

## 宮崎市会計年度任用職員募集要項

|    |           |                                                                                                                   |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 事業所名      | 宮崎市 福祉部 福祉総務課                                                                                                     |
| 2  | 職 種       | 自立相談支援員                                                                                                           |
| 3  | 募集人員      | 1人                                                                                                                |
| 4  | 職務内容      | (1) 生活困窮者自立支援事業における相談支援業務<br>(2) 生活困窮者等のケース会議の補助業務<br>(3) 各種年金受給権等及び税金・公共料金等の納付状況等の調査に関する業務など                     |
| 5  | 勤務場所      | 宮崎市橘通東一丁目5-8 マンゴーホテル206 又は<br>宮崎市橘通西一丁目1-1 宮崎市役所本庁舎5階 福祉総務課                                                       |
| 6  | 雇用形態／任用期間 | (1) 雇用形態 会計年度任用職員<br>(2) 任用期間 令和7年10月1日から令和8年3月31日までとし、勤務状況等により2回まで再度任用する場合があります。採用後1ヶ月間は条件付採用とします。               |
| 7  | 応募資格等     | (1) 福祉、相談支援業務に関わる資格保有者<br>(社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、保健師、産業カウンセラーなど)<br>(2) パソコン(ワード・エクセル)が使える人<br>(3) 普通自動車免許(AT限定可) |
| 8  | 基本報酬      | (1) 月額 164,645円～172,129円<br>(2) 毎月21日支払い(原則)                                                                      |
| 9  | 諸手当       | (1) 通勤手当は、通勤距離に応じて支給されます。<br>(2) 期末・勤勉手当は、支給条件に応じて支給されます。                                                         |
| 10 | 社会保険等     | (1) 地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法、雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。<br>(2) 退職手当制度 なし                                               |
| 11 | 就業時間等     | (1) 就業時間 月曜日から木曜日は午前9時15分から午後4時<br>金曜日のみ午前9時15分から午後4時15分<br>(2) 休憩時間 1時間<br>(3) 実働時間 5時間45分(4日)、6時間(1日)           |
| 12 | 休日等       | (1) 土、日、祝日、年末年始<br>(2) 年次有給休暇日数 7日<br>(ただし、勤務日数や継続勤務期間によって異なります。)                                                 |
| 13 | 選考方法      | (1) 面接による選考試験(20分程度)<br>(2) 試験日は令和7年9月中旬を予定<br>(3) 選考試験の集合時間・会場は、応募期間終了後に連絡                                       |
| 14 | 応募方法等     | (1) 応募書類：履歴書(市販のもの、写真貼付)、職務経歴書<br>(2) 応募書類の提出：令和7年8月19日(火)から令和7年9月12日(金)の午前9時から午後4時30分までに福祉総務課まで持参(土・日を除く)、又は郵送必着 |
| 15 | 合格発表      | 令和7年9月下旬(予定)                                                                                                      |
| 16 | 問合せ先      | 〒880-8505 宮崎市橘通西一丁目1番1号<br>宮崎市福祉部福祉総務課重層的支援推進室<br>(担当：塩月、中原)<br>電話 0985-40-2712                                   |