

(あて先) 宮崎市長

令和 年 月 日

◎ **どなたの証明が必要ですか** (納税義務者又は所有者)

所在地 (住所) <small>(フリガナ)</small>	印(承諾印)	※ 法人の場合は会社名 の印鑑
		生年月日 年 月 日生
名称 (氏名)	私は、下記代理人が下記の証明書の交付を受けることに同意します。	

◎ **窓口に来られた方** (番号を○で囲む)

- 1 本人 ⇒ 下記の代理人の欄は記入不要
- 2 代理人 ⇒

住所 <small>(フリガナ)</small>	印	上記の人との 関係
氏名		

本人確認欄

- ・ 運転免許証
- ・ 住基カード (写真入)
- ・ その他 ()
- ・ その他 ()

- ・ 印鑑は**お一人1個の印鑑**をお願いします。
- ・ 代理人が来られた場合は、**本人の同意の印か委任状等**が必要です。
- ・ **窓口に来られた方の本人確認を行いますので**、運転免許証・住民基本台帳カード(写真入)などの官公署が発行した顔写真の貼付された身分証明書等を窓口で提示してください。
- ・ 郵便請求の場合は、請求の任にあたる方の運転免許証や保険証等の本人確認書類の写し及び返送先の所在地を確認できる書類(パンフレットやホームページの写しなど)を同封して下さい。

◎ **必要とする証明書**

	証明	目的	年度	枚数	件数
納税関係	① 滞納無証明書 法人 (1)固定資産税 (2)市県民税(特別徴収分) (3)軽自動車税 (4)法人市民税 (5)事業所税	宮崎市指定管理者候補者申請	申請日までに 納期の到来している 市税全て	1枚	
	個人 (1)固定資産税 (2)市県民税 (3)軽自動車税 (4)国民健康保険税				

(お願い) 納入又は口座振替後、10日以内に証明の交付請求をされる場合は、納入が確認できる領収書又は口座振替後に記帳した通帳をご持参ください。また、キャッシュレス決済での納付の場合は、領収書が発行されません。納付が確認されるまで1~2週間ほどかかり、証明書発行はそれ以降になります。

※ 未納がある場合は、証明書の交付が受けられませんので、納税管理課及び国保収納課でご相談ください。また、この税証明交付申請書も指定管理者候補者申請の際に提出してください。

市民課 記入欄	・ 納税管理課 (固定資産税、市県民税、軽自動車税、法人市民税、事業所税) 完納・未納・課税なし ① 確認印
	・ 国保収納課 (国民健康保険税) 完納・未納・課税なし ① 確認印

受付	交付

手数料
1件 300円
件 円

- ・ 郵便で請求される場合は、**税証明交付申請書**(所在地・名称等を記入、押印)、**手数料**(1件300円、郵便局発行の定額小為替又は現金書留)、**返信用封筒**(切手貼付)を宮崎市役所 市民課(〒880-8505 宮崎市橋通西1丁目1番1号)へ郵送してください。

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは罰せられます