

『保育給付認定(2号認定・3号認定)現況届』について

子ども・子育て支援新制度では、宮崎市から認定を受けて、保育所・認定こども園(保育所機能)・小規模保育を利用する児童について、世帯状況の変更の有無や、保護者の保育を必要とする理由(就労等)を確認するため、年に1度、現況届を提出していただく必要があります。以下の内容や記入例を確認の上、ご提出をお願いいたします。

提出がない場合や、届出に虚偽があった場合は、令和7年1月31日をもって、認定が取り消され利用する施設の継続利用ができなくなる場合がありますので、提出期限までに必ず提出をお願いします。

※児童手当や児童扶養手当の現況届とは異なります。

1. 提出書類

以下の書類をすべて揃えてご提出ください。詳細は、現況届の裏面をご確認ください。

No	提出書類	部数
1	子どもための教育・保育給付認定現況届	児童毎に1枚ずつ
2	令和6年10月1日時点の保育を必要とする理由を確認するための書類 ※発行日が令和6年7月1日以降の書類を、保育の手続きに関連して、すでに本市に提出済みの場合、そのコピーを添付していただいても構いません。	保護者毎に1部ずつ
3	世帯の状況を確認するための書類	世帯ごとに1部ずつ(該当の場合)
4	申告書(児童の健康保険証の添付を添付)	児童毎に1枚ずつ

2. 受付期間

・令和6年9月2日(月)から令和6年10月31日(木)まで【締切厳守】

3. 対象者

・0歳児クラスから4歳児クラスまでの児童(令和6年10月1日時点)

4. 提出先

- ・在園している保育施設(※1)または本市保育幼稚園課、各総合支所地域市民福祉課市民福祉係窓口
- ・郵送またはぴったりサービスによる電子申請(※1)

各様式のダウンロードや電子申請等は、こちらのQRコードよりご確認ください。 ※宮崎市 HP



※1: 以下に該当する場合は、在園している施設への提出、郵送、電子申請、いずれもご利用いただけません。別途、お手続きが必要となります。現況届一式の提出と併せて、上記窓口で転園や変更申請など必要な手続きを行ってください。

(1) 「保育を必要とする理由」や「世帯状況」が変更になる場合

(2) 保育の必要量【標準時間(11時間保育)・短時間(8時間保育)】の変更が必要な場合

5. 現況届の封入方法

大切な個人情報のご提出に際し、以下のように、書類を整理してご提出いただきますよう、皆様方のご協力の程、よろしくお願いいたします。

ポイント1 現況届一式の並び順をご確認ください。順番に並べたら、左上の糊付けをお願いします。(図表参照)

