

## 令和8年（2026年）1月【一括公表】

### 【事務処理誤り等】

#### 1 書類等の誤送付・誤送信・誤交付

No.	事案の内容	再発防止策	所管課
1	ふるさと納税事業において、返礼品の集荷場所変更の伝達を失念し、出荷遅延が発生した。＜対象：4件＞	返礼品提供事業者から変更依頼を受けた際は、委託事業者の共通アドレスを宛先を含めることを徹底し、情報の二重管理を図る。	総合政策部 都市戦略課 44-2590
2	医師意見書作成依頼書を、誤って受診予定先と異なる医療機関へ送付し、個人情報が漏洩した。＜対象：1件＞	送付先医療機関の確認と発送前点検を徹底する。	福祉部 障がい福祉課 21-1772
3	障がい者計画に関するアンケートを、対象外である手帳有効期限切れの市民へ誤って送付した。＜対象：266件＞	データ抽出条件の再確認と手順書の作成を行うとともに、発送リスト作成時のデータチェックを徹底する。	福祉部 障がい福祉課 21-1772

#### 2 書類等の誤記載

No.	事案の内容	再発防止策	所管課
1	市ホームページで公表している廃棄物白書の記載内容に誤りがあった。＜対象：10箇所＞	関係課への回覧時において、根拠資料との数値照合を義務付けるとともに、チェックシートを活用した各課での多重チェックを徹底する。	環境部 環境政策課 21-1761
2	婚姻届と養子縁組届の同時提出において、システム処理の失念により、養子縁組事項が記載されていない戸籍証明書を交付した。＜対象：1件＞	未処理案件の確実な処理と、他職員によるダブルチェックを徹底する。	地域振興部 市民課 42-6381

#### 3 書類等の紛失

No.	事案の内容	再発防止策	所管課
1	なし		

#### 4 処理の誤り・手順の誤り

No.	事案の内容	再発防止策	所管課
1	自転車駐車場において、放置自転車の整理業務委託者が、注意札を確認せず誤って使用中の自転車を撤去し破損させた。＜対象：1件＞	委託事業者に対し、注意札の着札確認を従事者全員に徹底させるよう指導した。	危機管理部 地域安全課 44-2802
2	システム標準化に伴う動作確認中、誤って国民健康保険の資格を職権喪失し、保険税の減額通知を送付した。＜対象：1件＞	システム操作時の注意喚起と、動作チェック完了後の処理状態の確認を徹底する。	財政部 国保年金課 21-1745

#### 5 処理の遅延

No.	事案の内容	再発防止策	所管課

1	同姓同名の異なる国勢調査員の口座情報を誤って登録し、報酬の二重払いと未払いが発生した。＜対象：2名 過払・未払額：30,468円＞	口座情報の紐づけにおいて、住所や生年月日などの複数情報で照合を行うとともに、システムを活用した重複確認を徹底する。	総務部 情報政策課 21-1712（本課） 44-0661（分室）
---	---	---	--

## 6 誤請求・誤徴収

No.	事案の内容	再発防止策	所管課
1	なし		

## 7 誤払・誤振込

No.	事案の内容	再発防止策	所管課
1	災害時用備蓄品（粉ミルク）の購入において、軽減税率（8%）対象品目を誤って10%で支払った。＜対象：1件 過払額：1,792円＞	請求書受領時及び決裁時に、軽減税率対象品目の有無と適用税率の一致を確実に確認する。	危機管理部 危機管理課 21-1730
2	障がい福祉サービスの更新手続きにおいて、重症心身障がい加算の認定漏れがあり、事業所への給付費未払いと利用者負担金が発生した。＜対象：2件 給付費未払額：約41,000円＞	チェックリストを見直し、サービス種別ごとの加算や変更内容が明確になるよう改善する。	福祉部 障がい福祉課 21-1772
3	経営所得安定対策事務において、現地確認や変更情報の反映漏れにより、国からの交付金の過払いが発生した。＜対象：3件 過払額：115,500円＞	現地確認を計画的に実施し、リスト作成前の複数人確認を徹底する。また、変更情報をリスト化し共有する。	地域振興部 木花地域センター 58-1111
4	日常生活用具給付事業において、障がい種別に合致しない用具を誤って支給決定したため、追給が発生した。＜対象：1件 追給額：11,124円＞	決裁時に手帳情報のハードコピーを添付し、システム画面だけでなく書面による確認を徹底する。	福祉部 障がい福祉課 21-1772