

# 認定変更申請書(教育・保育給付認定／施設等利用給付認定)

【提出日】 年 月 日

宮崎市長 殿

本件申請に伴い必要となる申請者並びにその同居する親族に係る課税内容の確認、教育・保育の運営及び施設当の利用上必要と認められる範囲での利用施設に対する世帯情報の提供については、同意の上申請いたします。なお、この申請は、保護者全員の意志であることを誓約します。

保護者	住所	
	申請者	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	連絡先	
	個人番号	

## 申請児童

施設名	施設名	施設名
支給認定区分 1・2・3・新1・新2・新3 号	支給認定区分 1・2・3・新1・新2・新3 号	支給認定区分 1・2・3・新1・新2・新3 号
ふりがな	ふりがな	ふりがな
児童名①	児童名②	児童名③
生年月日 年 月 日	生年月日 年 月 日	生年月日 年 月 日
個人番号	個人番号	個人番号

※原則として、手続き翌月からの変更となります。  
※企業主導型保育施設利用児童のみ、月途中の認定変更が可能です。

7 日 から

変更を希望する項目にチェックを入れてください。  
変更を希望する項目のみご記入ください。

変更希望月 年 月 日 から

変更事項	変更前	変更後
<input type="checkbox"/> ①代表保護者 <small>※この方の住所あて書類送付します。</small>	氏変更を伴う場合 (旧姓 )	氏変更を伴う場合 (旧姓 )
<input type="checkbox"/> ②保育を必要とする事由 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 求職・開業準備 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 求職・開業準備 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> その他( )
<input type="checkbox"/> ③保育必要量	<input type="checkbox"/> 標準時間 <input type="checkbox"/> 短時間 <small>※2号・3号のみ ※月途中での変更はできません。</small>	<input type="checkbox"/> 標準時間 <input type="checkbox"/> 短時間 <small>※2号・3号のみ ※月途中での変更はできません。</small>
<input type="checkbox"/> ④支給認定期間 (認定終了日)	年 月 日 まで <small>※企業主導型・新2号・新3号のみ。不明の場合は空欄にしてください(市で記入します。)</small>	年 月 日 まで <small>※企業主導型・新2号・新3号のみ。不明の場合は空欄にしてください(市で記入します。)</small>
<input type="checkbox"/> ⑤世帯構成	<input type="checkbox"/> 婚姻 ( 年 月 日 ) ↳ 婚姻日翌月(1日の場合当月)から保育料変更 <input type="checkbox"/> 事実婚／子の実父(実母)と同居 <input type="checkbox"/> 祖父母と同居	<input type="checkbox"/> 離婚 ( 年 月 日 ) ↳ 離婚日・別居日・保険証の変更日の最も遅い日の翌月(1日の場合当月)から変更 <input type="checkbox"/> 離婚調停・裁判中 <input type="checkbox"/> 祖父母と別居
<input type="checkbox"/> ⑥書類送付先変更	※代表保護者は変更せず、書類の送付先のみ変更をご希望の場合	※代表保護者は変更せず、書類の送付先のみ変更をご希望の場合
<input type="checkbox"/> ⑦税関係書類の提出		
<input checked="" type="checkbox"/> ⑧保育料振替口座	※口座の変更等は、ご利用の金融機関での口座解約・口座変更・口座開始のお手続きが必要です。	
<input type="checkbox"/> ⑨その他	<input type="checkbox"/> きょうだいの在園証明提出	<input type="checkbox"/> その他(申立書に詳細をご記入ください)

- 変更を希望する状況を示すものを添付してください。 ●変更には審査が必要です。場合によってはご希望に添えない場合もあります。
- 「⑤世帯構成の変更」「⑦税関係書類の提出」の場合、書類をご提出いただいても、保育料・副食費が変更にならない場合もあります。

## 【市記入欄】

児童	変更前			変更後			保護者変更	口座解除	副食費	変更年月
	認定	階層	保育料	認定	階層	保育料				
①	号			号						年 月
	標短		全 半 無	標短		全 半 無				確認
	要件	就 病 産 介 学 求 育		要件	就 病 産 介 学 求 育		入力 /			
	期間	年 月 日まで		期間	年 月 日まで					
②	号			号						年 月
	標短		全 半 無	標短		全 半 無				確認
	要件	就 病 産 介 学 求 育		要件	就 病 産 介 学 求 育		入力 /			
	期間	年 月 日まで		期間	年 月 日まで					
③	号			号						年 月
	標短		全 半 無	標短		全 半 無				確認
	要件	就 病 産 介 学 求 育		要件	就 病 産 介 学 求 育		入力 /			
	期間	年 月 日まで		期間	年 月 日まで					