会計年度任用職員（期日前投票事務従事・スポット職）の任用までの流れ

応　募　者

①　申　込　み

○宮崎市会計年度任用職員登録申込書
（期日前投票事務従事・スポット職）

③書類選考・面接

○面接は人事課（本庁舎4階）で行います。
○事前に指定された日時に来所してください。

⑥　任　用　開　始

○任用開始日に、事前に指定された場所に
集合してください。

⑦　任　用　終　了

○任用期間が終了したら、再度、④候補者名簿に登載します。
○新たな事務で任用の必要性が生じた場合に、人事課よりご連絡いたします。
○名簿登載期間は3月31日までです。翌年度も名簿登載を希望される場合は人事課へご連絡ください。

宮　崎　市

②面接日の連絡

○申込みをいただいた方には面接を実施します。
○面接は随時行います。
○申込者には、人事課より個別に連絡します。

④候補者名簿に登載

○面接が終えた方を候補者名簿に登載します。
○今後、任用の必要性が生じた場合、人事課において、候補者名簿の中から人選を行い、配属先、業務内容、任用期間等をお伝えします。

⑤　採　用　手　続　き

○人事課で任用のための手続きを行います。