ポイント2 きょうだいで同一施設をご利用の場合は、【B・B'・C】は一部だけ添付をお願いします。

きょうだいで異なる施設をご利用の場合は、どちらかの現況届には【B・B'・C】はコピーを添付してください。

ポイント3 施設に提出する場合は、提出用封筒に入れ(きょうだい分は同封)、封をしてご提出ください。

きょうだいで異なる施設をご利用の場合は、それぞれの施設に提出してください。

★アンケート回答のお願い★

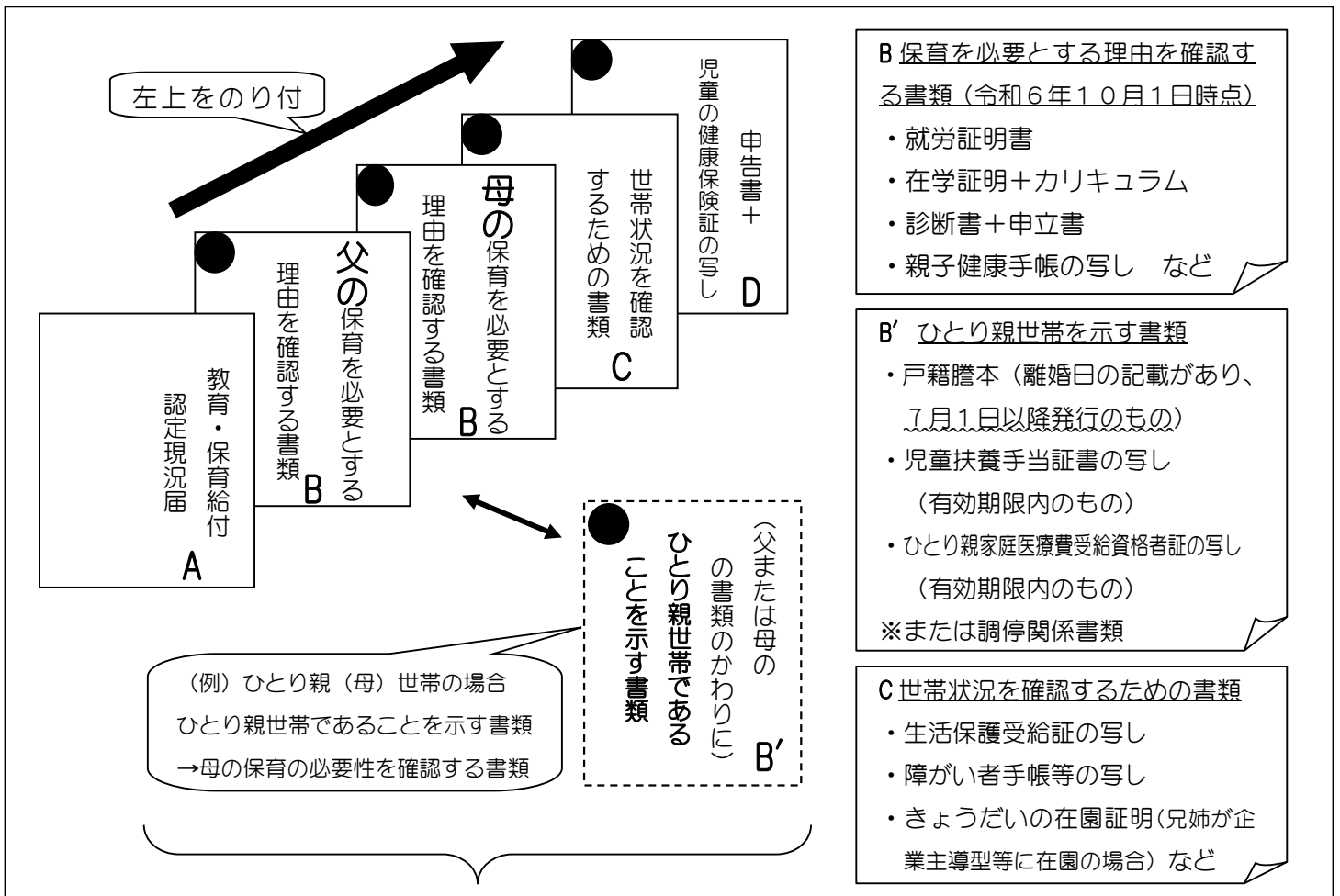
本アンケートについては、市内の教育・保育施設の質の向上を目的として実施しております。皆様からいただいた貴重なご意見は、今後の保育行政充実のための参考とさせていただきますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

右記の二次元コードを読み取っていただき、回答をお願いいたします。

なお、回答については、1世帯1回限りとさせていただきます。



【図表 現況届の封入方法】



提出用封筒に書類一式を入れ、封筒の口をのり付けして、提出してください。

在園施設名・児童名を忘れずにご記入ください。

現況届 提出用封筒
(保育幼稚園課 保育入所係宛)

