

■■■ 収支内訳書(一般用・不動産所得用)の書き方：オモテ面 ■■■

営業等所得(次の事業などから生じる所得)がある方

・卸売業、小売業、飲食店業、製造業、建設業、運輸業、修理業、サービス業、作家、外交員、大工、漁業など

業務に係る雑所得(原稿料、講演料、シルバー人材センターやシェアリング・エコミーなどの副収入による所得)がある方(※前々年の業務に係る雑所得の収入金額が1,000万円を超える場合に限りです。)

● 一般用 に収入金額や必要経費などを記入し、右上の「一般」に「✓」を記入してください。

不動産所得(土地や建物の貸付けから生じる所得)がある方

◆ 不動産所得用 に収入金額や必要経費などを記入し、右上の「不動産所得」に「✓」を記入してください。

あなたの本年分の所得金額の計算内容をこの表に記載して市民税・県民税申告書に添付してください。

市民税・県民税申告書用
令和6年分 収支内訳書

住所 宮崎市 橋通西1-1-1
フリガナ氏名 ミヤザキ タロウ 宮崎 太郎
電話番号 0985-xx-xxxx
業種名 ○○業
屋号 □□屋

一般 農業所得 不動産所得

| ● 一般用 | | □ 営業等 雑(業務) | | ▼ 農業所得用 | | ◆ 不動産所得用 | |
|------------|-----------|-------------|---------|--------------|-----------|-------------------|-----------|
| 科目 | 金額(円) | 科目 | 金額(円) | 科目 | 金額(円) | 科目 | 金額(円) |
| 売上(収入)金額① | 5,150,000 | 通信費ホ | 196,400 | 販売金額① | | 家賃収入① | 720,000 |
| 家事消費費② | 120,000 | 広告宣伝費ヘ | 154,800 | 家事・事業消費② | | 地代収入② | 960,000 |
| その他の収入③ | 30,000 | 接待交際費ト | 125,000 | 雑収入③ | | 権利金・他③ | |
| 計(①+②+③)④ | 5,300,000 | 損害保険料チ | 59,000 | 小計(①+②+③)④ | | 計(①+②+③)④ | 1,680,000 |
| 期首商品棚卸高⑤ | | 修繕費リ | 196,000 | 農産物の期首⑤ | | 給料賃金⑤ | |
| 仕入金額⑥ | 450,000 | 消耗品費ヌ | 334,000 | 期首⑥ | | 貸倒金⑥ | 662,400 |
| 小計(⑤+⑥)⑦ | 450,000 | 福利厚生費ル | 120,000 | 期末⑦ | | 減価償却費⑦ | |
| 期末商品棚卸高⑧ | | | | 計(④-⑤+⑥)⑦ | | 地代家賃⑧ | |
| 差引原価(⑦-⑧)⑨ | 450,000 | | | 雇人費⑧ | | 借入金利子⑨ | |
| 差引金額(④-⑨)⑩ | 4,850,000 | | | 小作料・賃借料⑨ | | 租税公課イ | 240,000 |
| 給料賃金⑪ | 600,000 | | | 減価償却費⑩ | | 損害保険料ロ | 12,000 |
| 外注工賃⑫ | | | | 貸倒金⑪ | | 修繕費ハ | 50,000 |
| 減価償却費⑬ | 181,999 | | | 雑費ソ | 47,996 | その他の経費ホ | |
| 貸倒金⑭ | | | | 小計(⑪+⑫+⑬+⑭)⑮ | 1,828,296 | 小計(イ〜ホまでの計)⑯ | 1,800 |
| 地代家賃⑮ | 360,000 | | | 経費計⑯ | 2,970,295 | 小計(イ〜ホまでの計)⑯ | 303,800 |
| 租税公課イ | 95,000 | | | 専従者控除前の所得金額⑰ | 1,879,705 | 経費計⑯ | 966,200 |
| 利子割引料ロ | | | | 専従者控除⑱ | 860,000 | 専従者控除前の所得金額(⑰-⑱)⑲ | 713,800 |
| 荷造運賃ロ | 215,000 | | | 所得金額(⑰-⑱)⑲ | 1,019,705 | 専従者控除⑲ | |
| 水道光熱費ハ | 186,500 | | | | | 所得金額(⑲-⑳)⑳ | 713,800 |
| 旅費交通費ニ | 98,600 | | | | | | |

