

令和7年度 準要保護児童生徒就学援助申請書兼世帯票

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|---|
| 1 世帯人数 | ①同じ家に生活している人数 人 | ②別居だが同一生計(単身赴任、学生等)の人数 人 | 合計①+②(この人数分を、次の2または3に記入して下さい) 人 | |
| 2 申請児童生徒 <small>※小・中学生のごきょうだい全員の記入をお願いしませす(特別支援学校、私立を除く)。 ※新小学1年生もあわせてご記入をお願いします。 ※現小学6年生は、進学予定中学校名を記入して下さい。</small> | フリガナ氏名 | (令和7年度現在)学年 | 生年月日 | 学校名(令和7年度在籍予定校)・勤務先(夜間中学生徒のみ記入) |
| | | (令和7年度現在)年 | ・ | 小・中学校 勤務先: |
| | | (令和7年度現在)年 | ・ | 小・中学校 勤務先: |
| | | (令和7年度現在)年 | ・ | 小・中学校 勤務先: |
| | | (令和7年度現在)年 | ・ | 小・中学校 勤務先: |
| 3 世帯の状況 <small>※「2 申請児童生徒」に記入しているお子様以外を記入して下さい。 ※別世帯であっても同居の方全員を記入して下さい。 ※単身赴任等で別居の方がいる場合、生計が同一であればその方も記入して下さい。</small> | フリガナ氏名 | 続柄 | 生年月日 | 勤務先・学校名ほか |
| | (保護者) | | ・ | |
| | | | ・ | |
| | | | ・ | |
| | | | ・ | |
| 4 宮崎市での申請状況 | 1 令和6年度申請あり(不認定を含む) | | 2 令和6年度申請なし | |
| 5 住宅の状況 | 1 自宅 | | 2 借家・アパート・公営住宅(家賃月額 円) | 3 その他() |
| 6 児童扶養手当受給状況 | 1 有(月額 円) ※児童扶養手当証書の写しを提出 | | 2 無 | 3 認定請求中 |
| 7 生活保護の受給状況 | 1 令和 年 月 日 廃止・停止 | | | |
| | 2 申請中 ※生活保護を受給したことがある、または申請中の場合のみ記入してください。 | | | |
| 8 援助を必要とする理由 | | | | |
| 9 同意・委任事項 | <p>宮崎市教育委員会(宮崎市長・宮崎市会計管理者) 殿 上記理由により就学援助を受けたいので、申請します。</p> <p>1.この申請に関して、必要がある場合は、宮崎市教育委員会が私及び申請書に記載のある者全員の税情報(所得及び課税の状況・固定資産税の状況)、児童扶養手当受給情報、生活保護受給情報及び住民記録情報を閲覧することに同意します。</p> <p>2.認定後は、就学援助費の請求に関する一切の権限を当該児童生徒の在籍する学校の校長に委任します。</p> <p>3.認定後は、学校納付金に未納がある場合は、宮崎市から支給される就学援助費を、直接、未納の就学援助費目に充当することに同意し、就学援助費の受領及び返納に関する一切の権限を当該児童生徒の在籍する学校の校長に委任します。充当後に私の就学援助費に残金がある場合は、当該児童生徒の在籍する学校の校長が、その残金を他の未納の学校納付金に振り替えることに同意します。</p> <p>4.認定後は、学校長が必要と認める場合は、支給される給食扶助費を、学校の給食費口座へ直接振り込むことに同意し、給食扶助費の受領及び返納に関する一切の権限を当該児童生徒の在籍する学校の校長に委任します。</p> <p>令和 年 月 日申請</p> <p>[保護者又は夜間中学生徒]</p> <p>住所 _____</p> <p>氏名 _____</p> <p>電話番号又は携帯番号: _____</p> <p>※自署の場合は押印不要</p> <p>※日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。</p> | | | |
| | | | (令和6年1月1日以降に市外から転入した方は転入日を記載→ 令和 年 月 日 転入) | 添付書類 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 児扶証書 <input type="checkbox"/> 通帳写し |
| | | | | (学校受付印) |

