

委任状

令和 年 月 日

委任事項:市営墓地に関する手続一切

委任者 住所 _____
(頼む人) 氏名 _____
電話番号 _____

代理人 住所 _____
(頼まれた人) 氏名 _____
電話番号 _____
委任者との関係 (_____)

※委任の内容について、委任者に対し市から連絡する場合があります。

記入例

(注意事項)

- ①代理人が手続きを行なう場合、「委任状」と「代理人の身分証明書の提示」が必要です。
- ②委任状は全て、委任者（頼む人）が記入してください。
- ③成年後見人の場合、「後見人であることを確認できる文書の写し」を委任状の代わりとします。

委任状

令和 ×年 ○月 ×日

委任事項: 市営墓地に関する手続一切

墓地使用者

委任者 住所 宮崎市橋通西1-1-1
(頼む人) 氏名 宮崎 太郎
電話番号 0985-xx-0000

代理人 住所 宮崎市橋通西1-1-1
(頼まれた人) 氏名 宮崎 花子
電話番号 090-xxxx-0000
委任者との関係 (妻)

※委任の内容について、委任者に対し市から連絡する場合があります。

委任者が文字を書くことができないため、代筆をしました。
宮崎 花子

委任者の自筆が困難な場合は、その理由の記入と代筆者の署名をしてください。
【注意】委任者（頼む人）の意思を十分に確認したうえで代筆すること。