

市制100周年記念講演業務委託 仕様書

1 業務の名称

市制 100 周年記念講演業務

2 趣旨

若者が宮崎のミライを語るとともに、宮崎にゆかりのある著名人によるトークイベントを実施し、宮崎市の魅力のほか、先人への感謝や若者世代へのメッセージを発信する。

3 委託期間

契約日から令和7年2月28日（金）まで

4 委託概要

(1) 開催日：令和7年1月12日（日）

(2) 会 場：宮崎市民文化ホール（大ホール）

(3) 定 員：1, 800名（観覧無料、事前応募制）

(4) 構 成：

【第1部】若者ミライ提言事業の発表（20分）

【第2部】ミライトーク（50分） 出演者2名予定

質疑応答（20分）

※構成については現在調整中のため若干の修正があることに留意すること。

5 委託内容

(1) 募集業務

- ・募集用LP（特設サイト）を作成すること。原則WEB上での応募とするが、WEBを利用できない人の応募受付も行うこと。
- ・観覧者募集時にミライトーク出演者に対する質問事項をWEB上で募集すること。
- ・観覧者募集に関する集計、管理、発送を行うこと。
- ・応募が定員を超える場合は抽選により観覧者を決めること。
- ・観覧者への当選発送は12月初旬までに完了するものとし、指定座席や当日の受付方法等がわかるようにすること。
- ・募集業務に関する問い合わせ先を受託者とし、募集に関する全てを請け負うこと。

(2) 会場設営、撤去

- ・会場設備、備品等を使用し、不足する部分は受託者が準備すること。終了後は、原状回復すること。(設備、備品等については宮崎市民文化ホールのホームページで確認すること。)
- ・看板の作成、設置
看板サイズ:W600×H1500、2基
- ・横断幕、懸垂幕の作成、設置
横断幕サイズ:W3600mm×H600m
懸垂幕サイズ:会場の規格にあったものを作成
- ・演台花の準備(講演会の規模にあったものを準備すること)

(3) 会場運営

- ・専門の経験を有する駐車場誘導員を3名配置すること。
- ・会場受付と駐車場誘導の補助については、委託者で行うが、その他のステージ運営や楽屋等での出演者誘導ができるよう、必要な人員を確保した上で実施すること。
- ・進行にあたり司会を1名配置すること。
- ・運営マニュアル(当日の事務作業・役割分担・留意事項等を取りまとめたもの)を作成すること。
- ・進行台本(シナリオ)を作成し、出演者との打合せなど運営に必要な事務を行うこと。
- ・ステージ演出等について、委託者と協議の上対応すること。

(4) その他

- ・チラシやポスターに使用できるデザインデータを作成すること。
- ・ポスター(B2、カラー、マットコート紙135kg、30枚程度)印刷を行うこと。

6 打ち合わせ協議

作業を円滑に実施するため、必要に応じて打ち合わせ協議を実施すること。

7 その他

- (1) 本仕様書に明記されていない事項については、双方協議のうえ進めるものとする。
- (2) 個人情報及び関係者から提供を受けた資料・情報等については、管理・保管を十分に行うとともに、情報の外部漏洩に細心の注意を払うこと。
- (3) 業務の報告書を作成するとともに、記録写真を撮ること。
- (4) 受託者は、成果品に対し、著作権法に規定する著作権が発生する場合、その権利を成果品の引き渡しとともに委託者に無償で譲渡するものとし、著作者人格権を行使しないものとする。また、著作権関係の紛争が生じた場合、一切受託者の責任において処理すること。

- (5) 納入される成果品について、第三者が権利を有する著作権（以下「既存著作物等」という。）が含まれる場合には、受託者は、当該既存著作物等の使用に必要な負担及び使用許諾契約等に関わる一切の手続きを行うこと。
- (6) 本業務の実施にあたり、疑義が生じた場合は、委託者、受託者協議の上、解決に努めるものとする。