（様式第1号）

整理番号:　　－

宮崎市不法投棄禁止看板支給申請書

令和　　年　　月　　日

宮崎市長　殿

（申請者）

住所　：

氏名　：

電話　：

【 確認 】 申請書の記入にあたり、以下の 3 つの条件を全て満たしているか、**チェックを入れてご確認ください。**

□ 1. 設置場所は事業活動を伴わない場所であること。

□ 2. 設置場所は、申請者ご本人の所有地であること。異なる場合は土地所有者等の許可を得ていること。

□ 3. 既に不法投棄されており、その再発防止を目的としていること。

※いずれかの条件に該当しない場合、本申請は支給対象外となります。

◎看板支給にあたっての注意事項（条件）

看板の使用にあたっては、以下のことに十分注意するとともに、支給された看板の使用等について、市が不適当と判断した場合は支給を中止し、看板を返還していただく場合があります。

(1) 歩行者や通行車両の妨げとならないように、公道上に看板を設置しないこと。

(2) 看板を目的以外に使用しないこと。

(3) 看板を他人に譲渡しないこと。

(4) 管理者等に変更があった場合は、速やかに市へ連絡すること。

(5) 看板を自己所有地以外に設置する場合は、当該土地所有者等の許可を得たうえで設置すること。

(6) 看板の汚損、損傷又は滅失等を定期的に確認し、異常があった場合は必要な措置をとること。

(7) **看板の支給設置後、風水害等に伴う看板飛散等による器物破損等の損害については、市は一切の責任を負いません。**

このことについて、上記注意事項（条件）に同意のうえ次のとおり申請します。

1. 当該看板の管理者 ※申請者と同じ場合は記入不要	住所			
	氏名			
	電話			
2. 設置個所の所在地	**宮崎市**			
3. 看板の種類 ※支給は1枚のみ（裏面参照）	□ （大）マナー向上型	□ （大）罰則明記型	□ （小）罰則明記型	
4. 受取希望日時及び場所 ※□に「レ」を記入	令和　　年　　月　　日　　時頃（※閉庁日を除き申請日から**7日目以降**で記入）			
	□環境業務課、□＿＿＿＿地域事務所、□＿＿＿＿地域センター、□＿＿＿＿総合支所 □その他（　　）			

※看板支給の際は、本申請書の写しを交付しますので、大切に保管してください。

以下、記入不要

①申請受付日	令和　　年　　月　　日	③環境業務課受付日			令和　　年　　月　　日	
②受付機関 （受付者）	□環境業務課（窓口・オンライン）	④受取希望場所送付日			令和　　年　　月　　日	
	□＿＿＿＿地域事務所（　　）	⑤申請者への手渡日			令和　　年　　月　　日	
	□＿＿＿＿地域センター（　　）	課長	補佐	係長	係員	担当
	□＿＿＿＿総合支所（　　）					

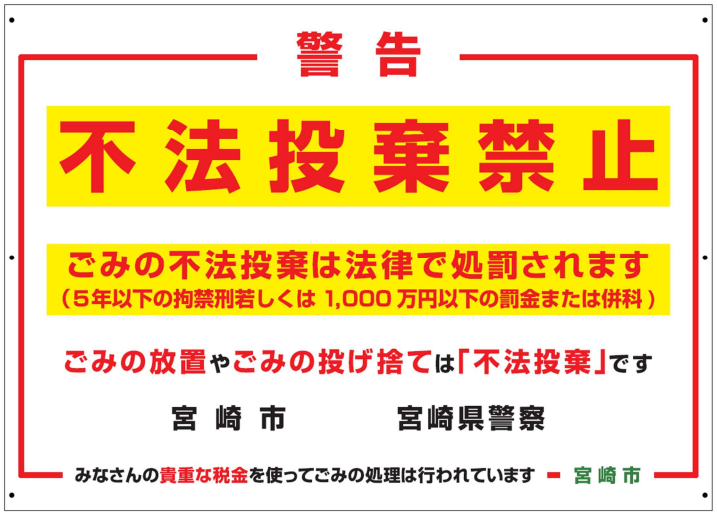
【看板デザイン】

大サイズ：B2 版（728mm×515mm）

マナー向上型

（大）罰則明記型

小サイズ：A3 版（420mm×297mm）



（小）罰則明記型