● ◆ 事業専従者の氏名等(共通)

| 経費 | 区分 | 氏名 | 続柄 | 従事月数 |
|-------|------|-------|----|------|
| 一般 農業 | 給料賃金 | 宮崎 花子 | 妻 | 12 |
| 不動産 | 雇人費 | | | |
| 一般 農業 | 給料賃金 | | | |
| 不動産 | 雇人費 | | | |

● ◆ 給料賃金・雇人費の内訳(共通)

| 経費 | 区分 | 氏名 | 月給 | 支払日 | 支払先 | 備考 |
|-------|------|--------|--------|-----|---------------|---------|
| 一般 農業 | 給料賃金 | 佐土原 春子 | | | | |
| 一般 農業 | 給料賃金 | 田野 和男 | 48・6・1 | | 宮崎市田野町△×××××× | 240,000 |

売上金額や仕入金額などを集計して記入してください。

事業用の店舗、工場、倉庫等の地代や家賃を記入し、ウラ面にその内訳を記入してください。

事業専従者の氏名等を記入してください。 ※ 下記参照

土地や建物の貸付けによる地代や家賃などを集計して記入し、ウラ面にその内訳を記入してください。

事業用の建物、機械、装置、器具などの資産の購入費用は、その支出した年だけの必要経費とするのではなく、資産の使用期間に配分した金額を必要経費とします。ウラ面の「減価償却費の計算」欄で計算してください。

氏名・住所は正確に記入してください。記載欄が不足する場合は、別紙(様式任意)に記入し、添付してください。給与等の支払がある場合には、支払金額にかかわらず給与支払報告書の提出が必要です。

○ 専従者控除について
 事業主と生計を一にする15歳以上の親族で、6か月を超える期間その事業に専ら従事している場合、その事業に従事している親族(事業専従者)1人につき、次のいずれか少ない方の金額を必要経費にすることができます。
 (1) 配偶者は86万円、その他の親族は50万円 (2) 専従者控除前の所得金額÷(専従者数+1)
 なお、この専従者控除の額については、事業専従者の給与収入とみなされます。また、事業専従者である方は控除対象配偶者及び扶養親族にはなれません。

■■■ 収支内訳書(一般用・不動産所得用)の書き方 : ウラ面 ■■■

減価償却費の計算方法は、資産の取得時期によって異なります。

・平成19年4月1日以降に取得した資産・・・【定額法】

$$\text{資産の取得価格} \times \text{償却率} \times \text{使用月数} / 12 \times \text{使用割合} = \text{減価償却費}$$

・平成19年3月31日以前に取得した資産・・・【旧定額法】

$$\text{資産の取得価格の90\%} \times \text{償却率} \times \text{使用月数} / 12 \times \text{使用割合} = \text{減価償却費}$$

(例) 令和6年7月に軽自動車を124万円で購入、車両は事業用と家用の兼用で年間を通じて使用しており、事業で使用する割合は80%の場合

$$\text{減価償却費の計算 } 1,240,000 \text{円} \times 0.250 \times 6 \text{か月} / 12 \text{か月} \times 0.8 = 124,000 \text{円}$$

減価償却資産の償却率など計算方法の詳細は、国税庁ホームページをご覧ください。

新たに取得したものなどで計算方法が不明な場合は、申告会場にお越しいただく際に、取得した物品と取得価額が分かるもの(納品書や領収書など)を持参してください。

減価償却費の計算方法が分からない場合は、空欄のまま申告会場へお越しください。その際は、前年の収支内訳書の控えをお持ちください。

◆減価償却費の計算(共通)

| 経費 | 減価償却資産の名称等 (繰延資産を含む) | 面積 又 | 取得 (成熟) 年月 | 取得価額 | 償却の基礎 になる金額 | 償却方法 | 耐用年数 | 償却率 又は 改定償却率 | 本年中の 償却期間 | 本年分の 普通償却費 (⑧×⑨×⑩) | 特別 償却費 | 本年分の 償却費合計 (⑪+⑫) | 事業 率 | 本年分の 必要経費算入額 (⑬×⑭) | 未償却残高 (期末残高) | 摘要 |
|--|-------------------------|---------|------------------|------------|----------------|------|------|--------------------|--------------|--------------------------|-----------|------------------------|---------|--------------------------|-----------------|------|
| <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産 | 木造建物貸家 | 60㎡ | S15年3月 | 16,000,000 | 14,400,000 | 旧定額 | 22年 | 0.046 | 12/12 | 662,400 | — | 662,400 | 100% | 662,400 | 1,537,600 | |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産 | 照明設備 | 1台 | S16年1月 | 800,000 | 40,000 | — | — | — | 12/12 | 7,999 | — | 7,999 | 100% | 7,999 | 1 | 均等償却 |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産 | パソコン | 1台 | S16年5月 | 150,000 | 150,000 | — | — | 1/3 | —/12 | 50,000 | — | 50,000 | 100% | 50,000 | 50,000 | 一括償却 |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産 | 軽自動車 | 1台 | S16年6月 | 1,240,000 | 1,240,000 | 定額 | 4年 | 0.250 | 6/12 | 155,000 | — | 155,000 | 80% | 124,000 | 1,085,000 | |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | | | S16年 | | | | | | /12 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | | | S16年 | | | | | | /12 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | | | S16年 | | | | | | /12 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | | | S16年 | | | | | | /12 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | | | S16年 | | | | | | /12 | | | | | | | |

