

事業提案概要書

1 施設の運営が、市民の平等な利用を確保すること

本施設は公の施設であるとともに施設の立地上、構造上、宮崎山形屋をはじめ周辺商業施設やみやざきアートセンター等の利用頻度が高いという事を勘案し、業務の公平性及び透明性を最優先事項とします。公共性の高い駐車場であることを充分認識し、高齢者・障害のある方にも公平な利用が確保できる仕様にするなど、平等原則を遵守します。

2 施設の設置目的を最も効果的に達成すること

利用者サービスの向上及び利用者の増加を図るため新たな管理手法を導入します。

- カメラ式駐車場の導入
- 稼働管理・データ分析
- 駐車場の混雑情報配信
- 利用者へのポイント還元
- ビジネス利用の利便性向上
- 駐車場のオンライン化
- 営業時間の延長～24時間営業化～
- キャッシュレス決済の推進

施設の効用を最大限に発揮するため新たなサービスを導入します。

- SNSの活用
- EV充電器
- カーシェアリング
- サイン・タブレット
- ポイント交換

3 施設の管理に係る経費の縮減を図ること

- 経費縮減の観点からも集金回数をご提案させていただきます。(売上に応じて週1～2回程度)
※キャッシュレス決済導入により集金金額も減る見込みです。

- 配置計画についても見直しを行います。コンタクトセンターを活用し経費の縮減を図ります。

4 施設の管理を安定して行うための十分な能力を有しているものであること

■適切な管理運営のための、業務実施体制

タイムズ・文化コーポレーショングループ共同事業体

東証一部上場企業であるパーク24の100%出資子会社である駐車場の開発・運営を行うタイムズ24株式会社、集金・メンテナンス・24時間緊急対応など駐車場の維持管理サービスを提供するタイムズサービス株式会社と、地元宮崎市に本社を置き、長年本施設の指定管理業務を担ってきた株式会社文化コーポレーションと宮崎総合警備株式会社にて共同事業体を結成し、管理運営業務及び指定管理業務を行います。長年にわたり本業務で培った経験に加え、全国展開する駐車場事業最大手のノウハウを結集し、施設設置目的の最大化を図ります。

■職員の能力育成のための研修

現地職員を構成する文化グループは『気持ち良い施設の提供』、『安全安心な施設の提供』、『利用拡大への取組み』を掲げ、施設管理をマネジメントの視点からも総合的に考慮・判断できる人材を育てるべく、従業員のスキルアップを常に図り、施設管理者としてふさわしい人材の育成に取り組みます。尚、研修として、業務開始時や新入社員を対象とした新任研修と従業員に定期的実施する従事者研修を実施します。

5 安全管理に対する対応

■自然災害(地震、火災など)への対応

タイムズグループでは地震や台風などの各種警報が発令された際、関係者の携帯電話にその情報が一斉送信される仕組みを構築しております。関係者に即座に情報が共有されるため、事前に現場職員に指示することが可能になり、駐車場職員を含めた関係者の予防的措置が取りやすくなります。

■不審人物への対応

駐車場職員の対応だけでなく、あらゆる危機管理に備え、コンタクトセンターを活用し、現地を支える重層的なバックアップ体制の構築に重点を起きます。

■設備事故への対応・その他、利用者の安全確保を図るための対応、時間外での対応等
機器トラブルが発生した際は原則、現地駐車場職員が対応します。
夜間無人の時間帯は、365日24時間対応可能なコンタクトセンターが遠隔対応を行います。

6 労働福祉の状況及び環境保護

① 雇用に対する考え方

文化コーポレーションは本社・支社・営業所で勤務する社員を正社員として雇用し、本社・支社・営業所の管理下にある各事業所で従事する社員を嘱託社員として雇用しています。嘱託社員については、本人の勤務状況等を考慮して、正社員への登用を積極的に行っています。

② 障がい者の就労支援への対応

タイムズ24と文化コーポレーションは、法定雇用率2.5%を上回っています。

これからも事業展開の中で障がい者就労支援機関等の助言を受けながら、障がい者の雇用促進に取り組んでいきます。

施設の管理に係る収支計画書

<令和7年度～令和11年度(年額)>

1 収入

科目	内 訳	予算額(千円)	備 考
指定管理料 (管理運営委託費)		0	
利用料金		115,056	
その他の収入		0	
合 計		115,056	

2 支出

科目	内 訳	予算額(千円)	備 考
人件費	コンタクトセンター費 警備費	39,360	
事務費	駐車場運営(事務管理)業務	17,688	
光熱水費	電気代	7,356	
施設管理経費	駐車場管理費 点検費 修繕費 消耗品費 清掃費 組合業務 その他	21,372	
その他	消耗品費 保険 その他	13,536	減価償却費・リース料・その他
合 計		99,312	

自主事業計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
1、ドライブチェックイン	「ドライブチェックイン」とは、タイムズカーシェア対象のサービスです。 対象の施設を目的地として設定し、その施設内で一定時間駐車をする、特典がもらえるサービスです。	随時
2、自動販売機設置	災害支援型の飲料自動販売機を設置いたします。 大規模災害等発生時、一時的に飲料を無償で提供するなど災害救援が可能な自販機の設置を計画しております。	指定管理期間中において常時サービス提供いたします。
3、ロケーションサービス	当グループでは地域活性化、文化振興、観光振興を目的として映像コンテンツ撮影、制作を誘致いたします。タイムズ 24 専用ホームページへ物件を掲載いたします。 https://times-info.net/campaign/location/	指定管理期間中専用ホームページへ掲載いたします

自主事業収支予算書

事業名	① 募集対象	自主事業予算額(年額)					
	②募集人数	収支(A)-(B)	収入(A)		支出(B)		
	③一人当たりの参加費		参加費	その他	講師謝礼	材料費	その他
ドライブチェックイン	不特定	0	0	0	0	0	各店舗
	不特定						
	なし						
自動販売機設置	不特定	49,000 円	0	96,000 円 ※飲料販売売上	0	0	47,000 円 ※電気料
	不特定						
	なし(購入金額のみ)						
ロケーションサービス	不特定	0	0	0	0	0	0
	不特定						
	なし						