1 C	לי פ	/= a/u	の叙目・	休月	但刊的	必此中	明百(25 .	35)	ポ ホ	月心的	又可们	节中处盲		宛名	コード			
							₹								優先 順位		電話番号		連絡先区分
宮山	奇市	· 長	殿		現住		主所								I I	•			□ 携帯(父) □ 勤務先(父) □ 携帯(母) □ 勤務先(母) □ 勤務先(母) □ するの他 ()
	年	月	В	代表保	R7.1. 居住の R8.1.	市町村	父 市町				母	市町村	名		2				□ 代の他 () □ 携帯(父) □ 勤務先(父) □ 携帯(母) □ 勤務先(母) □ その他 ()
	市	記入欄		護者	居住のフリ	市町村	父 市町	村名			母	市町村	名		3				□ 携帯(父)□ 携帯(母)□ 勤務先(母)
2次審	査	審査	受付		氏	名									4				□ 携帯(父) □ 勤務先(父) □ 携帯(母) □ 勤務先(母)
				(代		護者署	名欄 その配偶者	等)	本書の			に同意しま 実と相違	ます。 ありません	·•	署	名			□ その他 ()
□ き。 (ょうだ	い同時	申込																
□Ⅰ号□特柱				の <i>†</i> :	ための教 司意事項	牧育・伊 頁】	R育給付 記	忍定を申請	青します	。また、	併せて	保育施設	役の利用の	申込みをしま	す。				らの保護者として子ども ・イナンバーによる情報
				3. 4. 5. 6.	申請 用者 第2 希 は よ と に に に に に に に に に に に に に	書等に記録担以書を記述します。	(保育料) の施設等 原の内容に すて支援法 この相違が	内容や高かり でいいででいる ででいる でででいる。 できまれる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できまる。 できる。 できる。 できる。 できる。 できる。 できる。 できる。 でき	間の徴収 る場合 る場合 もの規定 は、申	に関するがあります は、速ぐ により、 ではを却下	情報及 す。 に 変 せ は さ と な に な さ こ こ で よ こ こ で さ こ こ る に る に る に る こ る こ る こ る こ る こ る こ	とび実費? 変更後の された書き ことがあ	数収に係る 書類を提出 頁について)ます。ま	補足給付に関 しなければな 、内容の調査	する情 よりませ :・確認	報につ せん。 をする	いて、利用す 場合がありま	る施設 す。	等に基づき決定した利 に対して提示します。 さする場合があります。
		亥当する ください	る箇所を全 `。		毎月	(4月に	t除く)、	一次利用	調整の		を除い	て二次を	引用調整を	行います。一 ことがありま		調整終	了後に保育施	設の空	:きが急遽発生する場合
【保育	を必要	要とする	5理由】以	下のう	ち、保	護者の	犬況で該	当するもの	のを選択		ぎさい。								□ 自家用車 □ 徒歩
3	での状況	兄	□就労□□	〕疾病 ·	・障がい	, п	介護・看	護 □災	害復旧	□ 求職	活動・	開業準備	崩 □ 就学	: □ その他	□ v	とり親	家庭		園□ 自転車
Æ	けの状況	兄	□就労□	疾病・	障がい	□ 介記	護・看護	□ 災害復		求職活動・	·開業準	準備 □ 5	就学 口 妊	娠・出産 □	その他	□ ひ と	: り親家庭		段 □ その他()
		Ħ	フリガラ 申請児童のE				保護者	省との続柄	i			生年月	目		年齢	令(入所	希望年度4.1時	点)	性別
								□子 □孫 □里子		令和			年	月	Ħ	満	歳		□男 □女
			フリガラ				児童と			生年月日			所属	【(勤務先・豊	学校名等	等)	While of		・別居の区分
			世帯員の氏				の続柄 - - - 父	□ 昭和		年	月	日							住所を記入してください。
全								□ + // ₄										□同居	員 □ 別居
世帯員							母	□ 昭和		年	月	日					住所	1°37g	
りの状																		□同届	ቔ □別居
況								□昭和□平成□○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		年	月	日					住所		<u> </u>
同居の								□令和										□同居	引 □ 別居
祖								│ □ 昭和 │ □ 平成 │ □ 令和		年	月	日					住所		
父母等を含む								□昭和									<u> </u>	□ 同居	号 □ 別居
を含む								□平成□令和		年	月	日					住所		
)							-	□昭和										□ 同居	号 □ 別居
								□ 平成□ 令和		年	月	B					住所		
] あり				建康状態に			<u>見学の</u> あり		『施設へご』 なし	相談下さい <u>。</u> □ 不明		2.04	b / 持南北能以	- 24:去 :	について、園にお伝えし
	病歴・	4	 名・症状	1 60 7					アレル	<アレル			-				ととがあればこ		
児童の	持病	779.4	□ 完治]観察ロ	h	□通院	.th	ーギー						_		達のこと 団生活適応の		□ 運動能力のこと
健					1 既余。			т		巫弘		. 7 l A ≟A 1		/ # * 1	- そ の 他	□ *	国王沿越形 (7)		
康状況	障	口柱上		□あり 	. 61 1				健 康	文彩	CCV	も快診で	選択して	くたさい。		詳			
	がい		い手帳		級				診査		歳6カ	カ月児	□3歳	6 カ月児		細			
<u> </u>		□療育認知	手帳 三三三三三 足区分	判	J定 2	2号 ・	3号	⇒	標準時	間・短	時間		利日	用開始			年 月	1	B ~
市			在設名称					<u> </u>	140-1-W	All				1			階層	<u> </u>	市基準額
記入欄			当 登 登 登 登 登 登 登 登 登 登 登 登 登 登 登 登 登 登 登											確認用		きょうだ	: い □ 号→:	2号(削	』除) □ 新2号(取消)