◆地代家賃の内訳(一般用・不動産所得用)

| 経費 | 支払先の住所・氏名 | 借借料 | 左記賃借料の内 必要経費算入額 |
|--|-------------------------|-----------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | 宮崎市高岡町△△××××-× 高岡 梅子 | 1,200,000 | 360,000 |

◆農業収入金額の明細(農業所得用)

| 農産物等の 名称 | 作付面積 (畝) | 販売金額 | 家・事業 | 農産物の 期 | 高 未 |
|----------------------------------|-------------|------|------|-----------|--------|
| 事業用の店舗、工場、倉庫等の地代や家賃の内訳を記入してください。 | | | | | |
| 物A | 小計 | | | ⑤ | ⑥ |
| 物B | 小計 | | | | |
| 合計(A+B) | | ① | ② | | ③ |

| | |
|-------------------|---------|
| 一般計 ^⑬ | 181,999 |
| 農業計 ^⑭ | |
| 不動産計 ^⑮ | 662,400 |

◆小作料・賃借料の内訳(農業所得用)

| 支払先の住所・氏名 | 区分 | 面積等 | 支払額 |
|-----------|------------------------------|-----|-----|
| | <input type="checkbox"/> 小作料 | | |
| | <input type="checkbox"/> 賃借料 | | |
| | <input type="checkbox"/> 小作料 | | |
| | <input type="checkbox"/> 賃借料 | | |

◆不動産所得の収入の内訳(不動産所得用)

| 区分 | 不動産の所在地 賃借人の氏名 | 年額 |
|---|-------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> 貸地 <input checked="" type="checkbox"/> 貸家 | 宮崎市清武町△△××××-× 清武 ハナ | 720,000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 貸地 <input type="checkbox"/> 貸家 | 宮崎市大字△△××××-× 大宮 二郎 | 960,000 |
| <input type="checkbox"/> 貸地 <input type="checkbox"/> 貸家 | | |

◆果樹・牛馬等の育成費用の計算(農業所得用)

| 果樹・牛馬等の名称 | 取得・生産・定植等の年月 | 前年から繰越額 | ⑩ 本年中の 種苗費、種 料、畜費 | 計 算 方 法 |
|-----------|--------------|---------|-------------------------|------------------|
| | | | | |
| 計 | | | | |

土地や建物の貸付けによる収入の内訳を記入し

○帳簿の記帳と保存について

個人で事業や不動産の貸付などを行う全ての方は、帳簿の記帳と領収書などの書類の保存が必要です。

売上げなどの収入金額、仕入れや経費に関する事項について、取引の年月日、売先・仕入れ先などの相手方の名称、金額、日々の売上げ・仕入れ・経費の金額等を帳簿に記載します。日々の合計金額を科目ごとにまとめて記載するなど、簡易な方法で記載することも認められています。

不動産の貸付による収入は、契約上の支払日に相手方の名称や金額を記入し、経費については、支払年月日や支払先の名称及び事由、支払金額を帳簿に記載します。保存している契約書や領収書の控えなどにより取引内容が確認できる収入金額や、少額な費用(経費)については、相手方の名称の記載を省略してその日の合計金額のみを一括して記載することができます。

帳簿の様式や種類には特に定めはありませんが、記帳した帳簿を基に収支内訳書が容易に作成できるよう、整然と、かつ、明瞭に記入してください。

また、帳簿や請求書、領収書などの書類は以下のとおり保存する必要があります。

- ・収入金額や必要経費を記載した帳簿
→ 7年
- ・棚卸表や請求書、納品書、領収書などの書類
→ 5年

なお、スーパーやホームセンターなどで事業に必要なものを購入した場合はレシートや明細を残し、日用品と事業に使うものを一緒に購入した場合は、事業に使うものの金額に印をつけ、区別できるようにしてください。