※記入上の注意事項をよくお読みになり、上記の太線枠内を記入のうえ、各学校へ提出してください。

記入欄は、裏面にもございます。

| | | | | | | | |
|--------------|---------|----------------|--|--------------------|-----------------------|-----------------|--|
| 10 就学援助金振込口座 | | 令和6年度に申請した口座から | | 変更なし ・ 変更あり | | 申請なし | |
| 振込先 | 【金融機関名】 | | | 銀行 信用金庫 協同組合 | | 【支店名】 | |
| | | | | | | 本店 支店 出張所 | |
| | 【種別】 | 【口座番号】※右詰記入。 | | | 【口座名義】※カタカナで記入してください。 | | |
| | 普通 | | | | | | |

名義が申請者と異なる ⇒ 委任状の提出

※口座の変更がない場合も、確認のために記入をお願いします。

【通帳写し貼り付け欄】

※以下の項目が分かるように貼り付けてください。

銀行名 支店名 種別 口座番号 カナ名義

上記に記入した口座が、
令和6年度の就学援助費振込みを確認できるものである場合は、
添付の必要はありません。

| | | |
|-------|--------------|--------------------------------|
| 学校記入欄 | 【校長（担任等の所見）】 | |
| | ○ 学校納付金の納付状況 | [1 遅れなし 2 遅れがち 3 未納あり (費)] |
| | ○ その他、特記事項 | _____ |

上記のとおり報告します。

令和 年 月 日

宮崎市立

学校長

| | | |
|-----|---------------------|----------|
| 処理欄 | 異動・変更事項等記載欄 | |
| | 令和 年 月 日付 認定 不認定 | 令和 年 月 日 |

お子様が小・中学校両方にいらっしゃる場合は、同じ内容のものをそれぞれの学校にご提出ください。

記入例 (在校生用)

- ・申請世帯内の小中学生全員について、低学年から順番に記入する。
- ・新中学1年生(現小6)については、進学予定の中学校名を記入する。

- ・「2 申請児童生徒」以外で同居している方について記入する。
 - ・単身赴任等による別居の場合でも、生計が同じであれば、その方についても記入する。
 - ・この欄に記入した、申請者(保護者)のマイナンバーを、「(別紙)マイナンバー 記入様式」に記入する。
- ※提出済の場合は再提出不要。

| 1 世帯内生活している児童生徒の人数 | 生活している児童生徒の人数 | ②別居だが同一生計(単身赴任、学生等)の人数 | 合計①+②(この欄に記入して下さい) |
|--------------------|---------------|------------------------|--------------------|
| 6人 | 1人 | 1人 | 7人 |

| 2 申請児童生徒 | 氏名 | 学年 | 生年月日 | 現在通っている学校 |
|---|---------------------------|------|--------------|-----------|
| ※小・中学生の皆さまうだい全員の記入をお願いします(特別支援学校、私立を除く)。 ※現小6年生は、進学予定中学校名を記入して下さい。 | フリガナ ミヤガキ ハナコ 宮崎 花子 | 新小1年 | 平成 △△年△△月△△日 | ○中学校 |
| | ミヤガキ タロウ 宮崎 太郎 | 年 | 平成 △△年△△月△△日 | ○小中学校 |
| | ミヤガキ ジョウ 宮崎 次郎 | 年 | 平成 △△年△△月△△日 | ○小中学校 |
| | | 年 | 平成 年 月 日 | 小・中学校 |

| 3 世帯の状況 | 氏名 | 続柄 | 生年月日 | 勤務先・学校・他 |
|---|--------------------|----|------------|------------|
| ※「2 申請児童生徒」に記入しているお子様以外を記入して下さい。 ※別世帯であっても同居の方全員を記入して下さい。 ※単身赴任等で別居 | ミヤガキ イチロウ 宮崎 一郎 | 父 | S △△・△△・△△ | 株式会社△△△△ |
| | ミヤガキ △△△ 宮崎 △△△ | 母 | S △△・△△・△△ | 医療法人△△△△ |
| | ミヤガキ △△△ 宮崎 △△△ | 兄 | S △△・△△・△△ | △△△△高校進学予定 |
| | ミヤガキ △△△ 宮崎 △△△ | 祖父 | S △△・△△・△△ | 無職 |