1/3

(申請書2枚目) 記入例・注意事項

子どものための教育・保育給付認定申請書(2号・3号) 兼 保育施設等利用申込書 2/3

I. 利用希望する期間と保育必要量について(共通)

										※企業主導型保	育施設の利用を希望す	る場合のみ記入して	てください。
利用希	望す	る期間			4月 小学校就学	日から		利用希望する 主導型保育施	設名				
						23.0.	初可促 益	育施設の利用を	ご茶垣の堪	<u></u>			
10	去 以 #	6 E.		☑標準時間(ⅠⅠ時	非間)	• 関	各月IEが企業主導	日からの利用に 学型保育施設の	こなります。 O利用をご希	は、父望のに該当す	母ともに「月 2 けることが必要です	•	
1朱	育必要	ぞ里		□短時間(8時間)		学家		①利用開始日 是出日の最も望 とす。		辺定 る場合	の一方または両方: ・」のいずれかに該 育短時間の時間帯	当することが必 によ 未見学で 能ですが、 までに必	要です。ただし、 も申込は可 られ 入所決定 ず見学をお
2. 利用希	望す	る施設	と等に つ	ついて(認可保育	施設を利	用希望	する場合)					願いしまっ	9 0
		第1名	希望	××××保育	園	兄字 状況		<mark>>和7年 月)</mark> □一時預か				きょうだい の在園状況	
利用希望する	ے ا												
保育施設名 ※最大で第3希望 で記入することが きます。	ı İ	第2希	爷望	××××zど	も園	見字 		▶和7年10月) □一時預か				きょうだい の在園状》	
		第3希	希望	××××保育	ണ	見字 	□見学済(□1号利用中	年 月)		あり (2月] 見学予定なし		きょうだいの在園状況	
					$\overline{}$		3 13/13 1	117.4	, 14714 T	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
きょうだい	い同時	申請の	場合	A □同月、同施記 B □同月入所です C □別月の入所で D □別月の入所、	あれば、別だ でも良いが、	施せんの	。全て記載 で、決定し	希望すること する必要はあ た場合に通え でください。	りま。選択し		回答してください。 記童と同施設のみの選		
※A~Dのうち、 ださい。				Bを選択した場合	□①きょ	うだい別	園でも、希	望順位を優先	する。		た場合 い別園になるが、 ^ネ いA園とB園に決定	P	児童1 児童2
				※未記入の場合、きょうだい同園を優先します。	□②希望/	順位が低	くても、き	ょうだい同園	を優先する。	②を選択し	た場合 は低いが、同園で)	第2希望 E	
				□第Ⅰ希望~第3希					•	700 mm ====	きょうだいで	申込をする場合	、必ずご
				<u>(申込初月のみ。</u> □同施設希望のまま			わせ時のみ	案内。)		【注意事項】 ・希望する(に 保 記入ください。 保 記入がない提		- 4
第1希望	₫~第	3 希望(の	(年度内において、	•	-	ιる期間内は毎	:月利用調整を行	います。)	ページでごね - ・空きのなり	確認 行えない場合ない場合な	ら、布里にぶっ があります。	希望
施設に決定 ※該当する項目				図育児休業を延長す (延長後の入所選者		担人(+	取下足の坦	山が必亜ブオ	1	月の入所決力	定 <mark>は難しい可能性が</mark> (選考)により、st	バ高いことをごま	里解ください。
	1 6 20,17			□別の施設を利用し				山か必安(り	。)	定する場合	があります。第1希	望の保育施設以	《外希望がない場合
				利用予定の施設	(;)	利力能力	望・第3希望は記入 留になった場合の	# <u> </u>	→1 た堪会 次回
				□その他()	が を把握	するアンケートに	こなっていま	
