

応募書類一覧表

受付時、チェック内容に不備がある場合、書類を受理できませんので、必ず不備の有無を確認してください。

| | 番号 (インデックス 番号) | 応募書類 | チェック欄 | 様式 | 備考 | チェック内容 |
|----------------|----------------------|--|-------|--------------------|---|---|
| 事業 計画 概要 | 1 | 審査申請書 | | 様式第1号 | | <input type="checkbox"/> 申請日が募集期間内であるか <input type="checkbox"/> 記入漏れがないか |
| | 2 | 福祉関連事業所指定申請等事前確認票 | | 所定様式 | | <input type="checkbox"/> 全ての関係所管課で確認・協議が完了しているか <input type="checkbox"/> 全ての関係法令を満たすことが見込まれるか |
| | 3 | 福祉関連事業所指定申請等事前確認票② | | 所定様式 | 避難確保計画作成の要否判断のため | <input type="checkbox"/> 全ての関係所管課で確認・協議が完了しているか <input type="checkbox"/> 全ての関係法令を満たすことが見込まれるか |
| | 4 | 事業収支シミュレーション | | 様式第2号-1 様式第2号-2 | 積算根拠(返済計画書等)が確認できる資料を添付してください。 | <input type="checkbox"/> 様式第1号と整合が図られているか <input type="checkbox"/> 積算根拠が添付されているか |
| | 5 | 改築工事費等見積書(写) ※備品等購入費含む | | 任意 | 該当がある場合のみ添付してください。 備品等の購入のみの場合も添付してください。 | <input type="checkbox"/> 作成日が記載されているか <input type="checkbox"/> 様式第1号と整合が図られているか |
| 法人 関係 | 6 | 法人の登記事項証明書(全部事項証明書) | | 法務局発行 | 提出日を含めて1か月以内に発行されたものであること。 | <input type="checkbox"/> 全部事項証明であるか <input type="checkbox"/> 日付が提出日を含めて1か月以内であるか <input type="checkbox"/> 原本証明されているか <input type="checkbox"/> 様式第1号と整合が図られているか |
| | 7 | 残高証明書、融資証明 | | 任意 | 提出日を含めて1か月以内に発行されたものであること。 | <input type="checkbox"/> 日付が提出日を含めて1か月以内であるか <input type="checkbox"/> 原本証明されているか |
| | 8 | 直近(R6)の納税証明(法人、代表者) | | 市発行 | 提出日を含めて1か月以内に発行されたものであること。 ※滞納無証明でも可 | <input type="checkbox"/> 日付が提出日を含めて1か月以内であるか <input type="checkbox"/> 原本証明されているか |
| | 9 | 個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書 | | 様式第3号 | 領収証書の写しを添付又は市民税課の確認印を受けてください。 | <input type="checkbox"/> 領収証書の写しは添付されているか <input type="checkbox"/> 市民税課確認印を受けているか |
| | 10 | 決算報告書(貸借対照表・損益計算書) | | 任意 | 直近2年分を添付してください。 | <input type="checkbox"/> 直近2年度分があるか |
| | 11 | 誓約書兼同意書 | | 様式第4号 | 法人等の役員等(募集要項4ページ参考)暴力団排除に係る同意を得てください。 | <input type="checkbox"/> 日付、申請者情報に漏れがないか <input type="checkbox"/> 役員等の記載漏れがないか |
| | 12 | 介護保険法第70条第2項及び第115条の2第2項の規定に該当しない旨の誓約書 | | 標準様式6 別紙①、⑤ | ※別紙①⑤の欠格事項に該当する場合は申請できません。 | <input type="checkbox"/> 日付、申請者情報に漏れがないか <input type="checkbox"/> 別紙①及び別紙⑤を添付しているか |
| 土地・ 建物 | 13 | 土地の登記簿謄本(全部事項証明)、字図 | | 法務局発行 | 提出日を含めて1か月以内に発行されたものであること。 | <input type="checkbox"/> 全部事項証明であるか <input type="checkbox"/> 登記簿謄本、字図があるか <input type="checkbox"/> 日付が提出日を含めて1か月以内であるか <input type="checkbox"/> 原本証明されているか |
| | 14 | 建物の登記簿謄本(全部事項証明)、建物図面 | | 法務局発行 | 提出日を含めて1か月以内に発行されたものであること。 | <input type="checkbox"/> 全部事項証明であるか <input type="checkbox"/> 登記簿謄本、建物図面があるか <input type="checkbox"/> 日付が提出日を含めて1か月以内であるか <input type="checkbox"/> 原本証明されているか |
| | 15 | 開設予定地の位置図 | | 任意 | 近隣の状況が確認できるもの | <input type="checkbox"/> 近隣の状況が確認できるか |
| | 16 | 建物平面図、各室別面積表 | | 任意 | 各部屋(居室、機能訓練室、トイレ等)の面積、廊下の幅が記載されていること。 | <input type="checkbox"/> 平面図はあるか <input type="checkbox"/> 各部屋の面積や廊下幅が記載されているか <input type="checkbox"/> 様式第1号と整合が図られているか |
| その他 | 17 | 協力医療機関等との仮契約書又は覚書 | | 任意 | | <input type="checkbox"/> 日付、契約者情報、印に漏れがないか <input type="checkbox"/> 原本証明されているか <input type="checkbox"/> 割印があるか <input type="checkbox"/> 様式第1号と整合が図られているか |
| | 18 | 重要事項説明書(案) | | | 転換後の情報について記載すること | <input type="checkbox"/> 様式第1号、その他資料と整合が図られているか |

※ 各種証明は、原本を添付してください。契約関係書類等の写しを提出する場合、原本証明をしてください(原本証明の記載方法については、募集要項参照)。

※ 上記以外の書類の提出を求めることがあります。