

記入例

(様式第1号)

宮崎市集積所設置看板等支給申請書

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

(申請者)

団体名：〇〇自治会／〇〇株式会社 等
住所：宮崎市 〇〇町・・・
氏名：〇〇 〇〇
電話：(0985) 〇〇－〇〇〇〇

このことについて、次のとおり支給を受けたいので申請します。なお、支給された看板等については下記の注意事項を遵守し、適正かつ安全に使用することをここに誓約します。

1 申請数

収集日程看板	集積所美化看板	資源物持去禁止看板	布	不法投棄禁止看板
1 枚	1 枚	枚	枚	枚

2 看板等の設置箇所及び管理者 (□に「レ」のこと)

設置箇所の所在地 ※位置図を添付のうえ設置 箇所に赤印を付けること	宮崎市 〇〇町・・・	実際に看板等を設置する場所の 住所を記入してください	
設置箇所土地所有者と申請者又は管理者との関係⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 同一、 <input type="checkbox"/> 相違 (□同意済)			
管理者 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同一 申請者と相違→右記*記入 <input type="checkbox"/> 管理者は下記◎欄に同意 しているか	住所*	申請者と管理者が異なる 場合は記入してください	土地所有者と申請者(管理者) が異なる場合は、事前に同意 を得てください
	氏名*		
	電話*		

◎看板等支給にあたっての注意事項

看板等の使用にあたっては、以下のことに十分注意するとともに、支給された看板等の使用等について、市が不相当と判断した場合は支給を中止し、看板等を返還していただく場合があります。

- (1) 歩行者や通行車両の妨げとならないように、道路管理者の許可なく公道上に看板等を設置しないこと。
- (2) 看板等を目的以外に使用しないこと。
- (3) 看板等を他人に譲渡しないこと。
- (4) 管理者に変更があった場合は、速やかに市へ連絡すること。
- (5) 看板等を自己所有地以外に設置する場合は、当該土地所有者等の同意を得た上で設置すること。
- (6) 看板の汚損、損傷又は滅失等を定期的に確認し、異常があった場合は必要な措置をとること。
- (7) 強風等で看板等が飛ばされることがないように対策をすること。
- (8) 看板等の支給・設置後、風水害等に伴う看板飛散等による器物破損の損害については、市は一切の責任を負いません。

※支給時に看板等裏に整理番号を記入すること。(例：R4.億.No1)

裏面記入事項有

整理番号	R — —No. (記入例：R4 — 億 — No1)				
受付窓口	受付印	担当印	受領後	受領日	受領サイン
	記入不要				

※整理番号は各受付窓口での通し番号とします。