3. 家庭状	況等	につい	ヽ て(i	認可保育施設を利	用希望す	る場合)				「能な範囲で記入 <i>0</i> : します。 	りご協力をお願	
				□ひとり親世帯		į	事由	□離婚	□死亡	□その他	事由の	発生日	年 月 日
家	庭の物	犬況		□障がい者がいるせ	<u>+</u> 帯		がいが 方の氏名				児童と	の続柄	
				□生活保護世帯		□里親世					•		
		住	所	宮崎市××町××番	 š地×	ı		電話番号		0985-×	(×-×××	T.	(公立古で)
	父方	祖父	氏名	宮崎次良		年齢	60 歳	状況	☑就労 □]病気 □無職	〕□死亡 □離縁	□その他 の	【注意事項】 同居の60歳未満)祖父母がいる場 ↑、祖父母による保
祖父母の 状況		祖母	氏名	宮崎 夏子	ř	年齢	59 歳	状況	☑就労 □]病気 □無職	┆ □死亡 □離縁	□その他 た	が可能と判断され 際は、利用調整に いて減点を行いま
※利用希望月		住	所	宮崎市××町××番	\$地×	•	r	電話番号		0985-×	×××××		祖父母が保育をで
の1日時点の 状況を記入し てください。	母方	祖父	氏名	橘太郎		年齢	58転職	保険の加入状 や世帯状況の 合は、後日、	変更等で加入	、状況が不明	□死亡 □離縁	□その他 動	ない理由(求職活)は不可)を示す書 (を提出いただけれ 、、減点は行いませ
		祖母	氏名	橘秋子		年齢	願いる場	します。ただ 合がございま	し、保育料算 すので、出来	算定に関係す	□死亡 □離縁		
4. 健康保	険の	加入状	犬況と	家族の個人番号に	ついて((認可保	育施記早急	にご提出くだ	さい。		保育料の	算定や、利用	調整に関係す
		見童の氏			一郎			申請児童		××× ××××	る可能性	がある事項で	
由徳旧卒の		各取得年		令和7年	月	I B		父	×××× ×	××× ××××	8		
申請児童の 健康保険の 加入状況	又は	保険者 は世帯主 保険者	氏名	宮崎 太郎	児童との続柄	父	個人番号 (マイナンバー)	母	×××× ×	××× ××××	8	このために、マ	イナンバーによ
		保険者	_	××××	保険協会			祖父 (同居の場合のみ)			- る税情報の 8 で、ご記人	照会を行う場 をお願いいた	合がありますの ₋ します。
	を用	いて「マ	ィナボー	格確認書等」または児童の タル」から確認することが 記の情報が分かる書類を別	バできます。			祖母 (同居の場合のみ)				保育料が最高	の取得ができな 額で仮決定とな・-
【注意事項】													

- 14年の学习。 ・保育料の算定のため、市町村民税の情報が必要です。個人番号により税情報の照会を行う場合があります。 ・個人番号の記載がない場合や税情報の確認ができなかった場合、保育料が最高額で仮決定になることがあります。その際は、所得課税証明書のご提出をお願いします。 ・同居の祖父母がいる場合は、祖父母の市町村民税所得割額を利用者負担額(保育料)の計算に含む場合があります。

I. 利用希望する期間と保育必要量について(共通)

利用希望する期間	年 月	日から 『就学前まで	利用希望する 企業主導型保育施設名	※企業主導型保育施設の利用を希望する場合のみ記入してください。
保育必要量	□標準時間(ⅠⅠ時間)		障がい、介護・看護、妊娠・出産」のいる	る場合は、父母ともに「月 2 0 時間以上の就労・就学、疾病・ ずれかに該当することが必要です。 場合は、父母の一方または両方が「月 2 0 時間未満の就労・就
体月必女里	□短時間(8時間)		学、求職活動、育児休業中、短時間保育を	場合は、大なの一方または両方が、片 12 0 竹間末周の駅が、駅 希望する場合」のいずれかに該当することが必要です。ただし、 利用施設の保育短時間の時間帯により、保育標準時間が認められ