※ 収支内訳書や申告書の記入について、ご不明な点がございましたら、右記までお問い合わせください。

宮崎市役所 市民税課
電話 0985-21-1748

■■■ 収支内訳書(農業所得用)の書き方：オモテ面 ■■■

農業所得(次の事業などから生じる所得)がある方

- ・農産物の生産、果樹などの栽培
- ・養蚕、農家が兼営する家畜・家さんの飼育
- ・酪農品の生産

▼農業所得用 に収入金額や必要経費などを記入し、右上の「農業所得」に「✓」を記入してください。

あなたの本年分の所得金額の計算内容をこの表に記載して市民税・県民税申告書に添付してください。

市民税・県民税申告書用

令和6年分 収支内訳書

一般 農業所得 不動産所得

| | | | | | | | |
|----|--------------|--------|----------------|------|--------------|-----|------|
| 住所 | 宮崎市 橘通西1-1-1 | フリガナ氏名 | ミヤザキ タロウ 宮崎 太郎 | 電話番号 | 0985-xx-xxxx | 業種名 | 屋 農業 |
|----|--------------|--------|----------------|------|--------------|-----|------|

| ● 一般用 | | ○ 営業等 | | ○ 雑(業務) | | ▼ 農業所得用 | | ◆ 不動産所得 | |
|---|-------|--------|-------|------------|-----------|------------------------|-----------|------------|---------|
| 科目 | 金額(円) | 科目 | 金額(円) | 科目 | 金額(円) | 科目 | 金額(円) | 科目 | 金額(円) |
| 売上(収入)金額① | | 通信費ホ | | 販売金額① | 2,177,000 | 修繕費リ | 36,000 | 家賃収入① | |
| 家事消費② | | 広告宣伝費ヘ | | 家事・事業消費② | 186,000 | 動力光熱費ヌ | 114,000 | 地代収入② | |
| ウラ面に農業収入金額の明細を記入し、 | | | | 雑収入③ | 27,000 | 作業用衣料費ル | 12,000 | 権利金・他③ | |
| ウラ面に農地や農機具の賃借料、共同利用施設の利用料の内訳を記入し、その合計を記入してください。 | | | | 小計(①+②+③)④ | 2,390,000 | 農業共済掛金ヲ | 9,000 | 計(①+②+③)④ | |
| 事業専従者の氏名等を記入してください。 ※ 下記参照 | | | | 農産物の期首⑤ | | 荷造運賃手数料ワ | 5,000 | 給料賃金⑤ | |
| | | | | 農産物の期末⑥ | | 土地改良費カ | 10,000 | 減価償却費⑥ | |
| | | | | 計(④-⑤+⑥)⑦ | 2,390,000 | 他ヨ | | 貸倒金⑦ | |
| | | | | 雇人費⑧ | 35,000 | のタ | | 地代家賃⑧ | |
| | | | | 小作料・賃借料⑨ | 30,000 | のレ | | 借入金利子⑨ | |
| | | | | 減価償却費⑩ | 265,249 | のソ | | 租税公課イ | |
| | | | | 貸倒金⑪ | | の経費ツ | 2,826 | 損害保険料ロ | |
| | | | | 利子割引料⑫ | | の農産物以外の期首ネ | | 修繕費ハ | |
| | | | | 租税公課イ | 42,600 | の育成費用ラ | | その他ニ | |
| | | | | 種苗費ロ | 16,200 | の経費計⑬ | 461,626 | 所得金額(⑫-⑬)⑭ | |
| | | | | 雑畜費ハ | | の専従者控除前の所得金額⑮ | 1,598,125 | 専従者控除⑯ | 799,062 |
| | | | | 肥料費ニ | 98,000 | の所得金額(⑮-⑯)⑰ | 799,063 | 所得金額(⑫-⑬)⑭ | |
| | | | | 飼料費ホ | | のうち、肉用牛について特例の適用を受ける金額 | | | |
| | | | | 農具費ヘ | 28,000 | | | | |
| | | | | 農業衛生費ト | 50,000 | | | | |
| | | | | 諸材料費チ | 38,000 | | | | |

