令和8年度 児童手当　現況届 記入例

※この現況届により、新たに支給対象要件児童を追加することはできません。また、受給者を変更することもできません。
※記入漏れにご注意ください。記入漏れがあった場合、確認のお電話をさせていただくことがありますのでご了承ください。

1. 受給者についてご記入ください。

受給者	(フリガナ)	ミヤザキ　タロウ	生年月日	受給者の連絡先(左詰め、－(ハイフン)不要)
	氏名	宮崎　太朗	昭和　55年　1月　28日	0 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	住所	〒880-8505 宮崎市橘通西1丁目1番1号		
	本年1月1日時点の住所	☑宮崎市　□宮崎市以外【市区町村名:　　】		
	職業	☑被用者(会社員)　□公務員【勤務先:　　】 □被用者等でない者(自営業、無職、求職中等)		
	加入年金	☑ア 厚生年金保険　□イ 国家公務員共済　□ウ 国民年金 □エ 私立学校教職員共済　□オ 地方公務員等共済　□カ 未加入・その他		
	配偶者	☑有（婚姻中）　□無（□未婚 ・ □離婚 ・ □死別 ）		

受給者	氏名・生年月日・住所を確認してください。
連絡先	記入内容について問い合わせる場合がありますので、日中連絡のつく電話番号を記入してください。
本年1月1日時点の住所	児童手当の審査に必要な税情報を取得するために必要な項目です。令和7年1月1日時点の住所が宮崎市以外の場合は、令和8年1月1日に住民登録があった住所（市区町村名）を記入してください。
職業	公務員に✓を付けた方は、今現在の勤務先名を明記してください。
加入年金	該当するものに✓を付けてください。 なお、**イ**又は**オに該当**する方は、**健康保険証の資格確認がとれるもの**を提出してください。
配偶者	「有」「無」のどちらかに✓を付けてください。「無」の場合、2.の記入は不要ですので3.を記入してください。

2. 配偶者について記入してください(『配偶者無』の場合、記入は不要です)。

配偶者等	(フリガナ)	ミヤザキ　ハナコ	職業
	氏名	宮崎　花子	□被用者(会社員)　☑公務員【勤務先: 宮崎市役所　】 □被用者等でない者(自営業、無職、求職中等)
	住所	☑受給者と同居 □受給者と別居【住所:　　】	
	本年1月1日時点の住所	□宮崎市　☑宮崎市以外【市区町村名:　都城市　】	

職業	配偶者の職業をお選びください（お勤めでないときは「被用者等でない者」を選択）。 公務員の方は、選択後勤務先を記入してください。併せて、所属庁からの支給対象でないか、勤務先に確認してください。
住所	配偶者が受給者と同居の場合は、「同居」に✓を付けてください。 別居の場合は、「別居」に✓を付け、住所を記入してください。
本年1月1日時点の住所	児童手当の審査に必要な税情報を取得するために必要な項目です。令和7年1月1日時点の住所が宮崎市以外の場合は、令和7年1月1日に住民登録があった住所（市区町村名）を記入してください。

3. 児童について記入してください。

	氏名	生年月日	続柄	住所の同別	監護	生計関係
児童（十八歳に到達後最初の三月三十一日まで）	(例) ミヤザキ　タロウ 宮崎　太郎	令和　2年　5月　5日	☑子 □子以外(　　)	☑同居 □別居	☑有 □無	☑同一 □維持
	ミヤザキ　イチロウ 宮崎　一郎	平成　19年　6月　25日	☑子 □子以外(　　)	☑同居 □別居	☑有 □無	☑同一 □維持
	ミヤザキ　ナミコ 宮崎　波子	令和　1年　8月　1日	☑子 □子以外(　　)	☑同居 □別居	☑有 □無	☑同一 □維持
		年　月　日	□子 □子以外(　　)	□同居 □別居	□有 □無	□同一 □維持
		年　月　日	□子 □子以外(　　)	□同居 □別居	□有 □無	□同一 □維持
		年　月　日	□子 □子以外(　　)	□同居 □別居	□有 □無	□同一 □維持
		年　月　日	□子 □子以外(　　)	□同居 □別居	□有 □無	□同一 □維持

	氏名	生年月日	続柄	住所の同別	監護相当の有無	生計費負担
兄姉等（十八歳～二十二歳）		年　月　日	□子 □子以外(　　)	□同居 □別居	□有 □無	□有 □無
		年　月　日	□子 □子以外(　　)	□同居 □別居	□有 □無	□有 □無

続柄	受給者からみた児童との関係に✓を付けてください。「子以外」の場合は具体的に（　）に記入してください（孫の場合「子の子」等）。**「子以外」の場合は別途書類の提出が必要です。**
住所の同別	受給者が令和7年6月1日時点で児童と同居しているか、別居しているかどちらかに✓を付けてください。 「別居」の場合は、別居監護申立書の提出が必要です。
監護	受給者が児童の面倒をみていれば「有」に✓を付けてください。同居・別居を問いません。 監護「無」の場合、その児童についての児童手当は支給できません。
生計関係	続柄が「子」（養子含む）の場合は「同一」に、続柄が「子」以外の場合は「維持」に✓を付けてください。 **「維持」の場合は別途書類の提出が必要です。**

監護相当の有無	兄姉等に対し、受給者が児童の面倒をみていれば「有」に✓を付けてください。同居・別居を問いません。 監護相当「無」の場合、第３子加算の算定対象外となります。
生計費負担	兄姉等に対し、生計費負担がある場合は「有」に✓を付けてください。 「無」の場合、第３子加算の算定対象外となります。

※監護「有」かつ生計費負担「有」の場合は確認書の提出が必要です。