2. 利用希望	!する施設等に	:ついて(認可保育施設	とを利用希	望する場合)			
	第1希望		見学	□ 見学済(年 月) □ 見学予	定あり(月日)	きょうだい	□あり
	第一		状況	□ 号利用中 □ 一時預かり利用中	□ 見学予定なし	の在園状況	□なし
利用希望する 保育施設名	第2希望		見学	□ 見学済(年 月) □ 見学予	 定あり(月 日)	きょうだい	□あり
※最大で第3希望まで記入することができます。			状況	□ 号利用中 □ 一時預かり利用中	□ 見学予定なし	の在園状況	□なし
, ,	第3希望		見学	□ 見学済(年 月) □ 見学予	定あり(月日)	きょうだい	□あり
	(おり) (おり) (おり) (おり) (おり) (おり) (おり) (おり)		状況	□ 号利用中 □ 一時預かり利用中	□ 見学予定なし	の在園状況	□なし
きょうだい同 ※A〜Dのうち、い ださい。	時申請の場合 ずれかを選択してく	C □ 別月の入所でも良 D □ 別月の入所、別施 □ 別月の入所、別施 □ □ □ Bを選択した場合 ※未記入の場合、きょう たい同園を優先します。 □ ② る。	、別施設で いが、同施設で も良い きょうだい 一番望順位が	別園でも、希望順位を優先する。 「低くても、きょうだい同園を優先す		Pa Pa Pa Pa Pa Pa Pa Pa	O A園 B園 O
	第3希望の なかった場合 ^{選択してください。}	(申込初月のみ。それよ □ 同施設希望のまま空き (年度内において、保育の必 □ 育児休業を延長する。	以降は問いたを待つ。 を待つ。 必要性が認めら 要な場合は、	おる施設の案内を希望する。 合わせ時のみ案内いたします。) ちれる期間内は毎月利用調整を行います。) 取下届の提出が必要です。) ごつ。	【注意事項】 ・希望する保育施設の空き状況に ページでご確認下さい。 ・空きのない施設を記入して申し 月の入所決定は難しい可能性が。 ・利用調整(選考)により1年の。 ・利用調整・第3希望は記、第2希望・第3希望は記しず、 利用が内定したにも関わらず、 以降の選考で減点されます。	込むこともでき いことをご理解 希望や第3希望の の保育施設以外。 ないでください。	ますが、希望 ください。 O保育施設に決 希望がない場合

3. 家庭状況等について (認可保育施設を利用希望する場合)

				□ ひとり親世帯	増	自	□ 離婚	□ 死亡		その他		事由σ)発生日	年	月	日
家庭	をの状	況		□ 障がい者がいる世帯		バいが 5の氏名						児童と	の続柄			
				□ 生活保護世帯	□ 里親も	世帯										
		住	所				電話番号							【注意事』	項】	
	父方	祖父	氏名		年齢	歳	状況	□就労〔	□ 病気	□ 無職	□ 死亡	□ 離縁	□その他	・同居の6 の祖父母7 合、祖父	がいるり	易
祖父母の		祖母	氏名		年齢	歳	状況	□就労〔	□ 病気	□ 無職	□ 死亡	□ 離縁	□その他	育が可能 た際は、 おいて減	利用調整	整に
状況		住	所				電話番号							す。・祖父母を	が保育さ	をで
	母方	祖父	氏名		年齢	歳	状況	□就労〔	□ 病気	□ 無職	□ 死亡	□ 離縁	□その他	きない理(動は不可) 類を提出い	を示す いただし	書 けれ
てください。		祖母	氏名		年齢	歳	状況	□就労[□ 病気	□無職	□死亡	□離縁	□その他	ば、減点(ん。	は行いる	ませ

4. 健康保険の加入状況と家族の個人番号について (認可保育施設を利用希望する場合)

