

インターネットによる受験申込み

受験申込みは、宮崎市ホームページから「宮崎市職員採用試験受験申込み」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に「事前登録」と「本登録」を行ってください。（「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。）

※申込みに係る通信料は、各個人のご負担となります。

【受験申込みに必要なもの】

- ①パソコン、スマートフォン(スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。) 推奨環境は、以下のとおりです。
 - ・ブラウザ：Google Chrome 最新版
 - ・JavaScript が使用できる設定であること。
 - ・一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。(Adobe Acrobat Reader(Ver.5.0 以上))
- ②本人のメールアドレス
 - ※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「@city.miyazaki.miyazaki.jp」、「@bsmrt.biz」、からのメールを受信できるように設定してください。
- ③顔写真(本人)のデータ
- ④受験票を印刷するためのプリンタ
 - ※プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

【受験申込受付期間】

令和6年6月19日(水) 10時00分から令和6年7月22日(月) 24時00分まで

※受付期間終了の直前は、アクセスが集中するおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。

【受験申込手順】

1. 申込サイトへアクセス

宮崎市ホームページ内、職員採用ページの「宮崎市職員採用試験受験申込み」をクリックして申込サイト(外部リンク)入口へ遷移してください。

2. 事前登録

- ①申込サイト利用規約をお読みいただき、同意の上、事前登録画面に進んでください。
- ②設問に従い、必要事項を全て入力してください。
- ③入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。

※パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて8字以上20字以内で設定してください。

※パスワードは、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

3. マイページへログイン

- ①事前登録で入力したメールアドレスに「事前登録完了のお知らせ」のメールが送付されているか確認してください。
- ②メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人ID」が記載されていますので、メモをする又はメールを保存するなどの方法で必ず控えておいてください。
- ③メール本文内のURLにアクセスし、個人IDと事前登録で設定したパスワードを入力し、申込サイトのマイページにログインしてください。
※登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続に必要ですので、必ず控えておいてください。
※マイページへのログインは、事前登録完了後 24 時間以内に行ってください。24 時間を超えると「個人ID」が無効となりますので、ご注意ください。

4. 本登録

- ①住所や学歴等の各項目の入力を行ってください。
※必須項目は必ず入力してください。該当がある場合は任意項目も入力してください。
※内容に不備が無いように入力を行ってください。
- ②顔写真(受験票用)データを添付・アップロードしてください。
添付する上での注意事項は、以下のとおりです。
※顔写真データは、受験票に印刷し、本人確認を行うために使用する重要なものです。写真自体を撮影したものや、背景が無地となっていないものは、使用しないでください。
※自撮りの写真は、使用しないでください。
※最近3ヶ月以内に撮影した正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のものを使用し、タテ表示となるように添付してください。
※ファイル形式は、画像(GIF/JPEG/TIFF)のみとなります。
※添付可能ファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルです。
※添付できる画像サイズは、最大3MBまでです。
※一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合はパソコンよりアクセスし添付・アップロードしてください。
- ③障がい等のため、何らかの援助を希望する人は、申込サイト上の「試験等の配慮(自由記述欄)」に入力してください。
- ④入力内容を再度確認し、送信してください。登録の途中で一時保存することが可能ですが、一時保存せずに登録作業を中断した場合は、最初から入力し直す必要がありますのでご注意ください。また、無操作状態が長く続いた場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなったり、自動的にログアウトしたりする場合がありますので、ご注意ください。
- ⑤受付期間中に本登録が完了しなかった場合は受験できません。
受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、システムを停止する場合があります。また、受付期間終了の直前は、アクセスが集中するおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。(使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。)

5. 申込完了

上記手順 1～4 の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

①申込完了後、登録されたメールアドレスに「申込完了のお知らせ」のメールが自動送信されます。

※メールが届かない場合は、必ず宮崎市人事課へ電話にてお問い合わせください。

②ご自身の入力内容を確認することができます。

③申込受付期間中であれば内容変更することができます。

④申込内容に不備がある場合、宮崎市人事課から電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合は、「マイページ」にログインし内容を確認の上、申込内容の訂正を行ってください。