

## インターネットによる受験申込み

受験申込みは、試験案内専用ページから「宮崎市任期付職員採用試験（多文化共生専門職）受験申込フォーム」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に受験申込手続きを完了してください。

※申込みに係る通信料は、各個人のご負担となります。

### 【受験申込に必要なもの】

- ①パソコン、スマートフォン(スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。)  
推奨環境は、以下のとおりです。
  - ・ブラウザ：Google Chrome 最新版
  - ・JavaScript が使用できる設定であること。
  - ・一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。(Adobe Acrobat Reader(Ver.5.0 以上))
- ②本人のメールアドレス (Google アカウント)  
※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「@city.miyazaki.miyazaki.jp」、「@cbt-s.com」、  
「@google.com」からのメールを受信できるように設定してください。
- ③顔写真(本人)のデータ
- ④受験票を印刷するためのプリンタ  
※プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

### 【受験申込受付期間】

**令和8年4月1日(水) 10時00分から令和8年4月22日(水) 24時00分まで**

※受付期間終了の直前は、アクセスが集中するおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。

### 【受験申込手順】

#### 1 申込サイト (Google フォーム) へアクセス

試験案内専用ページの「宮崎市任期付職員採用試験（多文化共生専門職）受験申込フォーム」をクリックして Google フォームへ遷移してください。

※Google フォームの入力に当たっては、申込（入力）内容を確認するためのメールを自動送信するため、Google アカウント (@gmail.com) によるログインが必要です。

アカウントをお持ちでない場合は、アカウントを新規作成の上、ログインしてください。

#### 2 入力・添付

- ①「宮崎市任期付職員採用試験（多文化共生専門職）受験申込フォーム利用規約」をご確認いただき、同意の上、住所や学歴等の各項目の入力を行ってください。

※必須項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。

※内容に不備がないように入力を行ってください。

- ②顔写真(受験票用)データを添付・アップロードしてください。

《注意事項》

※証明写真データは、受験票に印刷し、本人確認を行うために使用する重要なものです。

自撮りの写真や印刷した写真を撮影したもの、背景が無地となっていないものは、使用しないでください。

※最近3か月以内に撮影した正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のものを使用し、タテ表示となるように添付してください。

※ファイル形式は、画像(GIF/JPEG/PNG)のみです。

※添付ファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルです。

※添付できる画像サイズは、最大10MBまでです。

※一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合はPC(パソコン)からアクセスし添付・アップロードしてください。

③提出書類のデータを添付・アップロードしてください。

#### <提出書類>

##### 1 自己PRシート(宮崎市様式) ※全員必須

ご自身のことについて記載してください。

##### 2 職務経歴報告書(宮崎市様式) ※職務経験がある人のみ

これまでのご自身の職務経歴を記載してください。

##### 3 普通自動車運転免許証の写し ※全員必須

#### <<提出方法>>

「自己PRシート」及び「職務経歴報告書」は、必ず宮崎市様式を使用してください。

様式は、試験案内専用ページに掲載しています。ご自身でダウンロードの上、必要事項を入力し、Google フォーム上にてデータを添付(アップロード)してください。

④障がい等のため、何らかの援助を希望する人は、Google フォーム上の「試験等の配慮(自由記述欄)」に入力してください。

⑤入力内容を再度確認し、送信してください。登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、最初から入力し直す必要がありますので、ご注意ください。また、無操作状態が長く続いた場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなったり自動的にログアウトしたりする場合がございますので、ご注意ください。

⑥申込期間中に申込み手続きが完了しなかった場合は、受験できません。

受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、システムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、アクセスが集中するおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。(使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。)

### 3 申込完了

上記手順1及び2の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

①申込完了後、Google フォームで入力されたメールアドレス (Google アカウント) に「申込 (入力) 内容のコピー」が自動送信されます。メールを受信できているか確認してください。

送信元アドレス：forms-receipts-noreply@google.com (フォームの回答のコピー)

件名：フォームにご記入いただきありがとうございます：令和8年度宮崎市任期付職員採用試験受験 (多文化共生専門職) 受験申込フォーム

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックス等に格納されていないか確認の上、必ず宮崎市国際政策課(0985-42-2005)へ電話にてお問い合わせください。

②申込受付期間中であれば入力内容を編集することができます。(メールアドレスの変更はできません。)

※入力内容を変更する場合は、①で送信されたメールに記載の「回答の編集」から編集を行い、送信ボタンを押してください。

※申込受付期間中に最後に送信された内容を有効とします。

③申込内容に不備がある場合、宮崎市国際政策課から電話又はメールで問い合わせをすることができます。その場合は、①で送信されたメールで内容を確認の上、申込内容の訂正を行ってください。

#### 4 受験票印刷

①「受験票交付のお知らせ」のメールの受信

受験申込受付期間終了後、Google フォームで入力されたメールアドレスに「受験票交付のお知らせ」のメールを送信します。メールが届いたら、添付された受験票の内容を確認してください。

※令和8年4月27日(月)に、メールが届かない場合は、令和8年4月28日(火)又は30日(木)の8時30分から17時15分までの間に必ず宮崎市国際政策課(0985-42-2005)へ電話にて問い合わせてください。

②受験票の印刷

メールに添付された受験票をA4サイズの用紙に印刷(白黒印刷可)してください。試験名、受験番号、氏名、試験区分及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

③受験票への署名

受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認し、空白部分に確認した年月日を記入の上、受験申込者本人が署名してください。印刷した受験票は、各試験で必要となります。