	旧产の氏名					申請児童		令和7	・8年度【市記》	入欄】
	児童の氏名					中語尤里		所得	均等割	所得割
	資格取得年月日	年	月	日		父	7			
	貝俗以行千月口	+	Я	-		\ \ \ \	8			
申請児童の	被保険者氏名		児童と		個人番号	NI.	7			
健康保険の 加入状況	又は世帯主氏名		の続柄		(マイナンバー)	母	8			
	保険者名					祖父	7			
	(全国健康保険協会など)					(同居の場合のみ)	8			
		【格確認書等」または児童のマ		カード		祖母	7			
		- タル」から確認することがて - 記の情報が分かる書類を別途		どさい。		(同居の場合のみ)	8]

- 【注意事項】
 ・保育料の算定のため、市町村民税の情報が必要です。個人番号により税情報の照会を行う場合があります。
 ・個人番号の記載がない場合や税情報の確認ができなかった場合、保育料が最高額で仮決定になることがあります。その際は、所得課税証明書のご提出をお願いします。
 ・同居の祖父母がいる場合は、祖父母の市町村民税所得割額を利用者負担額(保育料)の計算に含む場合があります。

							(申詞	青書	Ⅰ枚目) 言	己入例	・注	E意事項						
子ど	ŧσ	つため	の教育・	保育組	哈付認定日	申請書	(2号・3	号)	兼保育	施設	等利用	申込	書	宛名	コード				1/3
 .						₹ 8	80-0001							優先順位		電話番号		連絡	先区分
'E	崎 ī	市長	殿		現住所	住所 宮	宮崎市橘通西	丁目1	番 号					ı		-×××->	(×××	図携帯(母)	□勤務先(父) □勤務先(母)
	年	月	B	代表	R7.1.1 時点 居住の市町村	∨ । ∓	市町村名	宮山	奇市	母	市町村名		宮崎市	2	080-	-×××->	·×××) □勤務先(父) □勤務先(母)
				保護者	R8.1.1時点 居住の市町村	ψ π	市町村名	宮	奇市	母	市町村名		宮崎市	<u> </u>	-			□その他(」 ○ ②勤務先(父)
2次第		記入根 審査	代表保護者	を記入し	フリガナ				みやざ	きはな	2 2			. 3	098	5-××-×	×××	□その他(□勤務先(母))
- 70	-		さい。父母と いませんが、 宛名になりる	ごちらて 文書記	でも構 / 送付の /				宮崎	花子				4	098	5-××-×	×××	□携帯(父) 携帯(母) □その他 (□勤務先(父) ☑勤務先(母)
			限り子どもと者を記載して	と同居の	の保護 さい。 2 f	より、同 号または	第3号	木聿	以下の の記載内容		同意しまで		+ 4	署	名	宮	崎	花子	
□ きょ (・うだ	い同時	申込	促進	げる小学校記 老と」。エス)	どものた	- めの数_										退去往日		伊维基
□Ⅰ号□特科			ŕ	子 の <i>f</i>	ども・子育で こめの教育・	て支援法 保育給	:第20条第 付認定を申請	項の規 します	見定により っまた、d	、同法 併せて(呆官衣除	要有 まん	お読みになり、イ たはその配偶者領 願いいたします。	Ŧ /	a(げる	小学校就学	に連絡を します。	果や本市から を行う際に使 、施設からの	用いた ^{F も} 緊急連
				【⊫ I.				認定	(以下「認)	定」とい	ハラ項に同	司意い:	がない場合(同意 ただけない場合) できません。		情報及	び特定個人		はございませ 主意ください	
				2.	連携を含む 申請書等に 用者負担額	記載し	た内容や市が	保有す の徴収	る個人情報	報は、加 情報及で	施設寺に加	定任す	ることかありま る補足給付に関	す。ま する情	た、市 報につ	が保有する いて利用す	個人情報 る施設に	服等に基づき に対して提示	決定した利 します。
				4.	提出した書	類の内容		る場合	は、速や	かに変			出しなければな て、内容の調査			場合があり	≢ ₹.		