在園施設名 _____

児童名 _____

※園の名称欄に丸をつけてください。

【きょうだいで保育施設を利用する場合】

(1) きょうだいで同一の園を利用している場合

- ・きょうだい全員分を一つの封筒にまとめて入れてください。
- ・2番目以降の児童の現況届には、【B・B'・C】の書類は添付しなくてかまいません。

(2) きょうだいで別々の園を利用している場合

- ・それぞれの園で提出してください。
- ・【B・B'・C】の書類はどちらかの園はコピーでかまいません。

7. 注意事項

- ・現況届の裏面に、添付が必要な書類が確認できます。ご確認ください。
- ・提出書類に不足や不備がないよう、提出前にいま一度、揃えた書類をご確認ください。
- ・いずれの書類も発行日が7月1日以降であることをご確認ください。
- ・令和6年10月または11月からの「保育を必要とする理由」が変更となる場合は、令和6年10月または11月からの「保育を必要とする理由」を示す書類と、その他現況届一式を市役所保育幼稚園課または各総合支所地域市民福祉課に直接ご提出のうえ、変更手続きを行ってください。この場合、必ずしも令和6年10月1日時点の「保育を必要とする理由」を示す書類を提出いただかなくても構いません。
- ・令和6年10月31日までにご提出がない場合や、届出に虚偽があった場合は、令和7年1月31日をもって、認定が取り消され利用する施設の継続利用ができなくなる場合があります。提出期限までに必ず提出してください。
- ・認可保育所間での転園をご希望の方も、現在利用中の施設で現況届の提出が必要です。期限までに現況届を提出のうえ、別途、転園希望月のスケジュールに応じて市へ直接転園願を提出してください。

8. 提出チェックリスト

以下のチェックリストに沿って確認を行い、提出書類に不備または不足がないか、いま一度確認をお願いします。

書類のセッティング		<input type="checkbox"/>	2ページの方法で書類を糊付けしていますか。
現況届		<input type="checkbox"/>	同意事項を確認しましたか。(必ずご一読ください)
		<input type="checkbox"/>	保護者署名欄に署名をしましたか。
		<input type="checkbox"/>	児童の全世帯員を記入しましたか。(同居の祖父母等を含む)
父と母の保育を必要とする理由を確認するための書類		<input type="checkbox"/>	父の「保育を必要とする理由」を確認するための書類を添付しましたか。
		<input type="checkbox"/>	母の「保育を必要とする理由」を確認するための書類を添付しましたか。
添付書類	世帯状況を確認するための書類	<input type="checkbox"/>	父母の「保育を必要とする理由」を確認するための書類は、10月1日時点の「保育を必要とする理由」を確認できるものですか。
		<input type="checkbox"/>	離婚調停中などで、父または母の「保育を必要とする理由を確認するための書類」が添付できない場合、そのことを示す書類を添付していますか。 <input type="checkbox"/> 弁護士が作成した、離婚協議関係書類 <input type="checkbox"/> 裁判所が作成した、離婚調停関係書類 など
	ひとり親世帯の場合	<input type="checkbox"/>	ひとり親世帯の場合、ひとり親世帯であることを示す書類を添付していますか。 ・次の3つのうちいずれかの書類の写し <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (令和6年7月1日以降発行かつ、離婚日等ひとり親世帯であることがわかる記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療費受給資格者証 } 有効期限内のもの
	同居の家族に障がい者がいる世帯	<input type="checkbox"/>	障がい者手帳の写し(療育手帳、特別児童扶養手当受給証なども可)
	生活保護世帯	<input type="checkbox"/>	生活保護受給証の写し
	企業主導型施設等に通うきょうだいがいる場合	<input type="checkbox"/>	対象施設に通うきょうだいの在園証明書 ※対象施設：企業主導型保育施設・特別支援学校幼稚園・児童発達支援センター・児童心理治療施設
児童の健康保険証の写し		<input type="checkbox"/>	申告書に児童の保険証の写しを添付していますか。(生活保護受給中の場合は「生活保護受給証」の写し)

