

## 申請確認票【清掃等】

「宮崎市指名競争入札参加資格審査申請要領（清掃等）」をご確認の上、「**宮崎市スマート申請**」にて申請を行ってください。

### ■宮崎市スマート申請

<https://lgpos.task-asp.net/cu/452017/ea/residents/portal/home>

●…必須 △…必要に応じて

添付書類		法人	個人	チェック欄
1	商業・法人登記事項証明書	●	/	<input type="checkbox"/>
2	印鑑証明書	/	●	<input type="checkbox"/>
3	所轄税務署発行の納税証明書 法人：法人税、消費税及び地方消費税 個人：申告所得税、消費税及び地方消費税	● (その3の3)	● (その3の2)	<input type="checkbox"/>
4	個人住民税の特別徴収実施確認書（共通様式2）	●	●	<input type="checkbox"/>
5	財務書類（直近2か年分） 法人：表紙（期間が分かるページ）、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び注記表等 個人：所得税青色申告決算書又は収支内訳書等	●	●	<input type="checkbox"/>
6	業務経歴書（様式第1号の4）	●	●	<input type="checkbox"/>
7	使用人員一覧表（様式第1号の5）	●	●	<input type="checkbox"/>
8	営業用機械器具一覧表（様式第1号の6）	●	●	<input type="checkbox"/>
9	有資格職員名簿	●	●	<input type="checkbox"/>
10	労働保険概算・確定保険料申請書写し	●	●	<input type="checkbox"/>
11	使用印鑑届（共通様式4） （注）支店等委任の場合は委任状（支店等委任用）を添付するため、本書は不要	●	●	<input type="checkbox"/>
12	委任状（支店等委任用）（共通様式5） （注）契約委任先を設定する場合のみ	△	△	<input type="checkbox"/>
13	営業に関し、法令上必要な許可、登録等を受けていることを証する書面	△	△	<input type="checkbox"/>
14	ISO9000シリーズ・ISO14001・エコアクション21・みやざきエコアクションの認証を取得している場合に提出。	△	△	<input type="checkbox"/>
15	宮崎市に本社がある場合 障がい者雇用状況等書類 ○「障がい者の雇用の促進等に関する法律」に規定する法定雇用率を達成している場合 ・直近の障がい者雇用状況報告書の写しと対象者の手帳の写し ・健康保険被保険者証の写し、又は住民税特別徴収税額通知書の写し等（雇用関係を証明する書類） ○「障がい者の雇用の促進等に関する法律」による雇用状況報告義務のない事業主で障がい者雇用率制度の対象となる障がい者を常時雇用している場合 ・対象者の手帳の写し ・健康保険被保険者証の写し、又は住民税特別徴収税額通知書の写し等（雇用関係を証明する書類） ※ 手帳の写しを提出する際は、必ず本人の同意を得てください。 ※ 3ヵ月以上の雇用関係が必要です。	△	△	<input type="checkbox"/>
16	宮崎市に本社がある場合 消防団関係書類 ○ 宮崎市消防団協力事業所の認定を受けている場合 ・認定書の写し ○ 宮崎市消防団員を雇用している場合 ・消防団員雇用状況確認（申請）書（清掃等様式1） （発行日が申請日から2ヶ月以内のもの） ・健康保険被保険者証の写し、又は住民税特別徴収税額通知書の写し等（雇用関係を証明する書類） ※ 3ヵ月以上の雇用関係が必要です。	△	△	<input type="checkbox"/>

※本紙は、申請漏れがないかのチェックにご使用ください。提出は不要です。