

令和6年度

障がい者を対象とする宮崎市職員採用試験案内

宮崎市 総務部 人事課

第一次試験日 9月22日(日)

受付期間 7月1日(月)から8月16日(金)

1 試験区分及び採用予定人員

試験区分 一般事務(障がい者対象)

採用予定人員 若干名

職務の概要 市長部局・教育委員会事務局・上下水道局などに勤務し、一般の事務・技術に従事します。

お問い合わせ

宮崎市総務部人事課

電話番号(直通) 0985-42-8709

FAX番号 0985-28-1556

E-mail 03jinji@city.miyazaki.miyazaki.jp

宮崎市ホームページ <https://www.city.miyazaki.miyazaki.jp>

2 試験の日時・会場及び合格発表

第一次試験 試験日時 9月22日(日)

試験会場 宮崎公立大学 宮崎市船塚1-1-2

試験内容 基礎能力検査・個別面接

個別面接 ※集合時間は受験票で指定します。

合格発表 10月8日(火)の予定です。

合格発表方法 1 市役所本庁舎の掲示場に掲示

2 宮崎市ホームページに掲載

3 合格者に郵便で通知

第二次試験 試験日時 11月2日(土)、11月3日(日)のいずれか

試験会場 第一次試験合格者に別途通知します。

合格発表 11月上旬(予定)

3 試験の方法

第一次試験 基礎能力検査 公務員として必要な高校卒業程度の一般的な知識・
知能についての筆記試験（択一式：60分）

※公務員試験対策の特別な準備は不要です。

※点字又は拡大読書器にて受験する場合は試験時間が異なります。

個別面接 主として人物・識見などについての個別口述試験

第二次試験 個別面接 主として人物・識見などについての個別口述試験

※1つでも受験していない試験科目がある場合は、全ての科目が採点されません。

4 受験資格

次の1から3の要件をすべて満たす人

1 平成8年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた人

2 以下のいずれかに該当する人

- 身体障がい者手帳（身体障害者福祉法第15条）の交付を受けている人
- 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳（愛護手帳など）の交付を受けている人
- 知的障がい者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障がい者職業センター、精神保健指定医によって知的障がい者であると判定されている人
- 精神障がい者保健福祉手帳（精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条）の交付を受けている人

※受験申し込み時点で、手帳の有効期限が切れている又は交付申請中の場合は受験できません。

3 活字印刷文又は点字による出題及び口頭面接試験に対応できる人

※欠格事項

次のいずれか一つに該当する人は受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 宮崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 受験申込み

受験申込みは、①インターネット（推奨）又は②郵送で行ってください。

※申込みにあたっては、ホームページ上の「受験申込みに係る作業・提出書類について（障がい者対象用）」を参考にしてください。

①インターネットによる申込みの場合（推奨）

（１）申込み方法

○宮崎市ホームページから「宮崎市職員採用試験受験申込み」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に登録してください。

○受付期間は次のとおりです。

令和6年7月1日（月）10時00分から8月16日（金）24時00分まで

○申込みは「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。まず、「事前登録」を行い、個人IDとパスワードを取得した後、受付期間中に申込みサイトのマイページにログインして「本登録」を行ってください。

（個人IDとパスワードは、受験票の印刷等の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。）

※詳細につきましては、ホームページ掲載の「インターネットによる受験申込み方法（障がい者対象用）」を参照してください。

○「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。この電子メールが届かない場合は、受付期間中の8時30分から17時15分まで（ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く）に宮崎市人事課へ問い合わせてください。（電子メールが届かない場合、申込みが完了していない可能性があります。）

○申込み方法などに関する問い合わせは、受付期間中の8時30分から17時15分まで（ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く）に宮崎市人事課へ問い合わせてください。

（２）申込み時の注意事項

○試験当日において、次に該当する人は、インターネットから申込みを行う時に「試験等の配慮（自由記述欄）」に入力してください。

ア 駐車場を必要とする人

イ 試験会場で車イスを使用する人

ウ 通常の机・イスの使用による受験に支障がある人

エ 点字又は拡大文字による受験を希望する人（受付期間終了後は対応できません。）

オ 補装具などの持ち込み使用を希望する人

カ その他、受験に際して個別に配慮が必要と思われる事項がある人

○インターネットから申込みを行う時に、身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳の写し又は知的障がい者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障がい者職業センター、精神保健指定医によって知的障がい者であると判定されたことが分かる証明書などの写しを添付し登録してください。

○申込みを行う時には、入力漏れ、写真や必要証明書の添付漏れなど不備のないよう、再度確認してください。また、9月22日（日）に実施されるその他試験区分との併願はできません。併願や不備などがある場合には、こちらから連絡する場合があります。不備の修正を含む受験申込みが受付期間を経過した場合には、受け付けはできませんので特にご注意ください。