令和6年度の申請の有無を記入する。

・令和7年度在籍予定の学校を記入してください。
・記入した学校が変更になった場合は、提出した学校の事務室にご連絡ください。

自宅以外で、家賃の支払がない場合は、その他に記入する。

母子・父子家庭に手当として支給されている「児童扶養手当」の受給状況を記入する。
※有効期限を過ぎていないか確認をしてください。
※児童手当ではありません。

- ・裏面の口座情報と同じ方を記入する。
- ・アパート名や号室まで正確に記入する。
- ・宮崎市に住民票のある申請者(保護者)の氏名をご記入ください。

氏名が申請者による自署の場合は押印不要です。

記入内容(婚姻、離婚、祖父母や他人と同居、転居等)に変更が生じた場合は、再度申請が必要ですので、各学校にお問合せください。場合によっては、返金が発生することがありますのでご注意ください。

| | | | |
|--------------|---|------------------------|---------------------|
| 4 宮崎市での申請状況 | ① 令和△年度申請あり(不認定を含む) | 2 令和△年度申請なし | |
| 5 住宅の状況 | 1 自宅 | 2 借家・アパート・公営住宅(家賃月額 円) | ③ その他(実家) |
| 6 児童扶養手当受給状況 | 有(月額 円) ※児童扶養手当証書の写しを提出 | ② 無 | 3 認定請求中 |
| 7 生活保護の受給状況 | 1 年 月 日 | 2 年 月 日 | 3 申請中の場合のみ記入してください。 |
| 8 援助を必要とする理由 | 母子・父子家庭に手当として支給されている「児童扶養手当」の受給状況を記入する。 ※有効期限を過ぎていないか確認をしてください。 ※児童手当ではありません。 | | |
| 9 同意・委任事項 | 宮崎市教育委員会(宮崎市長・宮崎市長上記理由により就学援助を受けたいの旨を記載) 及び課税の状況・固定資産税の状況、児童扶養手当受給情報、生活保護受給情報等について、申請者の同意を求め、申請者の在籍する学校の校長に委任します。 | | |

| | | |
|------------|---|----------------------------------|
| 令和△年△月△日申請 | 申請者(保護者)の氏名 | 住所 |
| | 宮崎 一郎 | 宮崎市清武町西新町1番地1 |
| 電話番号又は携帯番号 | 090-△△△△-△△△△ | |
| 添付書類 | <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 児扶証書 <input type="checkbox"/> 通帳写し | <input type="checkbox"/> (学校受付印) |

※記入上の注意事項をよくお読みになり、上記の本線枠内を記入のうえ、各学校へ提出してください。

記入欄は、裏面にもございます。

10 就学援助金振込口座

令和△年度に申請した口座が **変更なし** ・ 変更あり 申請なし

| | | |
|------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 振込先 | 【金融機関名】 △△△ 銀行 信用金庫 協同組合 | 【支店名】 △△△ 本店 支店 出張所 |
| 【種別】 | 【口座番号】※右詰記 | 【口座名義】※カタカナで記入してください。 |
| 普通 | △ △ △ △ △ △ △ | ミヤザキ イチロウ |