				6. 7.	内容に事実 本市が求め	との相対	違がある場合 届の提出がな	は、 すかった	請を却下る場合は、	するこ 認定をI	とがあり。 取り消し。	ます。 ます。	また、利用決定	後、認	定を取	り消し、利	用を解除		
		*該当す くださ	る箇所を全 い。	8.									を行います。一 ることがありま ^っ		調登終	了俊に保育	他設の登	とさか忌遽発	生する場合
【保育	育を必	要とす	る理由】以「	- 下のう [·]			で 該当するもの 世帯が別であ		ぺしてくだ	さい。			入所希望年度4	815	時占の	1		登	月車 □徒歩
3	くの状	況	☑就労 □	疾病・	障がい <mark>ても</mark> 全員	、同居 記入し	されている方 てください。	は	□求職活動				年齢を記載して 空き状況はこち	くださ らの年	w.	[園 手 段	i
	の状	況	□就労□⋮		障がい <mark>※祖</mark> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	叔父叔			□求職活動	・開業		就学	認してください			<mark>ひとり親家</mark>		□その他	•
			申請児童の氏ヤザキ イチ			KI	護者との続柄				生年月日			年齢	(入所	希望年度4.	時点)	13	生別
			宮崎 一郎				☑子 □孫 □里子		令和			<mark>7</mark> 年	I月 IE	1	洁	请 Ⅰ 歳		☑男	□女
			フリガナ 世帯員の氏		/	児童 の続		3	生年月日	1		戸	「属(勤務先・学	校名等	手)	※別居		・別居の区 住所を記入し	
			<u>ミヤザキ</u> 宮崎 :		"	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	、 □昭和 ☑平成		2 年	2 月	2日	>	×××コーポレ	/ーショ	ョン	住所	□同月	居 ☑別 「都世田谷区)	
全世帯			ミヤザキ	ハナニ	1												図同居	舌 □別	小居
帯員の			宮崎	花子		母	□昭和□四平成		3年	3月	3日		××××株式	会社		住所			
状況			ミヤザキ		1	姉	□昭和		30年	4月	48		××××ф	学 校			☑同局	舌 □別	小居
(同居			宮崎	春子		~	□令和		304	-7,3				J-1X		住所	□同月	舌 □別	川足
の祖父							□昭和□平成□○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		年	月	日					住所	<u>□ □ 1917</u>	<u> </u>	17店
父母等を							□令和										□同月	舌 □別	川居
含む							□平成□令和		年	月	日					住所			
							□昭和□平成		年	月	В	報共	もの健康状態は、 有しますが、見	学の際に	にも		□同月	居 □別	川居 /
							□令和	21.7	·	-			施設にご相談く7	どさい。		住所			
	病		С]あり	Ø	なし	使嫁仏思に	ア		あり	常に必す♪□な		ご相談下さい。 □不明						園にお伝えし
児	歴 ・ 持	痄	名・症状					レルギ	<アレル	ギーの	内容>					ことがあれば			
童の健	病		□ 完治]観察中	□通	院中	Ť			たま	ご		その		をのこと 日生活適応の		□運動能力の □その他	りこと
康状	障			あり	<u> </u>	なし		建	受診し	している	る検診を追	選択し	てください。	他					
況	がい		がい手帳		級			康診査	ØI	歳6カ	月児	□3	3歳6カ月児		詳細				
			育手帳 定区分	判	2号	· 3号	! ⇒		間・短	時間		;	利用開始			年	月	日 ^	
市記			施設名称	\top	- 7		· ·	T-"V		V 1PQ			用者負担額			階層		市基	
入欄		/0 >2	李 迪约生									7 22	卢波 河田		L 2 + 1		2 2 (18)	r∆\ □±cor	三/肥沙)