● ▼ ◆ 事業専従者の氏名等(共通)

| 経費 | 氏名(年齢) | 続柄 | 従事月数 |
|--|------------|----|------|
| <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 農業 | 宮崎 花子 (40) | 妻 | 12 |
| <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 農業 | () | | |
| <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 農業 | () | | |
| <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 農業 | () | | |

● ▼ ◆ 給料賃金・雇人費の内訳(共通)

| 経費 | 区分 | 氏名 | 額 | 備考 |
|--|------|--------|--------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 農業 | 給料賃金 | 佐土原 春子 | 46・8・1 | 宮崎市佐土原町△△△×××××× |
| <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 農業 | 雇人費 | 田野 和男 | 48・6・1 | 宮崎市田野町△×××××× |
| <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 農業 | 給料賃金 | | | |
| <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 農業 | 雇人費 | | | |

※雑所得の金額の計算においては、専従者控除を受けることはできません。

○ 帳簿の記帳と保存について
個人で事業や不動産の貸付などを行う全ての方は、帳簿の記帳と領収書などの書類の保存が必要です。

農作物を収穫し販売や家事消費したものは収入金額として計上し、収穫・販売の年月日や数量などを帳簿に記載し、生産・出荷などに要した経費については取引の年月日や支払先の名称及び金額などを帳簿に記載します。日々の合計金額を科目ごとにまとめて記載するなど、簡易な方法で記載することも認められています。

帳簿の様式や種類には特に定めはありませんが、記帳した帳簿を基に収支内訳書が容易に作成できるよう、整然と、かつ、明瞭に記入してください。

また、帳簿や請求書、領収書などの書類は以下のとおり保存する必要があります。
・収入金額や必要経費を記載した帳簿 → 7年
・棚卸表や請求書、納品書、領収書などの書類 → 5年
なお、スーパーやホームセンター、農協の購買などで事業に必要なものを購入した場合はレシートや明細を残し、日用品と事業に使うものを一緒に購入した場合は、事業に使うものの金額に印をつけ、区

事業用の建物、機械、装置、器具などの資産の購入費用は、その支出した年だけの必要経費とするのではなく、資産の使用期間に配分した金額を必要経費とします。
ウラ面の「減価償却費の計算」欄で計算してください。

氏名・住所は正確に記入してください。記載欄が不足する場合は、別紙(様式任意)に記入し、添付してください。
雇人費の支払いがある場合には、支払金額にかかわらず給与支払報告書の提出が必要です。

○ 専従者控除について
事業主と生計を一にする15歳以上の親族で、6か月を超える期間その事業に専ら従事している場合、その事業に従事している親族(事業専従者)1人につき、次のいずれか少ない方の金額を必要経費にすることができます。
(1)配偶者は86万円、その他の親族は50万円
(2)専従者控除前の所得金額÷(専従者数+1)
なお、この専従者控除の額については、事業専従者の給与収入とみなされます。また、事業専従者である方は控除対象配偶者及び扶養親族にはなれません。

■■■ 収支内訳書(農業所得用)の書き方：ウラ面 ■■■

減価償却費の計算方法は、資産の取得時期によって異なります。

- 平成19年4月1日以降に取得した資産・・・【定額法】

$$\text{資産の取得価格} \times \text{償却率} \times \text{使用月数} / 12 \times \text{使用割合} = \text{減価償却費}$$

- 平成19年3月31日以前に取得した資産・・・【旧定額法】

$$\text{資産の取得価格の90\%} \times \text{償却率} \times \text{使用月数} / 12 \times \text{使用割合} = \text{減価償却費}$$

(例) 令和6年7月に軽トラックを80万円で購入、車両は事業用と自家用の兼用で年間を通じて使用しており、事業で使用する割合は80%の場合
減価償却費の計算 $800,000\text{円} \times 0.250 \times 6\text{か月} / 12\text{か月} \times 0.8 = 80,000\text{円}$