【保育を必要とする理由を確認するための書類について】

提出書類		チェックリスト	
		<input type="checkbox"/>	前回提出している保育を必要とする理由を確認するための書類の内容と、今回提出する保育を必要とする理由を確認するための書類の内容は同じですか。
		<input checked="" type="checkbox"/>	前回の届出から状況が変わっている場合には、窓口へ直接提出してください。
就労	就労証明書	<input checked="" type="checkbox"/>	就労証明書を訂正する場合は、必ず、ご記入者様へ訂正を依頼してください。訂正の際は、社印にて訂正印を押してください。
		<input type="checkbox"/>	証明日は記入されていますか。
		<input type="checkbox"/>	就労者氏名は記入されていますか。
		<input type="checkbox"/>	雇用開始日は記入されていますか。
		<input type="checkbox"/>	雇用期限が「有」の場合、雇用終了日は記入されていますか。
		<input type="checkbox"/>	雇用期限が「有」の場合、更新の有無は記入されていますか。
		<input type="checkbox"/>	勤務時間は記入されていますか。
		<input type="checkbox"/>	月合計時間は、就労時間(休憩含む)×就労日数になっていますか。 また、そのうちの休憩時間が記載されていますか。※就労時間は月合計60時間以上必須
		<input type="checkbox"/>	勤務実績は記入されていますか。
<input type="checkbox"/>	自営業の場合、事業内容がわかる書類を添付していますか。		
就学、職業訓練	在学証明書	<input type="checkbox"/>	証明(発行)日は記載されていますか。
	カリキュラム	<input type="checkbox"/>	(標準時間での利用を希望する場合)月の就学時間がわかるカリキュラムを添付していますか。
保護者の疾病、障がい	診断書	<input type="checkbox"/>	症状により、「保育が困難である」ことが記載されていますか。
	申立書	<input type="checkbox"/>	保護者等が児童の「保育が困難である」ことを具体的に記入していますか。
同居親族の介護、看護	診断書	<input type="checkbox"/>	常時、介護・看護が必要であることが記載されていますか。
	申立書	<input type="checkbox"/>	保護者等が児童の「保育が困難である」ことを具体的に記入していますか。
求職活動	誓約書	<input type="checkbox"/>	誓約書の記載内容を確認しましたか。(必ずご一読ください。)
妊娠、出産	親子健康手帳	<input type="checkbox"/>	(産前の場合)出産予定日が確認できるページの写しを添付していますか。
		<input type="checkbox"/>	(産後の場合)出生日が確認できるページの写しを添付していますか。
育児休業	育児休業・育児休暇取得証明書	<input type="checkbox"/>	証明日は記載されていますか。

【記入例および注意事項】 子どものための教育・保育給付認定現況届（表面）

子どものための教育・保育給付認定現況届		宛名コード	99999999	
宮崎市長 殿		電話番号		優先順位
年 月 日		父	電話 000-0000-0000	2
2号		母	電話 000-0000-0000	1
記入日		勤務先	父 電話 00-0000	3
		母	電話 00-0000	4
保護者署名欄		以下の同意事項に同意の上、子ども・子育て支援法第22条の規定により、関係書類を添えて現況を届け出ます。		
※ご署名がない場合、受付ができません。		署名宮崎 太郎		
【同意事項】		同意事項を確認の上、必ず署名してください。署名がない場合受付できません。		
1. 子どものための教育・保育給付情報（マイナンバーによる情報）		個人情報及び特定個人		
2. 申請書等に記載した内容や市情報として必要と認められる場合に		関係する補給給付等に関する		
に基づき決定した利用者負担額（保育料）または副食費の徴収に関する情報については、利用する施設に対して提示します。		が保有する個人情報等		
3. 提出し				
4. 子ども				
5. 届出				
※太線の枠内で該当する箇所は全て記入してください		同意事項について、必ずご一読ください。		
認定者番号	教育・保育給付認定区分	2号	○○○○	
○○○○	保育必要量（2・3号のみ）	標準時間	○○保育園	
フリガナ 対象児童氏名	保護者との続柄	生年月日	性別	男・女
ミヤザキ イチロウ		令和4年1月1日	男	
宮崎 一郎		令和7年4月1日現在 満 3 歳		
フリガナ 世帯員氏名	児童との続柄	生年月日	勤務先名・学校名等 (令和6年10月1日現在)	同居・別居の区分 別居の場合は()に住所を記
ミヤザキ タロウ 宮崎 太郎	父	63年5月1日	株式会社○○	同居・別居
ミヤザキ ハナコ 宮崎 花子	母			同居・別居
ミヤザキ ジロウ 宮崎 次郎	弟	5年6月7日	○○こども園	同居・別居
ミヤザキ ウメ 宮崎 梅	祖母	5年6月7日		同居・別居
同居の祖父母を含む、家族全員を記入してください。 ※住民票上で世帯分離していても、実態として、同一の住所で一緒に暮らしている場合は、「同居」としてお考えください。		勤務先名・学校名等は、令和6年10月1日時点での内容を記入してください。		
		同居・別居		
		()		
		同居・別居		
		()		
		同居・別居		
		()		
		同居・別居		
		()		
児童の健康状態	※下記の該当する項目にチェックをしてください。			
	□ 大きな病気の既往歴 ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 無 □ 有			
	※「有」の場合、該当する傷病名等を記入してください。()			
	□ アレルギーの有無 ⇒ □ 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有			
	※「有」の場合、該当するアレルギーを記入してください。()			
	□ その他（発達上で気になることなど）()			
市記入欄				