受理証(保護者控え)

以下とおり、教育・保育給付認定申請書兼利用申込書を受理いたしました。 ※中)まの中央を確認したがと、同じ中央を土地中におしててください

				※甲込音	<u>り内谷を帷談しなから、同じ内名</u>	そてみだりに	記入してくださり	<u>, '。(甲酮?</u>	
ı	. 児童氏名								
2	.児童生年月日		令和	年	月	田	受付	4印 /	1
3	. 利用開始希望日		令和	年	月	日			
		第1希望					保育時間	標準	· 短
4	.希望施設名称	第2希望					保育時間	標準	· 短
		第3希望	1				保育時間	標準	· 短
5	. きょうだい 同時申請の場合	A □ 同月、同施設を希望。 B □ 同月入所であれば、別施設で C □ 別月の入所でも良いが、同施 (次月以降、ほかのきょうだい D □ 別月の入所、別施設でも良い	i設希望。 いは、すでにシ			なります。	.)		
		Bを選択した場合 ※未記入の場合、きょうだい同園を優先して、入所調整を行っております。			ら、希望順位を優先する。 ら、同園であることを優				
ı		□ ⑥中主順四が四くでも、四國であることを変化する。							

【注意事項】

以下の同意事項に同意の上、お申し込みいただいております。いま一度、内容をご確認ください。

【同意事項】

- . 子どものための教育・保育給付認定(以下「認定」という)にあたり、本市が保有する個人情報及び特定個人情報(マイナンバーによる情報連携を含 む)を利用します。
- 申請書等に記載した内容や市が保有する個人情報は、施設等に提供することがあります。また、市が保有する個人情報等に基づき決定した利用者負担額 (保育料) や副食費の徴収に関する情報及び実費徴収に係る補足給付に関する情報について利用する施設に対して提示します。
- 3. 第2希望以下の施設等に決定する場合があります。
- 4. 提出した書類の内容に変更がある場合は、 速やかに変更後の書類を提出しなければなりません。
- す。 使出した自我の行行に及実力のも物画は、 なくから及び使り自然を進せしなりたいない。 5. 子ども・子育て支援法第 I 6条の規定により、提出された書類について、内容の調査・確認をする場合があります。 6. 内容に事実との相違がある場合は、申請を却下することがあります。また、認定を取り消し、利用を解除する場合があります。
- 7. 本市が求める現況届の提出がなかった場合は、認定を取り消します
- 8. 毎月(4月は除く)、一次利用調整の決定児童を除いて二次利用調整を行います。一次利用調整終了後に保育施設の空きが急遽発生する場合があるた
- め、二次利用調整の結果が一次利用調整時の決定順位と異なることがあります。
- 保育必要量について、標準時間(II時間)の保育時間を希望できるにも関わらず、短時間(8時間)の保育時間を希望されている場合 は、希望した保育必要量で認定いたします。ご希望の際は、申込みの際にお申しつけください。
- 空きのない施設を記入して申し込むこともできますが、希望月の入所決定は難しい可能性が高いことをご理解ください。
- 同居の60歳未満の祖父母がいる場合で、祖父母による保育が可能と判断された場合は、利用調整の中で減点があります。祖父母が保育を できない理由(求職活動は不可)を示す書類を提出いただければ、減点は行いません。

利用希望月の前月中旬に利用調整を行います。(4月入所はスケジュールが異なります。)

- ・決定した場合:決定施設から電話で連絡をいたします。
 - ・決定しなかった場合:保育幼稚園課から電話又は通知でお知らせいたします。
- 希望する施設を変更される(施設の追加や希望順の変更を含む。)場合は、手続きが必要です。「申込園変更願」を記入のうえ、変更を希 望する月の前月 | 0日(土日祝の場合は前開庁日)までに保育幼稚園課窓口に提出、もしくは郵送(郵送の場合必着)していただくか、 ぴったりサービスからお手続きください。様式は、本市のホームページからダウンロードされるか、直接窓口にてお受け取りください。
- 利用したい月の前々月25日頃に本市ホームページにて空き状況の公開を行います。4月の利用を希望する場合は、毎年本市の広報誌や ホームページなどでスケジュールをお知らせしていますので、確認をお願いします。
- 申込書は同年度中(3月入所選考まで)は有効です。ただし、保育を必要とする理由が認められる期間内に限ります。
 - (例) 妊娠・出産の場合、出産後8週間の日が属する月まで有効となります。
- 入所保留の間に「保育を必要とする理由」や「世帯の状況」が変更になる場合には、世帯状況を変更し利用調整を行いますので、変更を希望する月の前月 I 0日(土日祝の場合は前開庁日)までに保育幼稚園課窓口に該当する書類を提出してください。利用調整の点数が変更に なる場合があります。
- 入所決定しなかった場合、入所希望月の前月25日頃に「保育施設入所保留通知書」を発送します。ただし、申込み月の初回の選考後のみ の通知となりますので、次月以降も必要な場合はお手数ですが、該当月の前月 | 5日以降に保育幼稚園課へご連絡ください。
- 入所が決定した場合、入所希望月の前月末までに「入所施設内定通知書」、 入所月10日頃に「支給認定証」・「保育料決定通知書」を発 送します。なお、「支給認定証」は入所が決定していなくても発送されます。