減価償却費の計算（共通）

| 経費 | 減価償却資産の名称等 (繰延資産を含む) | 面積 又 | 取得 (成熟) 年月 | 取得価額 | 償却の基礎 になる金額 | 償却 方法 | 耐用 年 | 償却率 又は 改定償却率 | 本年 中の 償却 期間 | 本年分の 普通償却費 (⑧×⑨×⑩) | 特別 償却費 | 本年分の 償却費合計 (⑪+⑫) | 事業 専 用 | 本年分の 必要経費算入額 (⑬×⑭) | 未償却残高 (期末残高) | 摘要 |
|---|---|---------|------------------|-----------|----------------|----------|---------|--------------------|----------------------|--------------------------|-----------|------------------------|--------------|--------------------------|-----------------|------|
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | <input checked="" type="checkbox"/> 農業 金属造倉庫 | 60㎡ | 13年4月 | 3,250,000 | 2,925,000 | 旧定額 | 24年 | 0.042 | 12/12 | 122,850 | — | 122,850 | 100 | 122,850 | 332,313 | |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | <input checked="" type="checkbox"/> 農業 木造倉庫 | 40㎡ | 18年1月 | 1,240,000 | 62,000 | — | — | — | 12/12 | 12,399 | — | 12,399 | 100 | 12,399 | 1 | 均等償却 |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | <input checked="" type="checkbox"/> 農業 動力噴霧器 | 1台 | 5年5月4日 | 150,000 | 150,000 | — | — | 1/3 | —/12 | 50,000 | — | 50,000 | 100 | 50,000 | 50,000 | 一括償却 |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | <input checked="" type="checkbox"/> 農業 軽トラック | 1台 | 6年7月 | 800,000 | 800,000 | 定額 | 4年 | 0.250 | 6/12 | 100,000 | — | 100,000 | 80 | 80,000 | 700,000 | |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | <input type="checkbox"/> 農業 | | S H R | | | | | | /12 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | <input type="checkbox"/> 農業 | | S H R | | | | | | /12 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | <input type="checkbox"/> 農業 | | S H R | | | | | | /12 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不動産 | <input type="checkbox"/> 農業 | | S H R | | | | | | /12 | | | | | | | |
| 販売した農産物の販売金額を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

減価償却資産の償却率など計算方法の詳細は、国税庁ホームページをご覧ください。新たに取得したものなどで計算方法が不明な場合は、申告会場にお越しいただく際に、取得した物品と取得価額が分かるもの(納品書や領収書など)を持参してください。減価償却費の計算方法が分からない場合は、空欄のまま申告会場へお越しください。その際は、前年の収支内訳書の控えをお持ちください。

収穫した農産物を家庭で消費したり贈答した場合に記入してください。販売している場合はその金額を基に、販売していない場合は市場価格を参考に、単価を求めて計算してください。

農業収入金額の明細(農業所得用)

| 農産物等の種類品名等 | 作付面積 飼育 頭羽数 | 販売金額 | 家事・事業 消費の金額 | 農産物の棚卸高 | |
|------------|-------------------|----------------------|----------------------|---------|----------|
| | | | | 期首 | 期末 |
| | | 数量 | 金額 | 数量 | 金額 |
| 農 水稲 | 100 ^a | 840,000 ^b | 120,000 ^c | | |
| 大根 | 50 | 1,337,000 | 6,000 | | |
| 自家用野菜 | 5 | | 60,000 | | |
| 物 A 小計 | 155 | 2,177,000 | 186,000 | ⑤ | ⑥ |
| 物 B 小計 | | | | | |
| 合計(A+B) | | ① 2,177,000 | ② 186,000 | | ③ 27,000 |

| | |
|------|---------|
| 一般計 | |
| 農業計 | 265,249 |
| 不動産計 | |

小作料・賃借料の内訳(農業所得用)

| 支払先の住所・氏名 | 区分 | 面積等 | 支払額 |
|-----------------------------|---|----------|--------|
| 宮崎市清武町△△ ××××-× 清武 ハナ | <input checked="" type="checkbox"/> 小作料 <input type="checkbox"/> 賃借料 <input type="checkbox"/> 小作料 <input type="checkbox"/> 賃借料 | 10a | 30,000 |
| 雑収入の内訳 | 区分 | 金額 | |
| | 水稲共済金 | 3,000 | |
| | 農作業委託料 | 24,000 | |
| | 合計 | ③ 27,000 | |

農地や農機具の賃借料、共同利用施設の利用料の内訳を記入してください。

○ 家事消費の金額の計算方法
(例) 米を160袋収穫し、そのうちの140袋を840,000円で販売、残りの20袋を保有米とした場合
1袋当たりの販売単価 $840,000\text{円} \div 140\text{袋} = 6,000\text{円}$

不動産所得の収入の内訳(不動産所得用)

| 区分 | 不動産の所在地 | 年額 |
|----|---------|----|
| | 賃借人の氏名 | |
| | | |
| | | |

その他農業に関する販売金額以外のものを記入してください。

※ 収支内訳書や申告書の記入について、ご不明な点がございましたら、右記までお問い合わせください。

宮崎市役所 市民税課
電話 0985-21-1748