委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

委任事項：市営墓地に関する手続一切

委任者　　　　　住所

（頼む人)　　　　　氏名

電話番号

代理人　　　　　住所

（頼まれた人） 　 氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　 委任者との関係　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※委任の内容について、委任者に対し市から連絡する場合があります。

**（注意事項）**

**①代理人が手続きを行なう場合、「委任状」と「代理人の身分証明書の提示」が必要です。**

**②委任状は全て、委任者（頼む人）が記入してください。**

**③成年後見人の場合、「後見人であることを確認できる文書の写し」を委任状の代わりとします。**

**記入例**

委　　任　　状

令和　**×**年　**〇**月　**×**日

委任事項：市営墓地に関する手続一切

**墓地使用者**

委任者　　　　　住所　　　　　宮崎市橘通西１－１－１

（頼む人)　　　　　氏名　　　　　宮崎　太郎

電話番号 ０９８５―××―〇〇〇〇

代理人　　　　　住所　　　　宮崎市橘通西１－１－１

（頼まれた人） 　 氏名　　　　宮崎　花子

電話番号 ０９０―××××―〇〇〇〇

　　　　　　　　　　　　 委任者との関係　（　　　　　　　妻　　　　　　　　）

※委任の内容について、委任者に対し市から連絡する場合があります。

委任者が文字を書くことができないため、代筆をしました。

宮崎　花子

**委任者の自筆が困難な場合は、その理由の記入と代筆者の署名をしてください。**

**【注意】委任者（頼む人）の意思を十分に確認したうえで代筆すること。**