就労証明書

宮崎市長　　宛

証明日	西暦	年	月	日	
事業所名					
代表者名					
所在地					
電話番号	—		—		
担当者名					
記載者連絡先	—		—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　年　月　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日 平日　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　日／月　時間／月　年月　年　月　日／月　時間／月　年月　年　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日 ～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 ～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日 ～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

就労証明書

宮崎市長

記入例

証明日（記入日）を必ず記入してください。
証明日から3カ月間有効です。
※未記入のものは無効です。

※記載内容を訂正する場合は、該当箇所に二重線をし、事業所印にて訂正をお願いいたします。

証明日　西暦　　年　　月　　日
事業所名
代表者名
所在地

事業所のご担当者様がご記入ください。自営業以外での本人記入は無効です。
※本人が事業所の担当者である場合は除く。
内容について、事業所に確認のご連絡をする場合があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行うことは、刑法、著作権法等の法律により禁止されています。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援　（　　）
2	フリガナ 本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月　火　水　木　金　土　日　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） ☐　☐　☐　☐　☐　☐　☐ 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日 土曜 日祝
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間 就労日数 主な就労時間帯・シフト時間帯
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　　年　　月　　年　　月　　年　　月 ☐ 日　時間／日　　日／月　　時間／月　　日／月　　時間／月　　日／月　　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み（　　） 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短	
16	育休延長可否	
17	単身赴任期間（予定）	～　　年　　月　　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

・有期か無期かどちらかに必ずチェックをお願いします。
・雇用期間が「有期」の場合、「14.（雇用契約の）満了後の更新有無」についても記載をお願いします。

「平日」、「土曜」、「日祝」のうち、就労がない項目は空欄で結構です。

標準的な時間帯の記載が難しい場合は、備考欄に各時間帯及び各時間帯ごとの就労日数(1ヶ月あたり)をご記入ください。
※「合計時間」「一月(一週)当たりの就労日数」は、雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。
※主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数の多い)時間帯を記載してください。
※雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。

直近3カ月の実績を記入してください。(新規就労や休職(育児休業含む)で実績がない場合は空欄可)

「産前・産後休業の取得」「育児休業の取得」欄は、法令上の産前・産後休業(育児休業)に限らず、法人独自の就業規則等に基づいた休業も含みます。
終期が確定していない場合でも、終了予定日を記載するようにしてください。
※終了予定日及び復職年月日の記入が無い場合、保育が必要な期間が判断できないため、申請を受け付けることができません。

「保育士等」には、保育士・幼稚園教諭・保育教諭・看護師・准看護師のほか、放課後児童支援員としての勤務実態がある場合も含みます。

No.3「雇用(予定)期間等」において、雇用期間が「有期」の場合、記載をお願いします。