

## ○ 保育所等（保育所・認定こども園【保育所機能】・地域型保育）の保育料について

### 3歳児から5歳児クラス

- ・ お子さまの世帯の状況(市町村民税額や家族構成)にかかわらず、保育料は0円となります。

### 0歳から2歳児クラス

- ・ お子さまの属する世帯の父母の市民税額(4～8月までは前年度の市町村民税額、9月以降は当該年度の市町村民税額)の合計により、保育料の階層区分を決定します。

前年度の市町村民税で計算					当該年度の市町村民税で計算								
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	翌年度 4月～8月	

- ※ 3号認定されている2歳児は、3歳となった日から2号認定となりますが、利用者負担額の年齢基準日は4月1日となるため、当該年度中は3号認定の利用者負担額が適用されます。
- ※ 利用者負担額を算定する場合の市町村民税所得割額は、寄附金税額控除・配当控除・外国税額控除・住宅借入金等特別控除等の税額控除前の額となります。
- ※ 同居の祖父母がいる場合は、祖父母の市町村民税所得割額を利用者負担額の計算に含む場合があります。

## ○ 宮崎市の保育料の軽減施策について

### ① 多子世帯の保育料の軽減(兄弟姉妹のカウント方法)

- ・ 第1子は全額負担となりますが、第2子は1/4<sup>(※1)</sup>、第3子以降は無料となります。
- ・ 小学校就学前の範囲において、最年長の子どもを第1子、その下の子どもを第2子とカウントします。



### (※1) 第2子の保育料が軽減されます(令和7年9月から)

- ・ 第2子の保育料を第1子の半額から1/4へ軽減します。
- ・ カウントの対象となるのは、利用児童と同一の世帯の兄弟姉妹で、以下のA～Cの子どもです。

- |   |                  |
|---|------------------|
| A 認可保育所・幼稚園・認定こども園・地域型保育事業の対象施設に在園している児童                                  |                  |
| B 特別支援学校幼稚部・児童発達支援センター(知的障がい児通園施設・難聴幼児通園施設・肢体不自由施設通園部等)・児童心理治療施設に通所している児童 |                  |
| C 企業主導型保育事業に在園している児童  | ※B、Cのときは在園証明書が必要 |

### ② 年収360万円未満相当世帯の保育料軽減

- ・ 市町村民税の所得割額が一定基準<sup>(※2)</sup>を下回る世帯は、第1子の年齢に関係なく、第2子は1/4<sup>(※1)</sup>に軽減、第3子以降は無料となります。

<<(※2)市町村民税の所得割額の一定基準>>  
 [その他世帯].....57,700円未満  
 [ひとり親・障がい者の世帯等]...77,200円未満

### ③ 年少扶養控除等の適用(多子世帯軽減)

- ・ 16歳未満<sup>(※3)</sup>の子どもが3名以上いる世帯については、税法上適用されない扶養控除をみなし適用し、市町村民税を再計算し利用者負担額を算定しています。

(※3)16歳未満  
 [令和7年4月から令和7年8月]令和6年1月1日時点16歳未満(H20.1.2～R6.1.1生まれ)  
 [令和7年9月から令和8年3月]令和7年1月1日時点16歳未満(H21.1.2～R7.1.1生まれ)

## 2号・3号認定で特定教育・保育施設をご利用の保護者様へ

2号・3号認定で利用できる特定教育・保育施設は、保護者が就労などにより家庭で保育ができない場合に、保護者に代わって児童を保育するための施設であることから、施設を利用するには「保育の必要性を判断する事由」が必要です。

また、保育所等の利用者負担額（保育料）は、世帯の市町村民税の合算額にて決定しているため、世帯の状況に変化があった場合などには、利用者負担額（保育料）が変更になることがあります。

