

(別紙3)

令和7年度 働く女性の健康課題セミナー運営業務企画提案書等記載事項

1 名称

令和7年度 働く女性の健康課題セミナー運営業務

2 提出先

宮崎市健康管理部健康支援課

住 所 〒880-0879 宮崎市宮崎駅東1丁目6番地2
電 話 0985-29-5286
F A X 0985-29-5208
Eメール 10zousin@city.miyazaki.miyazaki.jp

3 企画提案書について

企画提案書には次の内容を盛り込んで作成すること。

(1) 会社概要

- ①法人等の名称、所在地、代表者氏名、連絡先（電話番号）
- ②宮崎市に事務所を有する場合はその名称、所在地及び電話番号
- ③法人等の経営規模、従業員数
- ④企画提案担当者氏名、連絡先
(郵便番号、所在地及び所属事業所名、電話番号、メールアドレス)

(2) 業務実績（過去5年間）

- ①本市または他の自治体等において、類似イベントの企画・運営の実績について
イ 市区町村名、業務名、履行期間、参加人数
ロ イベント内容（具体的な業務内容）

(3) 具体的な提案

別紙「委託仕様書」を参考に、次に掲げる事項に対する提案を行うこと。

- ①セミナーの目的
- ②セミナーの企画内容
- ③選定を予定している講師
- ④チラシの構成、デザイン（予定しているチラシのサンプルを作成してください）
- ⑤企業やセミナー参加者への周知方法
- ⑥セミナーを運営するにあたり、貴社ならではの強みや自主提案等
- ⑦セミナー開催までにおける具体的なスケジュール
(セミナー開催当日までのスケジュールをご提示ください)
- ⑧見積書（内訳書を含む）

4 企画提案書等の提出部数

企画提案書の提出部数は7部とし、表紙等に会社名等を明記したものを1部、無記名のものを6部とする。用紙の大きさはA4版とし、ページ数は両面印刷で20ページ以内とする。

5 留意事項

- (1) 簡潔でわかり易い表現で記載すること。
- (2) 提出された書類等については、本プロポーザル以外の目的では使用しない。
- (3) 企画提案書等の作成・提出や説明等に要する費用は、提案者が負担すること。