

就労証明書

宮崎市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																													
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																																																								
	生年 月日	年	月	日																																																																											
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																													
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																										
名称																																																																															
住所																																																																															
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																													
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td> <td colspan="4">月間</td> <td>日</td> <td colspan="2">一週当たりの就労日数</td> <td colspan="2">週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分</td> <td colspan="2">~</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td> <td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分</td> <td colspan="2">~</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td> <td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分</td> <td colspan="2">~</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td> <td colspan="2">分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間		日	平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)		土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)		日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間						月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																												
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																						
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間		日																																																																
	平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																		
	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																		
日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																			
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																										
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																												
主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																													
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																					
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																								
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中																																																																													
		期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																						
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み																																																																													
		期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																						
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由																																																																													
		期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																													
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間																																																																													
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																												
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																													
14	備考欄																																																																														
追加的記載項目欄																																																																															
<small>※No.3「雇用(予定)期間等」について、 有期雇用の場合は記載</small>		満了後の更新の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																											
				更新後の雇用予定期間		年	月	日	~	年	月	日																																																																			

保護者記載欄

児童名		生年月日	年	月	日	利用中(申請中)の施設
児童名		生年月日	年	月	日	利用中(申請中)の施設
児童名		生年月日	年	月	日	利用中(申請中)の施設

就労証明書

記入例

証明日(記入日)を必ず記入してください。
証明日から3カ月間有効です。
※未記入のものは無効です。

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

事業所のご担当者様をご記入ください。自営業以外での本人記入は無効です。
※本人が事業所の担当者である場合は除く。
内容について、事業所に確認のご連絡をする場合があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 情報 <input type="checkbox"/> 学術 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 業務委託
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 日 時 分 ~ 時 分 平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日祝 時 分 ~ 時 分
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 日 一週当り 就労日数 主な就労時間帯・シフト時間帯
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 日/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	直近3カ月の実績を記入してください。(新規就労や休職で実績がない場合は空欄可)
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	中 <input type="checkbox"/> 取得済み 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育児以外の休業の取得	中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	取得予定 年 月 日
No.3「雇用(予定)期間等」において、雇用期間が「有期」の場合、記載をお願いします。		「産前・産後休業の取得」「育児休業の取得」欄は、法令上の産前・産後休業(育児休業)に限らず、法人独自の就業規則等に基づいた休業も含まれます。 終期が確定していない場合でも、終了予定日を記載するようにしてください。 ※終了予定日及び復職年月日の記入が無い場合、保育が必要な期間が判断できないため、申請を受け付けることができません。
※No.3「雇用(予定)期間等」について、有期雇用の場合は記載		満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 更新後の雇用予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日

記載していただく「就労時間」は、雇用契約に基づく就労時間です。実際に就労した時間(実績)ではありません。

標準的な時間帯の記載が難しい場合は、備考欄に各時間帯及び各時間帯ごとの就労日数(1ヶ月あたり)をご記入ください。

※「合計時間」「一月(一週)当たりの就労日数」は、雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。
 ※主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い勤務回数が多い時間帯を記載してください。
 ※雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。
 ※利用される保育園の利用可能時間の判定のため、シフト表等の詳細な勤務時間についての追加資料を求める場合がありますのでご承知おきください。

更新後、無期雇用となる場合、雇用期限の記入は必要ございません。

保護者記載欄		施設
児童名	生年月日 年 月 日	施設
児童名	生年月日 年 月 日	施設
児童名	生年月日 年 月 日	利用中(申請中)の施設