○受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、受験できません。(受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業などのためシステムを停止する場合があります。他、受付期間終了の2、3日前は、アクセスが集中するおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。)

なお、使用される機器や通信回線上の障害などによるトラブルについては、一切責任を負いません。

※申込みに係る通信料は、各個人のご負担となります。

②郵送による申込みの場合

(1) 申込み方法

○受験申込書などの提出書類は、7月1日(月)から宮崎市ホームページに掲載します。各自印刷して、ご利用ください。書類の作成・提出にあたっては、ホームページ上の「受験申込みに係る作業・提出書類について(障がい者対象用)」を参考にしてください。

○受付期間は次のとおりです。受付期間内に郵送又は持参で提出してください。

令和6年7月1日(月)10時00分から8月16日(金)17時15分まで

○土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。

○郵送の場合は、8月16日(金)までの消印のあるものに限り有効とします。

なお、郵便で申し込む場合は封筒の表に「**受験申込み**」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

○受験申込書など提出書類を印刷できない人は、封筒の表に「**宮崎市職員採用試験受験申込書請求**」と試験区分を朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(30cm×21.5cm以上のA4判用紙が入るもの)を同封のうえ、人事課まで請求してください。その際、こちらから連絡する場合がありますので、電話番号を記入してください。

(2) 受験申込書などの提出先

〒880-8505 宮崎市橘通西一丁目1番1号

宮崎市総務部人事課 (TEL0985-42-8709)

(3) 申込み時の注意事項

○試験当日において、次に該当する人は、提出書類の所定の箇所に必ず記入してください。

ア 駐車場を必要とする人

イ 試験会場で車イスを使用する人

ウ 通常の机・イスの使用による受験に支障がある人

エ 点字又は拡大文字による受験を希望する人(受付期間終了後は対応できません。)

オ 補装具などの持ち込み使用を希望する人

カ その他、受験に際して個別に配慮が必要と思われる事項がある人

- 受験申込書など提出書類と一緒に、身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳の写し又は知的障がい者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障がい者職業センター、精神保健指定医によって知的障がい者であると判定されたことが分かる証明書などを提出してください。
- 受験申込書などの提出時には、記入漏れや写真の貼り漏れなど不備のないよう、再度確認してください。また、9月22日（日）に実施されるその他試験区分との併願はできません。併願や不備などがある場合には、普通郵便で返送します。

再提出が受付期間を経過した場合には、受け付けはできませんので特にご注意ください。

6 受験票の交付

①インターネットによる申込みの場合

- (1) 受験申込み受付期間終了後に登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。8月26日（月）までに電子メールが届かない場合には、8月27日（火）～8月28日（水）の8時30分から17時15分までの間に必ず宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- (2) 「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込みサイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。
- (3) 印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、確認した年月日を記入の上、申込者本人が署名して第一次試験受験当日に必ず持参してください。

②郵送による申込みの場合

受験票は、提出された受験申込書により受験資格などを審査した後、9月上旬までに郵送します。

7 採用について

- (1) 最終合格者は、令和7年度の採用候補者名簿に登載され、必要に応じて順次採用内定します。この名簿からの採用は、原則として令和7年4月1日以降ですが、場合によってはそれ以前に採用されることがあります。
なお、最終合格者は採用予定者数よりも多く決定される場合がありますので、名簿に登載されても採用されない場合があります。
- (2) 採用後は、人材育成の観点から他団体との人事交流（研修含む）を行う場合があります。

8 給与

初任給は、原則として次のとおり支給されます。(令和6年7月1日現在)

一般事務(障がい者対象) 166,600円

※学歴、職歴などにより別途算定される場合があります。

この他、扶養、住居、通勤、期末、勤勉などの諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

9 試験会場

宮崎公立大学

住所 宮崎市船塚1-1-2

<注意事項>

- 1 身体上の理由で車の乗り入れ・駐車を行う場合は、事前にその旨申し出てください。
- 2 原則として遅刻は認めません。
- 3 第一次試験当日は、次のものを持参してください。
受験票、筆記用具(HB鉛筆・消しゴム)、時計(計時機能だけのものに限る)、昼食(必要に応じて)
※飲食等で出たごみは全てお持ち帰りください。

10 その他

台風などの自然災害等により、やむを得ず試験の日程・開始時刻を変更することがあります。インターネットから申込みをされた方については、変更がある場合、受験申込時に登録されたアドレス宛てに電子メールにてお知らせします。郵送により申込みをされた方については、受験申込み時に記入された連絡先にご連絡します。