様式第１号(第４条関係)

広域入所申込書

※裏面も必ず記入してください。

【提出日】　年　月　日

手続き内容	広域入所申込	
児童氏名		
保護者氏名		
連絡先		
住所		
広域入所希望期間	年　月１日　～　年　月末日	
入所を希望する市区町村		↳広域入所は原則として、毎月１日からの入所・月末の退所となります。また、年度ごとの契約となります。
申請書提出締切 ●入所申込の締切は市区町村ごとに異なりますので確認してください。	年　月　日	●締切の２週間前までに、必要書類を宮崎市役所に提出してください。 宮崎市への提出締切　年　月　日
申請に必要な書類の確認	済　・　未	●「申込に必要な書類一覧表」及び以下をよく確認してください。 ●入所申込に必要な書類は市区町村ごとに異なる場合がありますので確認してください。

★広域入所の場合、通常の保育施設の申込基準を満たすことに加え、以下の理由のいずれかに該当する必要があります。該当するものにチェックしてください。

※申込み(入所決定した場合は入所)ができる期間は、以下の理由に該当している期間のみです。

★また、通常の申込に必要な書類に加え、必要に応じて根拠書類も添付してください。

広域入所希望理由		（１）送迎困難	就労時間の関係で、宮崎市内の保育施設の開閉所時間に送迎が困難（※）であり、希望施設が父または母の通勤経路上にあるなど、希望施設であれば送迎が可能であると認められる場合。 ※両親ともに業務開始が８時以前または業務終了が17時以降
		（２）里帰り出産（産前産後） 再入所予定　有　・　無 有の場合　施設名（　　）	産前６週(多胎児の場合14週)～産後８週の属する月に、里帰り出産をする。 ※市内の認可施設に在園中の場合、在園施設は退所となります。 ※再入所が可能なのは、産前産後の期間で退所し、再入所を希望する月に、以前通っていた施設が受入れ可能な場合のみです。
		（３）卒園間近の転入	次年度に小学校への就学を控えた時期に宮崎市に転入し、卒園までの間、以前利用していた施設を引き続き利用する。
		（４）病気療養・看護・介護	保護者自身の病気療養、親族の看護・介護により、児童も一時的に宮崎市外に居住する。
		（５）卒園後越境入学可能地域	宮崎市教育委員会が越境通学区域と認める区域に居住している。 ※越境通学区域であることを示す書類の提出必要。
		（６）虐待やＤＶからの避難	現住所に住民票を移せない場合 ※第三者機関等が作成した根拠書類の提出が必要
		（７）その他	

【注意事項】 ※注意事項確認のうえ、右のチェック欄に✓を記入	☐ 申込書類は、希望する市区町村の提出締切の2週間前までに、宮崎市に提出してください。遅れた場合、相手方市区町村との協議ができず、希望時期の入所調整ができない場合があります。	(受付印)
	☐ 送迎困難を理由に広域入所の申込をする場合、送迎が困難であるという状況に矛盾が生じるため宮崎市内の認可保育施設との併願はできません。	
	☐ 現在、市内の施設をご利用中の場合は、ご利用中の園で退所のお手続きが必要です。	
	☐ 希望施設の利用調整及び調整後の連絡等は、相手方市区町村の基準・スケジュールにより行われます。申込みが受理されない場合や入所が決定しない場合もあります。	
	☐ 就労時間の変更や、退職、妊娠・出産・育休等により広域入所の条件に当てはまらなくなった場合は退所となります。	

宮崎市長 殿

広域入所に係る申立書

年　月　日

※該当する「広域入所希望理由」にチェックを記入し、必要な項目をご記入ください。

<table>
<tr><th colspan="2">広域入所希望理由</th><th colspan="4">申立内容(広域入所希望理由)</th></tr>
<tr><td rowspan="8">□</td><td rowspan="8">送迎困難

※原則、父母ともに就労開始時間が午前8時以前または、就労終了時間が午後5時以降の場合申請可。
通常以外の就労時間が常態的なことが理由となる場合は、就労証明書備考欄に就労先からその旨記載があること必須。</td><td colspan="4">就労時間の関係で、宮崎市内の保育施設の開閉所時間に送迎が間に合わないため。
利用希望施設は、　□就労先市町村にあるため送迎が可能
□通勤経路上にあるため送迎が可能
□祖父母等の協力が得られるため送迎が可能</td></tr>
<tr><td rowspan="3">父</td><td colspan="3">就労先市区町村　（　　）　市・区・町・村</td></tr>
<tr><td colspan="3">通常の就労時間　　時　分～　時　分(　日/月)</td></tr>
<tr><td colspan="3">通常以外の就労時間　　時　分～　時　分(　日/月)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">母</td><td colspan="3">就労先市区町村　（　　）　市・区・町・村</td></tr>
<tr><td colspan="3">通常の就労時間　　時　分～　時　分(　日/月)</td></tr>
<tr><td colspan="3">通常以外の就労時間　　時　分～　時　分(　日/月)</td></tr>
<tr><td>◆根拠書類</td><td colspan="4">就労証明書</td></tr>
<tr><td rowspan="3">□</td><td rowspan="3">里帰り出産(産前産後)</td><td colspan="4">出産予定日の6週間前(多胎児の場合14週)が属する月の1日～出生日の8週間後が属する月の月末までの期間中に里帰りするため</td></tr>
<tr><td>出産予定日</td><td colspan="2">年　月　日</td><td rowspan="2">里帰り先市区町村
（　　）</td></tr>
<tr><td>出生日</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>◆根拠書類</td><td colspan="4">親子健康手帳の表紙+予定日(産前)、出生日(産後)が分かるページの写し</td></tr>
<tr><td rowspan="2">□</td><td rowspan="2">卒園間近の転入</td><td colspan="4">次年度に小学校への就学を控えた時期に宮崎市に転入し、卒園までの間、以前利用していた施設を引き続き利用したいため</td></tr>
<tr><td colspan="4">転入以前に利用していた施設　（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">□</td><td rowspan="6">病気療養・看護・介護</td><td colspan="4">□父または母の療養のため　□親族の看護・介護のため</td></tr>
<tr><td colspan="4">療養・介護・看護に要する期間　年　月まで　□未定</td></tr>
<tr><td colspan="4">療養・介護・看護を行わない保護者の保育必要理由(該当しない場合不可)</td></tr>
<tr><td colspan="4">□就労 □就学 □妊娠・出産 □疾病・障害 □介護・看護</td></tr>
<tr><td colspan="4">児童の居住先　□祖父母宅 □その他(　　)</td></tr>
<tr><td>◆根拠書類</td><td colspan="4">診断書(児童の保育ができない状況や期間が詳しく確認できるもの)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">□</td><td rowspan="2">卒園後越境入学可能地域</td><td colspan="4">宮崎市教育委員会が越境通学区域と認める区域に居住しているため</td></tr>
<tr><td>◆根拠書類</td><td colspan="4">越境通学区域であることを示す書類</td></tr>
<tr><td rowspan="3">□</td><td rowspan="3">虐待やＤＶからの避難
※広域入所に関係する保護者あての書類は、現住所あて送付します。</td><td colspan="4">虐待やＤＶからの避難のため、現住所に住民票を移せないため</td></tr>
<tr><td colspan="4">現住所　（　　）</td></tr>
<tr><td>◆根拠書類</td><td colspan="4">第三者機関等からの確認書類</td></tr>
<tr><td>□</td><td>その他</td><td colspan="4">※別紙に詳細な理由を記載してください。</td></tr>
</table>