様式第2号

宮崎市児童クラブ入会申請用(令和8年度以降様式)

児　童　名			
住　　所			
児童との続柄	□父　□母　□その他(　　)	児童クラブ名	児童クラブ
勤務先の場所	□居宅外　□居宅内　□居宅内外どちらもあり		

↑上の黒太枠内は保護者が記入してください。

就労･就学証明書　兼　自営業申立書　(宮崎市児童クラブ用)

就労者、就学者、内職等従事者は、就労先(派遣元)、就学先に証明していただいてください。(自己証明は不可)

※押印は不要ですが、訂正がある場合は代表者氏名横に代表者印を押印し、同じ代表者印で訂正箇所に押印をお願いします。※種類の違う印鑑や豆印での訂正は受付できません。

※裏面の記入例をよく確認してご記入ください。

就労(就学)者 氏　名								就労(就学)先 名　称		
就労(就学)先 住　所								電話　－　－		
就労(就学)開始時期 ※就労(就学)開始予定の方のみ								令和　年　月　日　から　□ 就労　□ 就学　開始予定		
就労(就学) 期　限								□ 無し □ 有り　⇒有りの場合　令和　年　月　日まで		
就労状況	1か月の就労(就学) 日　数 (記入必須)	【　　】日						･月々の就労日数が一定でない場合は、雇用契約上の日数や月平均日数等を記入 ･雇用開始前の場合は、雇用契約上の1か月の就労予定日数		
	固定勤務(就学)の方 (勤務･就学の日･時間が一定) ※1	↓就労(就学)する曜日を☑してください。						↓就労(就学)時間をご記入ください。		
		月	火	水	木	金	土	日	時　分から　時　分まで	
		□	□	□	□	□	□	□	1日平均実働(就学)時間　〔　時間　分〕	
	変則勤務(就学)の方 (シフト勤務など) ※2	時　分から　時　分まで							〔1日平均実働(就学)時間〕	
		時　分から　時　分まで							時間	
		時　分から　時　分まで							分	
	1か月以上の 長期休暇･休業	□取得中　□取得予定　(　　) 休暇 ・ 休業								
		令和　年　月　日から　令和　年　月　日まで								
	備考欄									

上記のとおり相違ないことを証明します。
上記のとおり申し立てます。

どちらかに☑を記入してください　□ 法人　□個人事業主

証明日　令和　年　月　日

事業所・学校等
所在地

事業所・学校等
名称　　電話　－　－

代表者氏名　　印　　事務取扱者

固定勤務の方は※1、変則勤務の方は※2を記入ください。

※3 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※4 <u>個人事業主に☑があり、就労者氏名と代表者氏名が同じ場合は営業許可証･開業届･委託契約書等の写しを提出してください。</u>

様式第2号

宮崎市児童クラ

きょうだいで申請の場合
申請者全員の名前をご記入下さい。

児　童　名	宮崎　一郎		
住　所	宮崎市清武町西新町1−1		
児童との続柄	☑父　□母　□その他（　　）	児童クラブ名	○○○　児童クラブ
勤務先の場所	□居宅外　□居宅内　☑居宅内外どちらもあり		

ご提出前に再度確認をお願いします
・記入漏れがないか
・修正テープの利用がないか
・数字の上書きがないか
・修正があった場合、代表者印に押された印鑑と同じ訂正印が押されているか

以下の場合はこちらにチェック
・事業所は自宅内だが仕事の関係で外出もある
・基本リモートワークだが出社の場合もある

↑上の黒太枠内は保護者が記入してください。

就労･就学証明書　兼　自営業申立書

自営業の場合は事業内容の記入必須
記入例）農業（自営業）　等

就労者、就学者、内職等従事者は、就労先（派遣元）、就学先に証明していただいてください。（自己証明は不可）

※押印は不要ですが、訂正がある場合は代表者氏名横に代表者印を押印し、同じ代表者印で訂正箇所に押印をお願いします。※種類の違う印鑑や豆印での訂正は受付できません。

※裏面の記入例をよく確認してご記入ください。

就労(就学)者氏名	宮崎　太郎	就労(就学)先名称	株式会社　九州
就労(就学)先	市橋通東○○	電話	0985−77−7777
就労(就学)開始時期 ※就労(就学)開始予定の方のみ	令和　　年　　月　　日　から	□就労　□就学　開始予定	
就労(就学)期限	□無し ☑有り　⇒有りの場合　令和　○　年　○　月　○　日まで		
就労状況 1か月の就労(就学)日数（※記入必須※）	【　20　】日		
就労状況 固定勤務(就学)の方 ※1	月 火 水 木 金 土 日 ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ □ □	1日平均実働(就学)時間	〔　7　時間　0　分〕
就労状況 変則勤務(就学)の方（シフト勤務など）※2	時　分から　時　分まで 時　分から	〔1日平均実働(就学)時間〕	時間
就労状況 1か月以上の長期休暇･休業	□取得中　□取得予定 令和　年　月　日から　令和　年　月　日まで		
就労状況 備考欄			

就労(就学)開始予定の場合は記入不要です

就労(就学)期限有りの場合は記入必須

どちらかに☑を入れて下さい

↓記入漏れが多い箇所です↓

15日以上の勤務が必須
有給休暇を含めた日数を記入

就労していない曜日は申請できません

基本固定勤務だが、他の曜日の出勤もある場合は備考欄へ記入
記入例）隔週で土曜日勤務の場合あり　等

※1※2どちらか記入

変則勤務の場合は主なシフトを3つまで記入

休憩を除いた実働時間を記載

産前産後休暇･育児休業･介護休業等を記入
前倒しで復帰する可能性がある場合は備考欄へも記入
記入例）下の子の保育園が決まり次第復職予定　等

株式会社九州 代表取締役印

上記の
上記のとおり申し立てます。

証明日は令和7年11月4日以降の日付で記入をお願いします

どちらかに☑を記入してください　□法人　□個人事業主

証明日　令和　　年　　月

個人事業主に☑があり、就労者氏名と代表者氏名が同じ場合は必要書類を提出してください。（※4参照）

事業所代表者の押印は必要ありません。
ただし、訂正があった場合は、代表者印を押印のうえ、同じ印鑑で訂正箇所への押印をお願いします。
※種類の違う印鑑や豆印での訂正は受付できません。

市橋通東○○−○○

名　　称　　会社　九州

電話　0985−77−7777

訂正する場合は代表者印を押し、同じ印鑑で訂正箇所にも押印してください

株式会社九州 代表取締役印

代表者氏名　玄界　灘尾　　事務取扱者　高　千穂子

固定勤務の方は※1、変則勤務の方は※2を記入ください。

※3　本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※4　個人事業主に☑があり、就労者氏名と代表者氏名が同じ場合は営業許可証･開業届･委託契約書等の写しを提出してください。