

申請者の方へ この書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出してください。

子育てのための施設等利用給付認定申請書(新2号・新3号)

宮 崎 市 長 殿										宛名コード																													
年 月 日										現住所		〒宮崎市		優先順位		電話番号		連絡先区分																					
										R7.1.1時点の居住市町村		父		市町村名		母		市町村名		1		☐ 携帯(父) ☐ 勤務先(父) ☐ 携帯(母) ☐ 勤務先(母) ☐ その他()																	
										R8.1.1時点の居住市町村		父		市町村名		母		市町村名		2		☐ 携帯(父) ☐ 勤務先(父) ☐ 携帯(母) ☐ 勤務先(母) ☐ その他()																	
										フリガナ										フリガナ		3		☐ 携帯(父) ☐ 勤務先(父) ☐ 携帯(母) ☐ 勤務先(母) ☐ その他()															
氏名										氏名		氏名		4		氏名		☐ 携帯(父) ☐ 勤務先(父) ☐ 携帯(母) ☐ 勤務先(母) ☐ その他()																					
保護者署名欄										署名		署名		署名		署名		署名																					
2次審査										審査		受付																											
※太線の枠内で該当する箇所は全て記入してください										以下のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業(※1)も利用する)、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。 ※1 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満または②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。																													
認定者番号										1. 施設等利用給付認定にあたっては、市が保有する個人情報及び特定個人情報(マイナンバーによる情報連携を含む)を利用します。 2. 申請書等に記載した内容や市が保有する個人情報は、認定や施設等利用費の支給及び実費徴収に係る補足給付等に関する情報として必要と認められる場合には、施設・事業者提供することがあります。 3. 子ども・子育て支援法第30条の11の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。 4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。 5. 提出した書類の内容に変更がある場合は、速やかに変更後の書類を提出しなければなりません。 6. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定により、提出された書類について、内容の調査確認をする場合があります。 7. 申請内容に事実との相違がある場合は、施設等利用給付認定を取り消す場合があります。 8. 市が求める現況届の提出がなかった場合は、認定を取り消します。 9. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。																													
認定希望日										[保育を必要とする理由] 以下のうち、該当するものを選択してください。																													
年 月 日										父が保育を必要とする理由 ☐ 就労 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学・職業訓練 ☐ その他 ☐ ひとり親のため父無																													
認定種別										母が保育を必要とする理由 ☐ 就労 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学・職業訓練 ☐ 妊娠・出産 ☐ その他 ☐ ひとり親のため母無																													
新2号・新3号																																							
新3号で市町村民税非課税世帯の方はチェックしてください。										☐																													
入園している幼稚園、認定こども園の施設名を記入してください。(予定含む)																																							
施設名																																							
認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する方は記入してください。(予定含む)																																							
施設名										サービスの種類										施設名										サービスの種類									
										☐ 認可外保育施設 ☐ 一時預かり ☐ 病児保育 ☐ 子育て支援活動																				☐ 認可外保育施設 ☐ 一時預かり ☐ 病児保育 ☐ 子育て援助活動									
フリガナ 申請児童の氏名										保護者との続柄		生年月日		性別		☐ 男 ☐ 女		同居・別居の区分		令和7・8年度																			
												令和8年4月1日現在 満 歳						別居の場合は住所を記入		市町村民税																			
フリガナ 世帯員の氏名										児童との続柄		生年月日		勤務先・学校名等						所得		均等割		所得割															
児童の全世帯員(同居の祖父母等を含む。)										父		☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日						☐ 同居 ☐ 別居		7																			
										母		☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日						☐ 同居 ☐ 別居		7																			
												☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日						☐ 同居 ☐ 別居		7																			
												☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日						☐ 同居 ☐ 別居		7																			
												☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日						☐ 同居 ☐ 別居		7																			
												☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日						☐ 同居 ☐ 別居		7																			
												☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日						☐ 同居 ☐ 別居		7																			
												☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日						☐ 同居 ☐ 別居		7																			
個人番号(マイナンバー)										対象児童: 父: 母: 同居の祖父: 同居の祖母:										市記入欄										1号認定なし ☐ 1号認定あり ☐									

【申請者の方へ】 この書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出してください。

		申請者確認欄		市確認欄
保育を必要とする理由	提出が必要な書類	父	母	(市記入)
1 就労	就労証明書	☐	☐	☐
2 妊娠・出産	親子(母子)健康手帳の写し【今回生まれる(生まれた)乳児のもの】	☐	☐	☐
3 保護者の 疾病・障がい	診断書または障がい者手帳の写し 申立書【保育ができない状況を示すもの】	☐	☐	☐
4 同居親族の 介護・看護等	診断書 申立書【保育ができない状況を示すもの】	☐	☐	☐
5 就学 職業訓練	在学証明書	☐	☐	☐
6 求職活動	誓約書【求職活動・開業準備】	☐	☐	☐
7 災害復旧	()	☐	☐	☐
8 その他	()	☐	☐	☐
対象者世帯	提出が必要な書類	父	母	(市記入)
生活保護世帯	生活保護受給証の写し	☐	☐	☐
ひとり親世帯	戸籍謄本、児童扶養手当証書の写し、ひとり親家庭等医療費受給証の写しのいずれか	☐	☐	☐
認可外保育施設を ご利用中の方	保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書	☐	☐	☐

健康保険の加入状況と家族の個人番号について(新3号申請世帯のみ)

申請児童の 健康保険の 加入状況	児童の氏名		個人番号 (マイナン バー)	申請児童	
	資格取得年月日			父	
	被保険者氏名 又は世帯主氏名			母	
	保険者名			祖父 (同居の場合のみ)	
				祖母 (同居の場合のみ)	

※健康保険の情報は「資格確認書等」または児童のマイナンバーカードを用いて「マイナポータル」から確認することができます。
※記入できない場合、上記の情報が分かる書類を別途ご提出ください。