以下のような変更があった場合は必ず、市窓口にてお手続きが必要です。  
各提出必要書類、身分証明書をご準備のうえ、お手続きをお願いします。

	内容	提出必要書類
保育を必要とする事由の変更	○就労・転職した ○就労時間や日数等が変わった	・就労証明書（新しい就労内容が確認できるもの）
	○産休や育休から復帰する	・就労証明書（復帰予定及び復帰後の就労内容が確認できるもの） ・必要に応じて、下の子の申し込みも同時に行ってください。
	○退職した	・退職後、就労以外の保育が必要な事由に該当するか、保育が必要な事由に該当せず退所となるかによって異なります。
	○求職活動、開業準備を行う	・誓約書
	○妊娠した	・親子健康手帳の写し（表紙＋出産予定日のわかるページ）
	○出産した	・親子健康手帳の写し（表紙＋出生届出済証明のページ）
	○育児休業を取得する ○育児休業を延長する	・育児休業・育児休暇取得証明書 ・育児休業・育児休暇に係る利用継続申立書 ※原則として、育児休業を取得しながら上の子が継続利用できるのは、下の子の出生から1年を経過する月の月末までです。
	○保護者の病気・怪我等	・診断書（保育が困難であることがわかるもの） ・申立書
	○同居の家族の介護・看護を行う	・診断書（常時介護・看護が必要なことがわかるもの） ・申立書
	○就学した ○職業訓練を行う	・在学証明書 ・カリキュラム
世帯状況の変更など	○婚姻した	・戸籍謄本（婚姻日がわかるもの） ・配偶者の保育を必要とする事由を示す書類（就労証明書など） ・資格証明書等、利用児童の健康保険の加入状況がわかるもの（変更となる場合）
	○離婚が成立し、別居した	・戸籍謄本（離婚日がわかるもの） ・資格証明書等、利用児童の健康保険の加入状況がわかるもの（変更となる場合）
	○離婚に係る協議・調停・裁判となったとき	・協議、調停、裁判中であることが確認できる書類（裁判所等作成のもの） ・申立書
	○死亡したとき	・戸籍謄本（死亡日がわかるもの） ・資格証明書等、利用児童の健康保険の加入状況がわかるもの（変更となる場合）
	○世帯の構成に変更があった（祖父母等と同居・別居など）	※お電話または窓口にてご連絡ください。
	○同居のご家族に障がい者手帳・療育手帳等が交付されたとき	・交付された手帳の写し
	○障がい者手帳等を返納したとき	※お電話または窓口にてご連絡ください。
	○生活保護を受給する	・生活保護受給者証の写し
	○生活保護が廃止となったとき	※お電話または窓口にてご連絡ください。
	○申告等により市町村民税の税額が変更になったとき	・市町村民税の所得課税証明書（官公庁提出用） ※未申告や転入等で市町村民税の情報が確認できない世帯の利用者負担額（保育料）は、最高額での仮決定となります。
	○きょうだいが企業主導型保育事業等を利用しているとき	・きょうだいの在園証明（施設側作成のもの） （企業主導型保育事業・国立大学附属幼稚園・私学助成の幼稚園・特別支援学校幼稚部・児童発達支援センター・児童心理治療施設等）
	○きょうだいが企業主導型保育事業等を利用しなくなったとき	※お電話または窓口にてご連絡ください。
	○子どもの入院や里帰り出産で1ヶ月以上欠席するとき	・市へお問合せください。
○市外に転出するとき	・ご利用の施設へ「退所届」をご提出ください。	

※保育必要量（標準時間保育・短時間保育）の変更をご希望の場合は、変更月の前月末までに窓口でのお手続きが必要です。

※内容によっては、お手続きをしても利用者負担額（保育料）が変更にならない場合があります。

※原則として、過年度の利用者負担額（保育料）は変更できませんのでご了承ください。

※就労証明書、誓約書、申立書、育児休業・育児休暇取得証明書、育児休業・育児休暇に係る利用継続申立書は、宮崎市のホームページからダウンロードが可能です。

※同居の祖父母がいる場合は、祖父母の市町村民税所得割額を利用者負担額（保育料）の計算に含む場合があります。

【問合せ先】 旧町域（佐土原・田野・高岡・清武）の保育施設を利用されている方は各総合支所で手続きをしてください。

・宮崎市役所	保育幼稚園課	保育入所係	電話：0985-21-1774
・佐土原総合支所	地域市民福祉課	市民福祉係	電話：0985-73-1113
・田野総合支所	地域市民福祉課	市民福祉係	電話：0985-86-1113
・高岡総合支所	地域市民福祉課	市民福祉係	電話：0985-82-1112
・清武総合支所	地域市民福祉課	市民福祉係	電話：0985-85-1104