□■□ □■□ □■□ 現況届のご提出方法について □■□ □■□ □■□

現況届（表面）の記入 → 添付書類の準備 → 書類のセッティング → チェックリストの確認 → 提出

記入例

〒８８０－××××

現況届では、「保育を必要とする理由を確認するための書類」「世帯状況を確認するための書類」等の添付が必要です。**必ず、現況届裏面で詳細を確認してください。**

○令和8年6月1日以降に発行した書類を、保育の手続きに関連して、市役所保育幼稚園課または各総合支所地域市民福祉課にすでに提出済みの場合、そのコピーを添付していただいても構いません。
○「育児休業」で認定を受ける場合に通常必要な「育児休業・育児休暇に係る利用継続申立書」は、すでに市に提出している場合、現況届のために再度ご準備いただく必要はありません。「育児休業・育児休暇取得証明書」のみ添付してください。
★現況届ご提出のタイミングで、「保育を必要とする理由」が変更となる場合は、変更後の「保育を必要とする理由を確認するための書類」と、「認定変更申請書」およびその他現況届一式をご提出ください。「認定変更申請書」については、宮崎市ホームページにてダウンロードできますので、2ページの右上QRコードよりご確認ください。

（企業主導型保育施設）

令和８年度 子どものための教育・保育給付認定現況届

※太線の枠内で該当する箇所は全て記入してください。

宛名コード	99999999

保護者							電話番号	優先順位
現住所	〒880-××××					父	090 - ×××× - ××××	2
						母	- ×××× - ××××	1
R7.1.1現在居住の市町村	父	延岡市	母	宮崎市		祖母	0982 - ○○ - ○○○○	4
R8.1.1現在居住の市町村	父	延岡市	母	宮崎市		母勤務先	○○ - ○○○○	3
						認定区分	2号認定	
保護者署名 ※ご署名がない場合受付けできません。	に同意します。本書の記載内容は事実と相違ありません。 署名 宮崎　太郎					保育必要量	標準時間	

現在の認定区分はこちらでご確認ください。

同意事項を確認の上、**必ず署名してください。**
署名がない場合受付できません。

以下の同意事項に同意の上、子ども・子育て支援法第22条の規定により、関係書類を添えて現況を届け出ます。

同意事項について、必ずご一読ください。

3．提出した書類の内容に変更がある場合は、速やかに変更後の書類を提出しなければなりません。
4．子ども・子育て支援法第16条の規定により、提出された書類について、内容の調査・確認をする場合があります。
5．届出内容に事実との相違がある場合や必要な書類等の提出がない場合は、認定を取り消す場合があります。

フリガナ 対象児童氏名	保護者との続柄	生年月日	利用施設名
ミヤザキ　イチロウ 宮崎　一郎	子	令和3年11月21日 令和9年4月1日現在年齢 5	○○こども園

主に利用している施設名を記入してください。

フリガナ 世帯員氏名	児童との続柄	生年月日	勤務先・学校名等	
児童の全世帯員（同居の祖父母等） ミヤザキ　タロウ 宮崎　太郎	父	S・(H)・R 6年 1月23日	○○株式会社	（ 延岡市××町22－2 ）
ミヤザキ　ハナコ 宮崎　花子	母	S・(H)・R 7年 11月 4日	△△スーパー	同居・別居
ミヤザキ　サクラ 宮崎　桜	妹	S・H・(R) 3年 11月 11日	○○こども園	同居・別居
ミヤザキ　ウメ 宮崎　梅	祖母	(S)・H・R 35年 9月		同居・別居

勤務先名・学校名等は、令和8年9月1日時点での内容を記入してください。

別居の場合は住所を記入してください。

同居の祖父母を含む、家族全員を記入してください。
※住民票上で世帯分離していても、実態として、同一の住所で一緒に暮らしている場合は、「同居」としてお考えください。