※口座の変更がない場合も、確認のために記入をお願いします。

いずれかに○を記入する。
令和6年度に申請していない場合は「申請なし」に○をする。

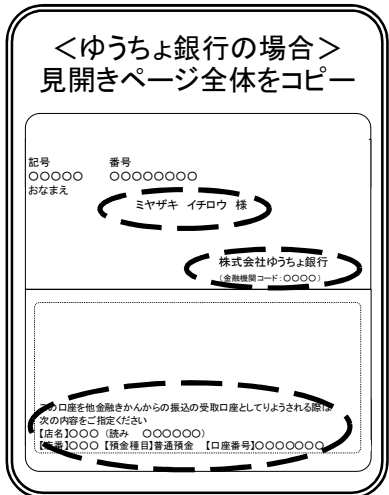
【通帳写し貼り付け欄】 ※以下の項目が分かるように貼り付けてください。
□ 銀行名 □ 支店名 □ 種別 □ 口座番号 □ カナ名義

口座番号 ○○○○○○ 店番号 ○○○

宮崎 一郎 様

普通預金通帳 ○○○銀行

カナ名義
ミヤザキ イチロウ
株式会社○○○銀行
○○○支店



・上記「振込先」に記載した通帳の写し(銀行名、支店名、種別、口座番号、名義が確認できるページ)と名義人がカナで表示されているページを貼り付ける。

【口座情報記入上の留意点】

- 振込口座情報は、申請者の口座情報を記入してください。
※申請者と口座名義人は同一。
- やむを得ず申請者と口座名義人が異なる場合は、別途「委任状」の提出が必要です。
- ゆうちょ銀行をご希望の場合の口座番号の相違が多くみられますので、支店名と口座番号を必ず確認してください。
- 口座の種別は「普通」のみとします。「当座」、「貯蓄」、「別段」は対象外です。
- 同じ世帯で、2校以上(小学校と中学校等)に申請する場合は、原則として同じ口座を記入してください。
- キャッシュカードは、口座種別の記載がないものがあるため、必ず通帳の写しを貼り付けてください。
- 通帳の写しを貼り付ける際は、はがれないよう、しっかりとのり付けしてください。
- ネットバンク等で通帳がない場合には、上記の5項目が確認できる書類を添付してください。

【児童扶養手当証書の提出の留意点】

- 有効期限が切れていないかを確認してください。
- 見開き全体をA4用紙に、コピーまたは貼り付けしてください。
※委任状用紙の裏に添付しても構いません。

貼り付け(コピー)例

| | | |
|---------------------|---------|-------------------|
| 児童扶養手当証書 宮崎市 | 証書番号 | 番 ○○○○号 |
| | 受給者氏名 | 宮崎 一郎 |
| | 生年月日 | 昭和○○年○○月○○日 |
| | 住所 | 宮崎市○○○○○番地○ |
| | 手当月額 | ○○○○円 |
| | 支給対象児童数 | ○人 |
| | 支給開始年月 | 令和○年○月 |
| | 支払金融機関 | ○○銀行 普通預金 ○○支店 |
| | | ***000 送料を 負担 |
| | 有効期限 | 令和7年 ○月○○日 |

(別紙)マイナンバー記入様式

以前に提出されている方は、
再提出の必要はありません。

【学校名】 小・中学校 【児童生徒名】 _____ 【学年】 _____ 年
(令和7年度)

※お子様にごきょうだいがいらっしゃる場合は、上記の「児童生徒名」は長子(就学援助を申請している児童生徒のうち最年長の者)のみのご記入で構いません。

申請者(保護者)および収入のある方のマイナンバーを記入してください。

| 氏名 | 生年月日 | マイナンバー |
|----|------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

様式第20-2号

委任状（口座別名義時）

令和 年 月 日

宮 崎 市 長 殿

委任者 住 所
(申請者) ※自署の場合は押印不要
氏 名 印

私は下記の者を代理人と定め、下記事項に関する一切の権限を委任します。

記

1 代 理 人（口座名義人）

住 所

氏 名

2 委任事項

要保護及び準要保護児童生徒に関する就学援助費（扶助費）の受領に関する一切の権限。