

栄町街区公園Park-PFI事業 設置等指針に関する質問及び回答について

番号	質問項目	質問事項	回答	所管課
1	公募設置等指針P5 (3)公園内の樹木について	樹木伐採の費用負担は受託後に協議でよろしいでしょうか。	参考資料1で明示した樹木は、本市にて伐採を予定しています。その他の樹木伐採については、認定計画提出者の負担において対応していただきたいと思っております。	公園緑地課
2	公募設置等指針P6 (2)整備に関する条件	現状の電気の引き込み容量をご教示ください。	現在の児童館の電気容量は、空調設備用として低圧電力契約6kw、空調設備以外用として従量電灯40Aとなっております。	子育て支援課
3	公募設置等指針P6 (4)維持及び向上措置を図るための清掃その他の措置	公園愛護会(ボランティア)は応募者と協議の上、継続してボランティアとして草刈や清掃等を実施いただくという認識でよいでしょうか？	そのような認識で間違いありません。	公園緑地課
4	公募設置等指針P14 (3)公募対象公園施設の使用料の額の最低額	対象面積を提案してくださいとの記載がありますが、対象施設の建築面積を提案すればよろしいですか？	収益施設、児童館の機能施設及びそれらの施設の附属施設として整備される施設(駐車場等)の合計面積が公募対象公園施設の対象面積となります。	公園緑地課
5	公募設置等指針P20 公募設置等計画等の受付 <公募設置等計画 等作成の注意事項>	「公募設置等計画(提出書類B)は1~3と分け」と記載がありますが、1~3と分けの意味をお教えください。	削除すべき文言が残ったままとなっていたため、当該箇所の文章を次のとおり修正いたします。 (旧)公募設置等計画(提出書類B)は1~3と分け、A3判横書き、左綴じとし・・・ (新)公募設置等計画(提出書類B)はA4判縦又はA3判横書き、左綴じとし・・・	公園緑地課
6	公募設置等指針P20 公募設置等計画等の受付 <公募設置等計画等作成の注意事項>	「副本については応募者が特定できないようにしてください」と記載がありますが、応募者の会社名等の記載がなければ、応募者が受託した自治体の類似実績等は記載しても良いですか。	直接的に応募者が特定できる表現を避けていただければ問題ありません。類似実績等記載していただいても構いません。	公園緑地課

番号	質問項目	質問事項	回答	所管課
7	公募設置等指針P20 公募設置等計画等の受付< 公募設置等計画 等作成の注意事項>	「提出書類一式を電子データ化したものを提出してください」と記載がありますが、データはPDFでよろしいでしょうか。	データはPDF形式での提出をお願いします。	公園緑地課
8	公募設置等指針P21 公募設置等計画等関係書類 一覧	提出書類Aの正と副は同じものという認識でよいですか。また、紙ファイル若しくはキングファイルに閉じて提出することによいですか。	提出書類Aは正と副同じものとします。ファイルの種類に特に指定はありませんが、可能であれば紙ファイル(フラットファイル)でご提出いただきたいと考えております。	公園緑地課
9	公募設置等指針P22 公募設置等計画等関係書類 一覧	提出書類Bは紙ファイルに閉じて提出することによいですか。	紙ファイルでご提出いただきますようお願いします。	公園緑地課
10	参考資料4	点線の「特定公園施設」を移転するようなイメージ図となっておりますが、東屋を移設が必須でしょうか。	参考資料4はイメージ図ですので、必須ではございません。配置などを含め公募設置等計画は、応募者が自由に作成できるものであることを申し添えさせていただきます。	公園緑地課
11	参考資料4	入口のモニュメントや銘板は、移設してもよろしいでしょうか。また、花壇の撤去は可能でしょうか。	モニュメントや銘板の移設は可能です。但し、モニュメントは宮崎市文化市民活動課の管理物件であるため移設場所については、所管課との協議が必要となります。 花壇の撤去は可能ですが、撤去範囲や管理方法等について、管理者(公園緑地課花と緑の係)と協議が必要となります。	公園緑地課
12	参考資料4	電話ボックスは撤去していただけるという理解でよろしいでしょうか。	令和6年度中に管理者(西日本電信電話株式会社)にて、当該電話ボックスを撤去する予定であることを確認しております。	公園緑地課
13	資料	イメージ図の建築物周りのL字の白い部分は何を示されているのでしょうか。	イメージ図は栄町街区公園を模式的に示したものです。L時部分は園路を模式図になります。配置などを含め公募設置等計画は、応募者が自由に作成できるものであることを申し添えさせていただきます。	公園緑地課