

(様式2)

・講座実施日1か月前までに、提出してください。

・【様式1-2】により、サポプロトレーナー派遣申請している場合、本様式の提出は不要です。

電子申請はこちら



家庭教育学級実施計画書

学校名	学 校				
学習分野	A:みやざき家庭教育サポート・プログラム（教員等が進D：家庭での思いやりや絆を育む				
	B:家庭でのしつけ、ルールE：家庭での情報教育等				
	C：家庭で育む子どもの生活リズム				
学習形態	演	ワークショップ	親子体験	その他（	
学習課題					
実施日時	令和	年	月	日	曜日
	:	~	:	(合計 時 間)	
実施場所			参加予定人数	名	

↓講師を依頼する場合には、「個人講師」または「団体講師」いずれかの欄を **すべて** 記入してください。

個人講師	フリガナ					
	氏名：					
	住所：					
	固定電話：	生年月日	昭和 平成	年	月	日
携帯電話：						
団体講師	団体名：					講師名
	所在地：					固定電話：
						携帯電話：

【記載上の注意】振込誤りを防ぐため、個人・団体講師の「氏名」「住所・所在地」「電話番号」「生年月日」は正確にご記入ください。

上記のとおり計画しましたので申し込みます。

実施のうえは

どちらかにチェック ☑をつけてください。	☐ 生涯学習課に講師謝金支払を依頼します ⇒相手方登録（ ☐ 有 ☐ 無 ）
	☐ 所得税控除あり（個人）
	☐ 所得税控除なし（株式・有限会社等）
☐ 講師謝金支払は必要ありません（サポ・プロトレーナー派遣等で実施する場合）	

※講師謝金の補助は年度2回までとなっております。

令和 年 月 日

家庭教育学級代表者（保護者）氏名 _____

宮崎市教育委員会教育長 殿