場に掲示 ②宮崎市ホームページに掲載 ③申込サイトマイページに通知
第二次試験	個別面接(対面)	令和6年11月2日(土)・ 3日(日)のいずれか	第一次試験合格者に別途 通知します。	令和6年11月上旬(予定)

※災害やその他事情等により、試験日時や会場、試験の方法等が変更になる場合があります。その場合は、受験申込時に登録されたアドレスに電子メールにてお知らせします。

## 5 受験申込み

(1) 受験の申込みは、宮崎市ホームページから「宮崎市職員採用試験受験申込み」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に申込みを完了してください。

受付期間は次のとおりです。

**令和6年6月14日(金)10時00分から9月30日(月)24時00分まで**

(2) 申込みは、「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。まず、「事前登録」を行い、個人IDとパスワードを取得した後、受付期間中に申込サイトのマイページにログインして「本登録」を行ってください。(個人IDとパスワードは、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。)

※詳細につきましては、宮崎市ホームページ掲載の『インターネットによる受験申込み』を参照してください。

- (3) 障がい等のため、何らかの援助を希望する人は、申込サイト上の「試験等の配慮(自由記述欄)」に入力してください。
- (4) 「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレスに「申込完了のお知らせ」が自動送信されます。  
この電子メールが届かない場合は、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- (5) 申込方法等に関する問い合わせは、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- (6) 受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、受験できません。(受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合があります他、受付期間終了の直前は、サーバが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。)  
なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- (7) メールの設定でドメイン指定受信を利用している場合は、「@city.miyazaki.miyazaki.jp」、「@bsmrt.biz」からのメールを受信できるように設定を変更してください。

## 6 受験票の交付

- (1) 第一次試験合格者には、第一次試験の合格発表時に、登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」を送信します。
- (2) 「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込みサイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。(控えていただいた個人IDとパスワードが必要です。)
- (3) 印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、確認した年月日を記入の上、申込者本人が署名して第二次試験の受験の際に必ず持参してください。

## 7 採用について

- (1) 採用は、原則として令和7年4月1日以降ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。
- (2) 最終合格者が、「1 受験資格」の要件を満たさない場合、または受験申込内容等に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は合格を取り消し、採用しません。
- (3) 採用後は、人材育成の観点から他団体との人事交流(研修含む)を行う場合があります。

## 8 給与・勤務形態

- (1) 給料月額は、退職時の職務の級及び号給を基礎に、退職後の経歴を加算して決定します。
- (2) 勤務形態は、原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までですが、勤務場所によっては異なる場合があります。



《お問い合わせ》

宮崎市 総務部 人事課

TEL (0985) 42-8709 (直通)

FAX (0985) 28-1556

E-mail : 03jinji@city.miyazaki.miyazaki.jp