

令和7年度 宮崎市教育委員会 学校教育課 会計年度任用職員 中途募集案内

1 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定人員	職務の概要
教員業務支援員 (旧スクール・サポート・スタッフ)	2名程度	○小学校において、授業準備の補助や学習プリントの印刷など教員の事務作業の補助を行う。(児童を直接指導する業務には携わらない。)

2 試験の方法・日時・会場及び結果発表

- 試験は個別面接（10分程度）のみです。
- 面接日時は個別にお知らせいたします。
- 面接試験の待合室は清武総合支所（宮崎市清武町西新町1番地1）です。
- 試験結果（採用・名簿登載・不採用）は採用試験後14日以内に受験者本人に通知します。

3 受験資格

- 年齢・性別・国籍・住所不問
- 次のいずれにも該当しないこと。
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 宮崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

●お問い合わせ●

宮崎市教育委員会 学校教育課

TEL (0985) 85-1825 (直通)

FAX (0985) 44-1564

E-mail: 45gakyou@city.miyazaki.miyazaki.jp

宮崎市ホームページ <http://www.city.miyazaki.miyazaki.jp>

4 勤務条件等について

勤務条件等については、下記のとおりです。

任用期間	令和7年9月1日以降の採用日～令和8年3月31日 ただし、任用後1か月は条件付採用期間です。
報酬	時給 1,255円
通勤手当	通勤距離に応じて支給されます。
勤務形態	週15時間以内 休憩時間を除いた1週間当たりの勤務時間です。 土曜日、日曜日、祝日の勤務が発生する場合があります。 勤務時間は学校により異なります。
勤務場所	宮崎市内の小学校
年次有給休暇	5日（勤務日数や継続勤務期間等により異なります。）
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険には加入しません。

5 受験申込み

申込みは随時受け付けております。※応募があり次第、受付を終了させていただく場合があります。

- 「学校教育課会計年度任用職員（教員業務支援員） 採用願」を記入し、学校教育課に提出してください。
提出時には、記入漏れや写真の貼り漏れなど不備のないよう、再度確認してください。
- 受付時間は8:45～16:30です。（ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除く）
- 郵送で申し込む場合、封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

【提出先】 〒889-1696 宮崎市清武町西新町1番地1

（清武総合支所 3階）

宮崎市教育委員会 学校教育課

6 採用

最終合格者は、令和7年度採用候補者名簿に登載され、必要に応じて順次採用します。名簿の有効期間は、令和8年3月31日までです。

ただし、最終合格者は採用予定者数よりも多く決定される場合がありますので、名簿に登載されても採用されない場合があります。

なお、人事管理上の観点から、この試験に合格し採用候補者名簿に登載された場合でも、採用される以前に、この試験とは別に宮崎市（市長部局、上下水道局、消防局のほか、他の執行機関を含む）が実施する会計年度任用職員採用試験により、その職で採用された場合には、当該採用の日をもって、この試験の採用候補者名簿から抹消します。

7 その他

自然災害等により、やむを得ず試験の日程・開始時刻を変更することがあります。

変更がある場合、受験申込み時にお知らせいただいた連絡先に電話にてご連絡します。