- 申込みを取り下げる場合は手続きが必要です。「取下げ届」を記入のうえ、取り下げを希望する月の前月 I O 日(土日・祝の場合は前開庁・ 日)までに保育幼稚園課窓口に提出もしくは郵送(郵送の場合必着)していただくか、宮崎市ホームページのスマート申請からお手続きください。様式は本市のホームページからダウンロードされるか、直接窓口にてお受け取りください。
- 利用調整の結果、第2希望や第3希望の保育施設に決定する場合があります。第Ⅰ希望の保育施設以外希望がない場合は、第2希望・第3 希望は記入しないでください。
- ______入所が内定したにも関わらず内定を辞退された場合、次回以降の選考で減点(-3点)されます。減点は、決定を辞退した年度中は継続しま______す。なお、内定施設への辞退の連絡はご自身でお願いいたします。
- 郵送で申込みをされる場合、本用紙は郵送せず、保管をお願いします。受領印押印後に返送を希望される場合は、利用申込書と本用紙に加 え、切手を貼った返信用封筒を同封してください。返信用封筒の同封なく本用紙を郵送された場合、返送はできませんのでご了承くださ い。
- ・ 子どもの健康状況は、施設に共有しますが、見学の際にも必ず施設にご相談ください。
- 利用開始月の | 日時点で児童が本市に住んでいること(原則、住民票があること)が必要になります。特に転入予定の場合は、転入手続き の際に十分ご注意ください。
- ・ 3歳児から5歳児のクラスの児童の保育料は0円になります。
- 0歳児から2歳児クラスの児童の場合、児童の属する世帯の父母の市町村民税(4月から8月までは前年度の市町村民税額、9月以降は当 該年度の市町村民税額)の合計により保育料が決定します。 ※同居の祖父母がいる場合は、祖父母の市町村民税を保育料の計算に含む場合があります。
- 施設によっては、利用者負担額(保育料)以外にも保護者に負担を求めるものがありますので、内容について利用する施設にご確認くださ い。
- 保育料を算定する場合の市町村民税所得割額は、寄附金税額控除・配当控除・外国税額控除・住宅借入金等特別控除等の税額控除前の額と なります。
- 解育料は、算定対象者の市民税額が確認できない場合には最高額で仮決定させていただきます。仮決定した場合には、該当年度の所得課税 証明書の提出をお願いします。
- , 入所が決定した場合は、利用者負担額(保育料)決定通知書を入所月のIO日頃に発送いたします。電話での回答はできませんので、通知 にてご確認ください。
 - 認可保育所に入所が決定した場合の保育料は、本市に納付していただきます。口座振替でのお支払いにご協力ください。
- なお、口座振替の手続きは児童ごとに必要です。振替が開始するまでにlカ月程度かかります。口座開始のお知らせは、開始月の中旬ごろお送りいたしますので、届くまでは納付書でのお支払いをお願いします。
- が認定こども園、小規模保育園、事業所内保育事業施設に入所が決定した場合の保育料は、各利用施設で納付をお願いします。納付方法については、各利用施設にお問い合わせください。
- ・ 保育料は、納期限までに必ず納付してください。
- 保育料は月額になるため、原則日割り計算されることはありません。
- ・ 「保育を必要とする理由」や「世帯の状況」が変更になった場合(例:祖父母と同居あるいは別居、離婚、婚姻など)は、申出が必要で ・ す。

○保育の制度に関する動画の配信について

本市における保育の制度や保育料のことなど、以下の二次元コードから動画を視聴することができます。ご活用ください。

入序	所前に再度確認したいことがる	保育料や入所後の手続きで確認したいことがある				
利用申込み方法	認定区分	幼児教育・保育の無償化	保育料	変更手続き・現況届		

○手続きに関する問合せについて

○空き状況の確認、希望園変更の手続きについて

来庁受付:8時45分から | 6時30分まで【月曜日から金曜日(祝祭日を除く)】 以下の二次元コードから確認することができます。保護者のマイナ 電話受付:8時30分から | 7時 | 5分まで【月曜日から金曜日(祝祭日を除く)】 ンバーカードがあれば、希望園変更の電子申請が可能です。

宮崎市 保育幼稚園課 保育入所係(本庁舎 階)	TEL 0985-21-1774	空き状況	希望園変更の手続き (ぴったりサービス)
佐土原 総合支所 地域市民福祉課 市民福祉係	TEL 0985-73-1111	回激%回	
田 野 総合支所 地域市民福祉課 市民福祉係	TEL 0985-86-1111		95 4 7 9 9 N
高 岡 総合支所 地域市民福祉課 市民福祉係	TEL 0985-82-1111		
清 武 総合支所 地域市民福祉課 市民福祉係	TEL 0985-85-1111	同學學學	