

# みやねこのおでかけ依頼について ~みやねこの正しい招き方~

## おでかけの目的

宮崎市制100周年記念キャラクター「みやねこ」は、さまざまなイベントなどにおでかけし、宮崎市の魅力を多くの方に知ってもらうために活動します。

## おでかけ先

- ・市の認知度向上につながるイベント
- ・市の特産品などのPRイベント
- ・地域や学校、保育園・幼稚園などのイベント など

## おでかけ先のNG

- ・個人的なイベント(結婚式や誕生日会など)
- ・一般に公開されないイベント(企業の忘年会など) など

おでかけの可否が分からない場合は、お問い合わせください。



## みやねこのおでかけ依頼について ~みやねこの正しい招き方~

### おでかけ前に確認・準備していただくもの

#### ■ 控え室

- ・外部から見えず、出演場所の近い所にキャラクター専用の控え室をご用意ください。
- ・テントを控え室とする場合は、テントパネルなどで周囲を覆い、外から覗かれることがないよう隙間なども目張りをお願いします。

#### ■ 駐車場

- ・控え室に近い場所に駐車場(ワゴン車1台分)を用意し、コーンを置くなど他の車両が駐車しないようご配慮をお願いします。
- ・有料駐車場などの場合は、料金の負担をお願いします。

#### ■ 音響設備

- ・みやねこによるショー等を実施する場合は、CDプレイヤー、マイクなどの音響設備をご準備ください。



# みやねこのおでかけ依頼について ～みやねこの正しい招き方～

## おでかけ決定までの流れ

### (1) おでかけ依頼書の提出・受付

- ① イベント日の1か月前までにおでかけ依頼書を提出してください。  
間に合わない場合でも、対応できる場合がありますのでまずは相談してください。
- ② 提出いただいたおでかけ依頼書の受理後、概ね1週間以内に確認のお電話を差し上げます。  
※ 電話がない場合は、お問い合わせください。
- ③ おでかけできないイベントの場合は、お断りさせていただきます。

### (2) おでかけにかかる確認・調整、おでかけ決定

- ① イベントの1か月前に、順次、みやねこスタッフからご連絡し、細かい内容を確認し、調整をさせていただきます。
- ② 同日に複数のおでかけ依頼がある場合などはお断りしたり、出演時間等の変更をお願いしたりする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ③ 確認させていただいた内容を元におでかけ可否を決定し、ご担当者に通知します。  
※ 決定後、出演時間やイベント内容等に変更が生じた場合は、ご連絡をお願いします。



# みやねこのおでかけ依頼について ～みやねこの正しい招き方～

## その他の重要事項

- 市ホームページへみやねこおでかけ情報の掲載  
おでかけが決定したイベントは、市ホームページ内の「みやねこおでかけカレンダー」におでかけ情報を掲載し、詳細は依頼先のホームページにリンクするよう設定します。
- おでかけにかかる費用  
県外で開催されるイベント等へのみやねこの出演については、旅費、備品等の発送経費(実費)をご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。
- チラシ、ホームページ等へのイベント出演情報の掲載  
みやねこのおでかけが決定したイベント告知のためのチラシ、ホームページ等にみやねこのイラスト等を使用する場合は、事前に使用申請をお願いします。
- キャラクターとの共演  
みやねこは懐っこくて明るい性格で、他のキャラクターとの共演可能です。



# みやねこのおでかけ依頼について ～みやねこの正しい招き方～

## おでかけ依頼の方法

「みやねこおでかけ依頼書」をダウンロードして郵送、E-mail、FAXのいずれかでご提出ください。



## おでかけ依頼の申込先・お問い合わせ先

みやねこ応援隊事務局(テレビ宮崎商事)

住所:宮崎市霧島4丁目129-1

電話:0985-65-8839

ファクス:0985-27-8994

E-mail:miyaneko@umk-s.co.jp

※電話でのおでかけ依頼は受け付けません。

※おでかけ依頼はイベントの1か月前まで受け付けます。1か月前から順次、おでかけの決定をしますので、お早めにお申し込みください。

