

みやねこのおでかけ依頼について ～みやねこの正しい招き方～

おでかけの目的

宮崎市制100周年記念キャラクター「みやねこ」は、さまざまなイベントなどにおでかけし、宮崎市の魅力を多くの方に知ってもらうために活動します。

おでかけ先

- ・市の認知度向上につながるイベント
- ・市の特産品などのPRイベント
- ・地域や学校、保育園・幼稚園などのイベント など

おでかけ先のNG

- ・個人的なイベント(結婚式や誕生日会など)
- ・一般に公開されないイベント(企業の忘年会など) など

おでかけの可否が分からない場合は、お問い合わせください。



みやねこのおでかけ依頼について ～みやねこの正しい招き方～

おでかけ前に確認・準備していただくもの

■ 控え室

- ・外部から見えず、出演場所の近い所にキャラクター専用の控え室をご用意ください。
- ・テントを控え室とする場合は、テントパネルなどで周囲を覆い、外から覗かれることがないように隙間なども目張りをお願いします。

■ 駐車場

- ・控え室に近い場所に駐車場(ワゴン車1台分)を用意し、コーンを置くなど他の車両が駐車しないようご配慮をお願いします。
- ・有料駐車場などの場合は、料金の負担をお願いします。

■ 音響設備

- ・みやねこによるショー等を実施する場合は、CDプレイヤー、マイクなどの音響設備をご準備ください。



みやねこのおでかけ依頼について ~みやねこの正しい招き方~

おでかけ決定までの流れ

(1) おでかけ依頼書の提出・受付

- ① イベント日の1か月前までにおでかけ依頼書を提出してください。
間に合わない場合でも、対応できる場合がありますのでまずは相談してください。
- ② 提出いただいたおでかけ依頼書の受理後、概ね1週間以内に確認のお電話を差し上げます。
※ 電話がない場合は、お問い合わせください。
- ③ おでかけできないイベントの場合は、お断りさせていただきます。

(2) おでかけにかかる確認・調整、おでかけ決定

- ① イベントの1か月前に、順次、みやねこスタッフからご連絡し、細かい内容を確認し、調整をさせていただきます。
- ② 同日に複数のおでかけ依頼がある場合などはお断りしたり、出演時間等の変更をお願いしたりする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ③ 確認させていただいた内容を元におでかけ可否を決定し、ご担当者に通知します。
※ 決定後、出演時間やイベント内容等に変更が生じた場合は、ご連絡をお願いします。



みやねこのおでかけ依頼について ～みやねこの正しい招き方～

その他の重要事項

- 市ホームページへみやねこおでかけ情報の掲載
おでかけが決定したイベントは、市ホームページ内の「みやねこおでかけカレンダー」におでかけ情報を掲載し、詳細は依頼先のホームページにリンクするよう設定します。
- おでかけにかかる費用
県外で開催されるイベント等へのみやねこの出演については、旅費、備品等の発送経費(実費)をご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。
- チラシ、ホームページ等へのイベント出演情報の掲載
みやねこのおでかけが決定したイベント告知のためのチラシ、ホームページ等にみやねこのイラスト等を使用する場合は、事前に使用申請をお願いします。
- キャラクターとの共演
みやねこは懐っこくて明るい性格で、他のキャラクターとの共演可能です。



みやねこのおでかけ依頼について ～みやねこの正しい招き方～

おでかけ依頼の方法

「みやねこおでかけ依頼書」をダウンロードして郵送、E-mail、FAXのいずれかでご提出ください。



おでかけ依頼の申込先・お問い合わせ先

みやねこ応援隊事務局(テレビ宮崎商事)

住所:宮崎市霧島4丁目129-1

電話:0985-65-8839

ファクス:0985-27-8994

E-mail:miyaneko@umk-s.co.jp

※電話でのおでかけ依頼は受け付けません。

※おでかけ依頼はイベントの1か月前まで受け付けます。1か月前から順次、おでかけの決定をしますので、お早めにお申し込みください。

